

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации таможенных органов
и РУП «Белтаможсервис»
Минского региона
17.02.2023 Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде помощи
первичной профсоюзной
организации таможенных органов и
РУП «Белтаможсервис»
Минского региона

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации таможенных органов и РУП «Белтаможсервис» Минского региона профсоюза работников госучреждений (далее — фонд помощи).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации таможенных органов и РУП «Белтаможсервис» Минского региона профсоюза работников госучреждений (далее – ППО), и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных п.п.4.6. п.4 настоящего Положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

4.1.1. чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) - в размере 5 (пять) базовых величин;

4.1.2. длительной болезнью (30 и более календарных дней непрерывно) работника либо его несовершеннолетнего ребенка – в размере 3 (три) базовые величины;

4.1.3. на погребение в случае смерти близких родственников (родители, супруги, родные братья и сестры, дети) – в размере 5 (пять) базовых величин;

4.1.4. при несчастных случаях, повлекших за собой тяжелые последствия у членов профсоюза - в размере 5 (пять) базовых величин;

4.1.5. при вступлении в брак – в размере 3 (три) базовые величины;

4.1.6. при рождении ребенка - в размере 5 (пять) базовых величин;

4.1.7. в связи с выходом на пенсию – в размере 2 (две) базовые величины;

4.1.8. в связи с возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки - в размере 5 (пять) базовых величин.

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

4.2.1. членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпусках без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам – в размере 1 (одна) базовая величина;

4.2.2. близким родственникам (одному из родственников) в связи со смертью члена профсоюза - в размере 5 (пять) базовых величин;

4.2.3. отдельным категориям членов профсоюза в связи с тяжелым материальным положением:

- работникам, у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до 18 лет;

- работникам, являющимися одинокими родителями, имеющими ребенка в возрасте до 18 лет;

- работникам, имеющим на попечении ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- работникам-инвалидам.

Размер материальной помощи составляет - 3 (три) базовые величины.

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

4.3.1. путевок членам профсоюза, приобретенных за свой счет, в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (включая санаторно-курортные организации, дома отдыха в пределах Республики Беларусь, а также санаторно-курортные организации, находящиеся в собственности

Республики Беларусь и расположенные за рубежом), со сроком пребывания в учреждении не менее 7 дней - в размере 3 (три) базовые величины;

4.3.2. путевок в детские оздоровительные лагеря в летний период, а также на оздоровление и санаторно-курортное лечение несовершеннолетних детей члена профсоюза, в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения - в размере 2 (две) базовые величины на каждого ребенка;

4.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи – заявления (Приложение 1) с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью — копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника — копия свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак — копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка — копия свидетельства о рождении ребенка; при необходимости, копии свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.;

в связи с пожаром, стихийным бедствием — копия документа, выдаваемого органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами внутренних дел;

в связи с хищением имущества - копия документа, выдаваемого органами внутренних дел, справка о месте жительства и составе семьи уполномоченного органа;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение — копия путевки и (или) отрывной талон к путевке (либо справка о сроках пребывания в учреждении) на имя члена профсоюза (или на имя его несовершеннолетних детей); документы, подтверждающие оплату (договор, квитанция, чек и т.п.).

для материальной помощи на троих и более детей в возрасте до 18 лет, находящихся на иждивении и воспитании члена профсоюза - копия удостоверения многодетной семьи, копии о рождении детей;

одиноким родителям, имеющим ребенка в возрасте до 18 лет – копия свидетельства о рождении ребенка (детей); справка, выдаваемая органом регистрирующим акты гражданского состояния, содержащая сведения из записи акта о рождении ребенка о том, что сведения об отце записаны по указанию матери (или другого лица), подавшего заявление о регистрации рождения, или копия свидетельства о смерти второго родителя ребенка; или копия решения суда о лишении прав второго родителя, о безвестном отсутствии, о признании недееспособным второго родителя, об объявлении умершим второго родителя;

для материальной помощи на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящегося на попечении члена профсоюза – копия свидетельства о рождении ребенка (детей), копия удостоверения инвалида (на ребенка);

работникам-инвалидам – копия удостоверения инвалида;

по иным основаниям — на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

Материальная помощь в соответствии с п.п. 4.2.3 п.4 может быть выплачена по каждому из оснований однократно в течении календарного года.

Материальная помощь в соответствии с п.п. 4.3.1 п. 4 может быть выплачена члену профсоюза по обстоятельству, возникшему не более одного раза в календарном году. Датой возникновения обстоятельства считается дата окончания путевки.

Материальная помощь в соответствии с п.п. 4.3.2 п. 4 может быть выплачена члену профсоюза по обстоятельству, возникшему не более одного раза в календарном году. Датой возникновения обстоятельства считается дата окончания путевки.

11. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

12. К рассмотрению принимаются заявления, зарегистрированные профсоюзным комитетом, в срок не позднее 6 месяцев с момента наступления события, являющегося основанием для оказания материальной помощи.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

Председатель ППО
ТО РБ и РУП «Белтаможсервис»
Минского региона профсоюза
работников госучреждений



А.Н.Бурда