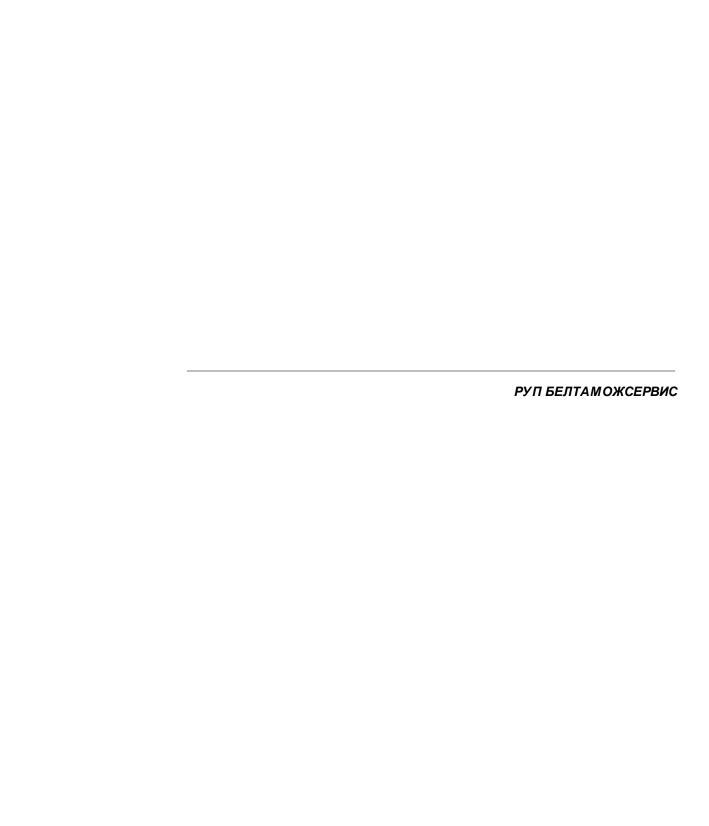
Руководство оператора Декларант



Данный документ является эксплуатационной документацией по автоматизированной системе "Декларант", разработанной РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС». Адрес 220036 г. Минск, ул. Лермонтова, 27; Корпоративный сайт: www.declarant.by; тел. (+375 17) 213-54-12.

Оглавление

Раздел	I Установка системы. Обновление системы.	5
1	Установка системы	5
	Установка серверной части	5
	Установка клиентской части.	
	Запуск серверной части	
2	Настройка соединения	
3	Вход в систему	15
4	Добавление и удаление пользователей	15
5	Выход из системы	17
6	Обновление системы	18
7	"Откат" версии программы	23
Раздел	II Особенности последней версии.	23
Раздел I	II Работа с декларациями.	29
1	Выбор типа декларации	30
2	Типы деклараций	32
3	Таблица заполненных деклараций	40
4	Создание новой декларации	42
5	Редактирование декларации	42
6	Удаление декларации	42
	Импорт деклараций	
8	Поиск декларации	45
Раздел I\	/ Заполнение декларации.	47
1	Порядок заполнения декларации	47
2	Заполнение товаров	48
3	Ипорт данных из Excel	50
4	Заполнение составных граф	67
_	Заполнение графы 44.	
5	Заполнение справочного номера и номера разрешения	70
Раздел \	/ Расчет транспортных расходов.	70
Раздел V	Т Копирование и конвертирование	00
	деклараций.	89

Раздел VII Дополнительные возможности.			91
	1	Использование классификаторов и справочников	9 [,]
		Перечень классификаторов	9·
		Вызов классификатора.	9
		Работа с классификатором.	
	2	Выпадающий календарь	9
	3	Справочник курса валют	96
Раздел	V	III Расчет таможенных сборов и платежей.	99
Раздел	пΙ	X Проверка правильности заполнения декларации.	118
Разде	л	Х Формирование электронной копии.	119
Раздел	л)	XI Распечатка декларации.	128

1 Установка системы. Обновление системы.

