

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

генерального директора

РУП «Белтаможсервис»

13.09.2024 № 437-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе лояльности с применением скидочных карт РУП «Белтаможсервис» в торговых объектах РУП «Белтаможсервис»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о программе лояльности с применением скидочных карт РУП «Белтаможсервис» (далее – положение) является локальным правовым актом предприятия, который устанавливает и регулирует порядок организации и функционирования скидочной системы по приобретению продовольственных и непродовольственных товаров (далее – сопутствующие товары) в торговых объектах РУП «Белтаможсервис» (далее – предприятие), за исключением:

алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, табачных изделий;

товаров, участвующих в иных акциях и специальных предложениях;

товаров со снижением торговой надбавки;

товаров, предельные минимальные цены на которые устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Беларусь; упаковки (пакетов, одноразовой посуды, упаковочной пленки (сетки);

подарочных сертификатов и приобретаемых скидочных карт.

2. Положение разработано с целью увеличения товарооборота, привлечения покупателей и роста их заинтересованности за счет снижения цен на сопутствующие товары.

3. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.01.2014 № 128-З (ред. от 07.03.2024) «О государственном регулировании торговли и общественного питания», Законом Республики

Беларусь от 10 мая 1999 г. № 255-3 «О ценообразовании» и иным законодательством Республики Беларусь.

4. В Положении применяются следующие термины и их определения:

Термин	Определение
программа лояльности	комплексная программа по применению скидочных карт при покупке сопутствующих товаров в торговых объектах предприятия
скидочная карта	пластиковая карта, подтверждающая право физического лица (покупателя) на участие в программе лояльности посредством получения скидки при покупке сопутствующих товаров в торговых объектах предприятия
скидка	размер снижения (выраженный в процентах) от сформированных розничных цен на сопутствующие товары, реализуемые в торговых объектах предприятия
участник программы лояльности	физическое лицо, которое выразило свое намерение на участие в программе лояльности посредством приобретения скидочной карты
индивидуальный номер	идентификационный номер скидочной карты
организатор программы лояльности (предприятие)	РУП «Белтаможсервис»

5. Реализация скидочных карт РУП «Белтаможсервис» на возмездной основе осуществляется в торговых объектах предприятия.

Распространение скидочных карт на безвозмездной основе может осуществляться в торговых объектах и объектах инфраструктуры предприятия, а также в иных местах, связанных с деятельностью РУП «Белтаможсервис», в следующих случаях:

в целях повышения клиентоориентированности - среди работников организаций (резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики

Беларусь), которым филиалы предприятия оказывают услуги по направлению деятельности РУП «Белтаможсервис» и в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

в качестве рекламы - среди неограниченного круга физических лиц в торговых объектах предприятия с целью увеличения объема продажи товаров и повышения узнаваемости торгового знака РУП «Белтаможсервис» на условиях и в период, обозначенных приказом генерального директора предприятия, с соблюдением бюджета на рекламу, утвержденного бизнес-планом развития;

в качестве рекламы - среди неограниченного круга физических лиц в дни, являющиеся праздничными и знаменательными событиями (праздничные и знаменательные события - государственные праздники, праздничные дни и памятные даты, отмечаемые в Республике Беларусь и указанные в Указе Президента Республики Беларусь от 26.03.1998 № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь», знаменательные события, связанные с важными этапами развития государственных органов, организаций (юбилейные даты со дня их образования и другое), в количестве и в период, обозначенные приказом генерального директора предприятия и (или) директора филиала предприятия, с соблюдением бюджета на рекламу, утвержденного бизнес-планом развития.

ГЛАВА 2

УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СКИДОЧНОЙ КАРТЫ

6. Участниками программы лояльности могут быть любые физические лица, являющиеся покупателями сопутствующих товаров, реализуемых в торговых объектах предприятия.

Для участия в программе лояльности физическому лицу необходимо приобрести скидочную карту на кассе в любом торговом объекте предприятия.

Стоимость скидочной карты составляет 2,00 белорусских рубля.

Скидочную карту физическое лицо может приобрести за наличный или безналичный расчет.

7. Скидочная карта предоставляется физическому лицу бесплатно в следующих случаях:

при совершении единоразовой покупки сопутствующих товаров в торговых объектах предприятия на сумму от 100,00 белорусских рублей;

при совершении единоразовой покупки сопутствующих товаров на сумму от 1,00 белорусского рубля - в первые 3 дня с даты открытия нового торгового объекта предприятия.

8. Активация скидочной карты и подтверждение участия в программе

лояльности осуществляется сотрудником торгового объекта предприятия в момент совершения физическим лицом покупки сопутствующих товаров.

9. Предприятие имеет право на проведение в рамках программы лояльности рекламных и (или) стимулирующих акций для участников программы лояльности. Предприятие оповещает участников программы лояльности о проведении в рамках программы лояльности рекламных и (или) стимулирующих акций для участников путем размещения информации на официальном сайте предприятия в сети Интернет либо иным способом.

