Перечень документов, необходимых для оформления импорта:

1. копия контракта со спецификациями, приложениями и дополнительными соглашениями, если они есть;

2. регистрация сделки в банке (паспорт сделки), если она требуется;

3. CMR (накладная СМГС, авианакладная);

4. счет-фактура (инвойс) (наименование товара, количество, цена, стоимость, вес нетто, вес брутто, страна происхождения);

5. перевод счета-фактуры (инвойса), если он составлен на иностранном языке, заверенный печатью фирмы;

6. упаковочный лист (с весами по каждой позиции – вес нетто и вес брутто);

7. если инвойс не содержит информации о весе товара и нет упаковочного листа, тогда предоставляется разбивка товара по весу брутто/нетто и стране происхождения по каждой позиции в произвольной форме за подписью и печатью фирмы получателя;

8. копия счета за транспортные услуги с разбивкой до границы с Республикой Беларусь и после;

9. описание товара, назначение и принцип работы для определения кода товара;

10. если необходимо по коду товара: сертификат соответствия, разрешение Минздрава, разрешение карантина или ветнадзора, лицензия Минторга или иной разрешительный документ от уполномоченного органа;

11. платежные поручения на оплату товара – копии, если товар поставляется по предоплате;

12. платежные поручения об уплате таможенного сбора, ввозной таможенной пошлины ЕАЭС и НДС на ввозимые товары.