Установка системы. 5 Настройка соединения. 14 Вход в систему. 15 Добавление и удаление пользователей. 15 Выход из системы 17 Обновление системы. 18

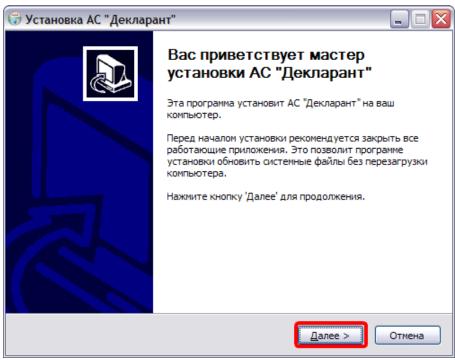
1.1 Установка системы.

Установка серверной части. 5
Установка клиентской части. 10
Запуск серверной части. 13
Запуск клиентской части. 14

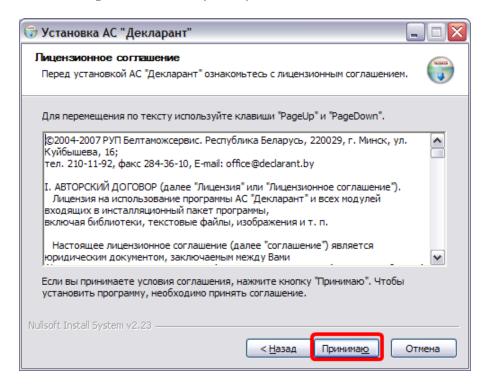
Примечание: Установка серверной части может производится под любым пользователем Windows. Установка клиентской части должна производится в обязательном порядке под пользователем Windows, который будет работать с этой программой. Если на одном компьютере работают несколько разных пользователей, то клиентская часть устанавливается для каждого отдельно. Во время установки обеих частей пользователь Windows должен обладать администраторскими правами.

1.1.1 Установка серверной части.

Запустите файл «setup.exe». На экране появится мастер по установке AC «Декларант». Нажмите «Далее».

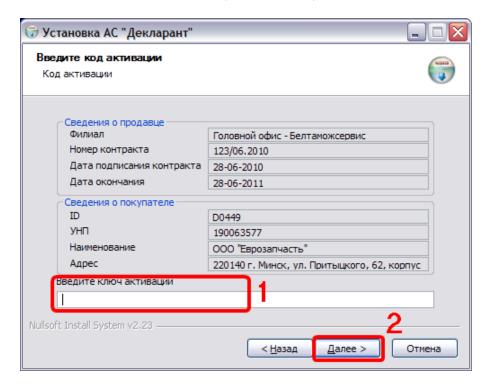


Прочтите лицензионное соглашение. В случае, если Вы принимаете условия лицензионного соглашения, нажмите кнопку «Принимаю». В противном случае установка невозможна.

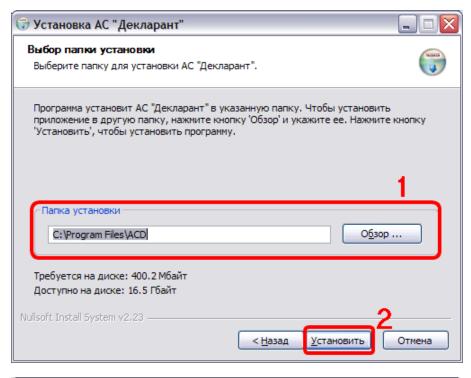


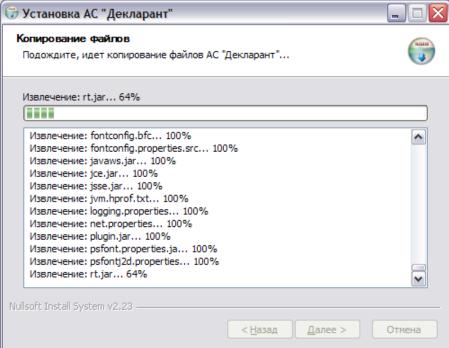
Введите ключ активации в нужном поле (позиция 1). Он

находится в файле «Readme.txt» у Вас на диске. Для правильного ввода рекомендуется скопировать ключ **без пробелов**, а затем вставить его. Нажмите «Далее» (позиция 2).