10. Предприятие вправе прекратить участие в программе лояльности любого участника программы лояльности и заблокировать скидочную карту без предварительного уведомления.

11. Если скидочная карта используется участником программы лояльности с нарушением норм законодательства, с целью совершения мошеннических действий, она может быть изъята и/или заблокирована предприятием.

12. Исполнение обязательств, связанных с участием участника программы лояльности в программе лояльности, является его обязанностью.

13. Предприятие вправе вносить изменения в настоящее Положение в любое время без предварительного уведомления участников программы лояльности. Информация об указанных изменениях публикуется на официальном сайте предприятия в сети Интернет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до вступления таких изменений в силу.

14. Стоимость скидочной карты может быть изменена предприятием в одностороннем порядке. Информация об изменении стоимости скидочной карты размещается организатором на официальном сайте предприятия в сети Интернет и в торговых объектах предприятия не позднее 5 (пяти) календарных дней до вступления таких изменений в силу.

15. Срок действия скидочной карты не ограничен и распространяется на весь срок действия программы лояльности.

16. Утерянные и поврежденные скидочные карты восстановлению и обмену не подлежат. Денежные средства, оплаченные участником программы лояльности при оформлении скидочной карты, возврату не подлежат.

17. В случае утери или повреждения скидочной карты владелец скидочной карты может заблокировать карту, указав ее идентификационный номер, обратившись в Call-центр предприятия по номеру 197.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ПО СКИДОЧНЫМ КАРТАМ

18. Скидочная карта предоставляет участнику программы лояльности право на получение скидки при приобретении сопутствующих товаров в торговых объектах предприятия в следующих размерах:

в период с 15.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 5 %;
в период с 01.01.2025 – в размере 2 %, при покупке товаров свыше 10,00 бел. руб. – в размере 5%.

Указанный размер скидки предоставляется от сформированных розничных цен на сопутствующие товары.

19. Для получения скидки по скидочной карте участник программы лояльности обязан предъявить работнику торгового объекта предприятия, в котором осуществляется торговля сопутствующими товарами, оригинал скидочной карты при расчете за приобретаемые товары. В случае невыполнения указанного требования скидка не предоставляется.

ГЛАВА 4 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

20. Участник программы лояльности обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранности и защите выданной ему скидочной карты от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

21. В случае повреждения или утраты выданной участнику программы лояльности скидочной карты, или возникновения у участника программы лояльности подозрений относительно сохранности выданной ему скидочной карты или возможности ее несанкционированного использования третьими лицами, участник программы лояльности обязуется незамедлительно уведомить об этом предприятие, назвав идентификационный номер карты, путем обращения в Call-центр предприятия по номеру 197.

22. Предприятие оставляет за собой право в любое время в одностороннем порядке приостановить, изменить или прекратить (отменить) программу лояльности с размещением соответствующей информации на официальном сайте предприятия в сети Интернет, что не влечет какой-либо ответственности предприятия. В случае прекращения действия программы лояльности, предприятие публикует на официальном сайте в сети Интернет сообщение о прекращении действия программы лояльности не менее чем за 5 (пять) календарных дней до прекращения ее действия.

23. В случае прекращения действия программы лояльности участник программы лояльности имеет право на получение скидков, предусмотренных программой лояльности, до даты прекращения действия программы лояльности.

24. В случае прекращения участия в программе лояльности по любому основанию, предусмотренному настоящим Положением, участник программы лояльности утрачивает право на получение скидков.

25. По организационным или техническим причинам (отказ или сбой в работе каналов связи, перебой в электропитании, а также в иных случаях сбоя работы оборудования и программного обеспечения) предприятие имеет право временно приостановить выполнение операций по скидочным картам, разместив соответствующую информацию в торговых объектах предприятия, до устранения вышеуказанных причин.

26. По всем возникающим вопросам, связанным с участием в программе лояльности, использованием скидочных карт (активация, блокировка, разблокировка и др.) следует обращаться в РУП «Белтаможсервис» по адресу: 220036, г. Минск ул. Лермонтова, 27, каб. 502 или Call-центр предприятия по номеру 197.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ СКИДОЧНЫХ КАРТ ОРГАНИЗАЦИЯМ, КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЮТСЯ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»

27. В целях повышения клиентоориентированности для организаций (резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики Беларусь), которые используют услуги филиалов предприятия по направлению деятельности РУП «Белтаможсервис» (транспортно-экспедиционная деятельность, складские услуги, услуги таможенного представителя и др.) может осуществляться выдача скидочных карт для распространения среди работников данных организаций.

Выдача скидочных карт указанным организациям осуществляется с периодичностью один раз в 6 месяцев по итогам полученной выручки за оказанные предприятием услуги в первом и втором полугодии календарного года.