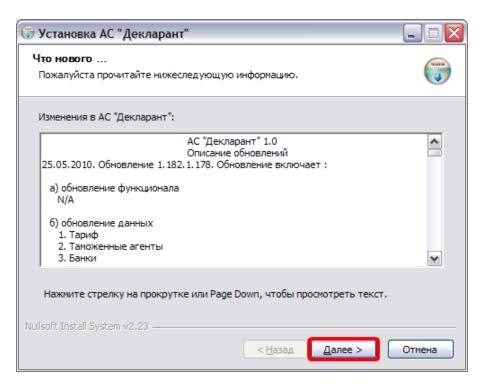


Выберете папку установки программы (позиция 1). По умолчанию программа предложит «C:\Program Files\ACD», при необходимости путь можно изменить при помощи кнопки «Обзор». Далее нажмите «Установить» (позиция 2).

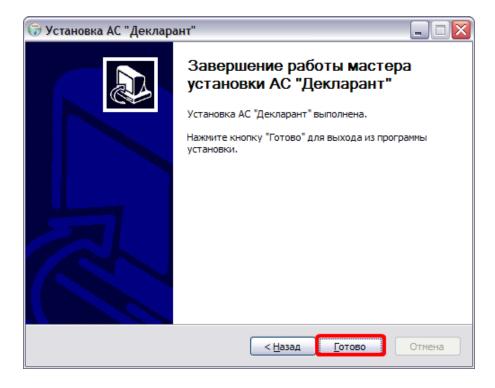




Нажмите кнопку «Далее».

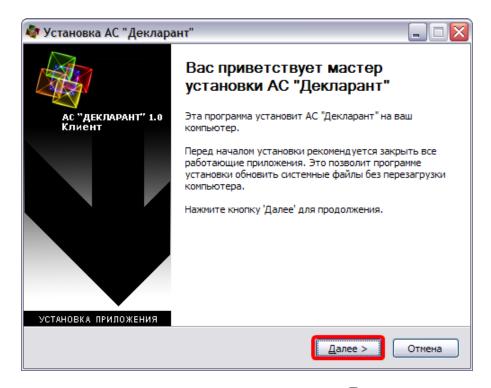


Установка завершена. Нажмите кнопку «Готово» и запустите серверную часть.

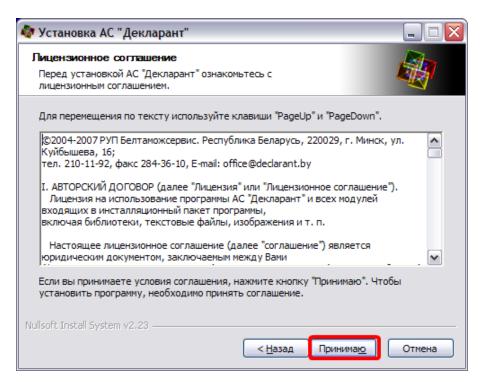


1.1.2 Установка клиентской части.

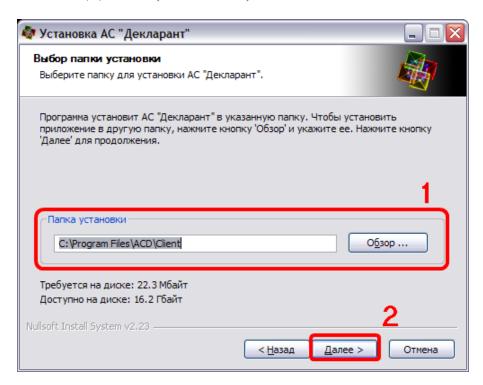
Зайдите в папку Client носителя и запустите файл setup-client-win32-1.10.exe. Нажмите «Далее».



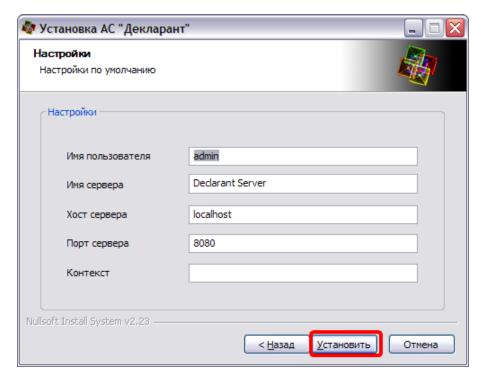
Прочтите лицензионное соглашение. В случае, если Вы принимаете условия лицензионного соглашения, нажмите кнопку «Принимаю». В противном случае установка невозможна.

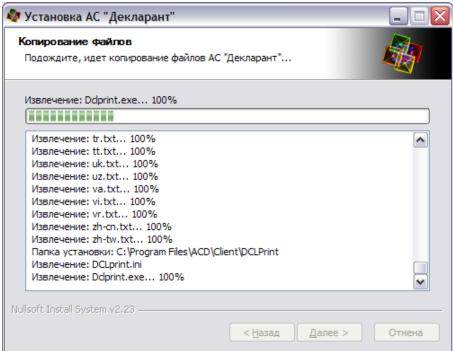


Выберете папку установки программы (позиция 1). По умолчанию программа предложит «C:\Program Files\ACD\Client», при необходимости путь можно изменить при помощи кнопки «Обзор». Затем нажмите «Далее» (позиция 2).



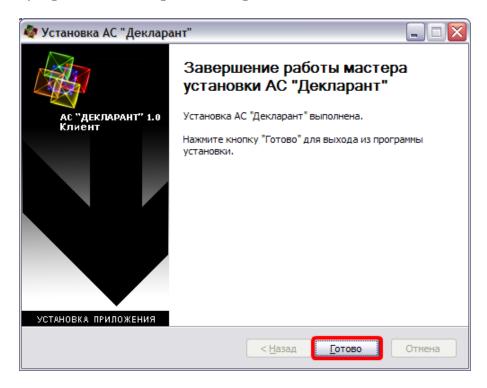
Произведите необходимые настройки и нажмите кнопку «Установить».





Установка завершена. Нажмите кнопку «Готово» и запустите

программу при помощи ярлыка на рабочем столе.



1.1.3 Запуск серверной части.

Выполните команду «Пуск\ Программы\ АС Декларант\ Сервер\ Запуск сервера». На экране появится черное окно с названием «Запуск сервера» в левом верхнем углу (позиция 1).

```
27.10.2010 15:49:25 org.apache.coyote.http11.Http11BaseProtocol init
INFO: Initializing Coyote HTTP/1.1 on http-8080
27.10.2010 15:49:25 org.apache.catalina.startup.Catalina load
INFO: Initialization processed in 2282 ms
27.10.2010 15:49:25 org.apache.catalina.core.StandardService start
INFO: Starting service Catalina
27.10.2010 15:49:25 org.apache.catalina.core.StandardEngine start
INFO: Starting Servlet Engine: Apache Tomcat/5.5.16
27.10.2010 15:49:25 org.apache.catalina.core.StandardHost start
INFO: XML validation disabled
27.10.2010 15:49:45 org.apache.catalina.session.StandardManager load
INFO: Comment doLoad 'cause it's meaningless to load old session.
27.10.2010 15:49:45 org.apache.catalina.session.StandardManager load
INFO: Comment doLoad 'cause it's meaningless to load old session.
27.10.2010 15:49:45 org.apache.coyote.http11.Http11BaseProtocol start
INFO: Starting Coyote HTTP/1.1 on http-8080
27.10.2010 15:49:45 org.apache.jk.common.ChannelSocket init
INFO: JK: ajp13 listening on /0.0.0.88009
27.10.2010 15:49:45 org.apache.jk.server.JkMain start
INFO: JK: ajp13 listening on /0.0.0.88009
27.10.2010 15:49:45 org.apache.jk.server.JkMain start
INFO: Find registry server-registry.xml at classpath resource
27.10.2010 15:49:45 org.apache.catalina.storeconfig.StoreLoader load
INFO: Find registry server-registry.xml at classpath resource
27.10.2010 15:49:45 org.apache.catalina.startup.Catalina start
INFO: Server startup in 20640 ms
```