28. Количество карт, выдаваемых работникам организаций определяется, исходя из суммы выручки, полученной от конкретной организации за оказанные предприятием услуги в отчетный период, в следующем диапазоне:

50 000,00 бел. руб. – 99 999,99 бел. руб. - 3 скидочные карты;

свыше 100 000,00 бел. руб. - 124 999,99 бел. руб. - 4 скидочные карты;

свыше 125 000,00 бел. руб. - 149 999,99 бел. руб. - 5 скидочных карт;
свыше 150 000,00 бел. руб. – 174 999,99 бел. руб. - 6 скидочных карт;
свыше 175 000,00 бел. руб. – 199 999,99 бел. руб. - 7 скидочных карт;
свыше 200 000,00 бел.руб. - 10 скидочных карт.

29. Выдачу скидочных карт организациям для последующего распространения среди работников данных организаций осуществляют материально-ответственные лица (далее – МОЛ), назначенные приказом директора филиала предприятия. Скидочные карты передаются в адрес организации в течение месяца, следующего за отчетным периодом (1 или 2 полугодие календарного года).

30. Активация скидочных карт, выданных таким способом, осуществляется в момент приобретения сопутствующих товаров при последующем обращении физического лица в любой торговый объект предприятия с целью приобретения товаров.

31. Для расчета количества карт, предназначенных для выдачи работникам организации, отдел бухгалтерского учета филиала предприятия по запросу заинтересованного подразделения предоставляет МОЛ данного подразделения информацию о выручке, полученной от организаций за отчетный период (1 или 2 полугодие календарного года).

32. МОЛ подразделения на основании предоставленных отчетов направляют в адрес управления торговли и маркетинга (далее – УТиМ) заявку на передачу необходимого количества скидочных карт по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению посредством САД «Дело».

На основании заявки УТиМ перемещает в адрес филиала скидочные карты в установленном порядке с оформлением товарной или товарно-транспортной накладной.

33. МОЛ подразделения до 10 сентября за первое полугодие текущего года и до 10 марта за второе полугодие предыдущего года направляют:

в адрес УТиМ - отчет о распространении скидочных карт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – отчет);

в адрес отдела бухгалтерского учета филиала предприятия - Акт о списании товарно-материальных ценностей и отчет.

34. Списание скидочных карт с МОЛ подразделения производится на основании Акта о списании товарно-материальных ценностей и отчета на счет учета затрат по виду услуг, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ СКИДОЧНЫХ КАРТ В СВЯЗИ С ПРАЗДНИЧНЫМИ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМИ СОБЫТИЯМИ

35. В целях популяризации услуг предприятия и повышения лояльности к товарному бренду РУП «Белтаможсервис» в праздничные дни, знаменательные события, в том числе связанные с важными этапами развития государственных органов, организаций (юбилейные даты со дня их образования и другое), за 10 дней до наступления указанных событий заинтересованное структурное (обособленное) подразделение готовит приказ на выдачу скидочных карт с указанием:

мест распространения скидочных карт;

планируемого количества в соответствии со сметой расходов на рекламу бизнес-плана развития;

МОЛ подразделения за распространение скидочных карт.

36. Распространение скидочных карт среди неограниченного круга физических лиц, причастных к праздничной (памятной, знаменательной) дате, осуществляется МОЛ, указанным в приказе.

37. Активация скидочных карт, выданных таким способом, осуществляется в момент приобретения сопутствующих товаров при последующем обращении физического лица в любой торговый объект предприятия с целью приобретения товаров.

38. МОЛ подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания распространения скидочных карт направляет:

в адрес УТиМ – отчет;

в адрес отдела бухгалтерского учета филиала предприятия - Акт о списании товарно-материальных ценностей и отчет.

39. Списание скидочных карт с МОЛ подразделения производится на основании Акта о списании товарно-материальных ценностей и отчета.

Приложение 1
к Положению о программе
лояльности с применением
скидочных карт РУП
«Белтаможсервис» в торговых
объектах РУП «Белтаможсервис»

Начальнику УТиМ

(ФИО)

**Заявка на перемещение скидочных карт
для последующего распространения среди работников организаций,
которым оказываются услуги по направлению деятельности
РУП «Белтаможсервис»**

С целью распространения скидочных карт среди работников
организаций, которым _____ РУП «Белтаможсервис»
(наименование филиала)

оказываются услуги по направлению деятельности
РУП «Белтаможсервис», прошу переместить в адрес
_____ филиала _____ скидочных карт.
(наименование филиала) (указать количество)

СОГЛАСОВАНО:

МОЛ Подпись ФИО

Начальник СП Подпись ФИО

Приложение 2
к Положению о программе
лояльности с применением
скидочных карт РУП
«Белтаможсервис» в торговых
объектах РУП «Белтаможсервис»

Отчет о распространении скидочных карт
в соответствии с Положением о программе лояльности с применением
скидочных карт РУП «Белтаможсервис»

№ п/п	Наименование юридического лица, работникам которого выданы скидочные карты	Индивидуальные номера карт	Количество	Вид услуги* (в случае выдачи карт согласно Главе 6 настоящего Положения)

За период с ____ по ____ передано _____ скидочных карт
(количество)

СОГЛАСОВАНО:

МОЛ

Подпись ФИО

Начальник СП

Подпись ФИО