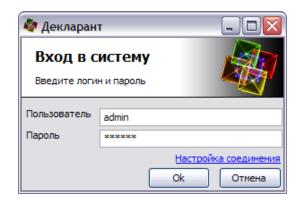
Когда в низу экрана появится строка вида «INFO: Server startup in 20640 ms» (позиция 2 на рисунке сверху), то сервер запущен. Сверните это окно и не закрывайте до конца работы с программой.

1.1.4 Запуск клиентской части.

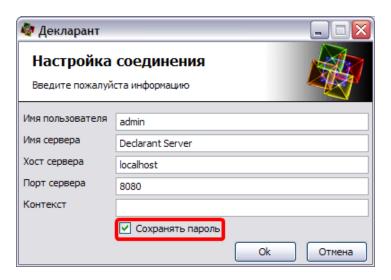
Запустите программу с помощью ярлыка на рабочем столе или выполните команду «Пуск\Программы\АС Декларант\Клиент\АС Декларант».

1.2 Настройка соединения.

Для того, чтобы настроить клиентскую часть системы нажмите «Настройка соединения».



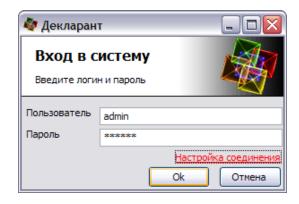
В открывшемся окне введите необходимые данные. В поле «Хост сервера» укажите IP-адрес или имя сервера, на котором находится серверная часть АС «Декларант». Если серверная и клиентская часть находятся на одном компьютере, то в поле «Хост сервера» необходимо указать «localhost».



Если вы хотите, чтобы пароль при входе в систему сохранился, поставьте галочку в поле «Сохранять пороль». После всех настроек нажмите кнопку «Ок».

1.3 Вход в систему.

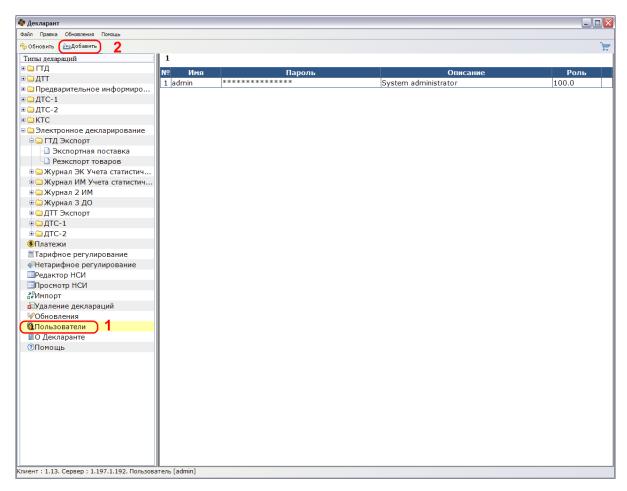
Для входа в программу необходимо сначала запустить серверную часть. Затем, запустите клиентскую часть, при этом сервер не закрывают до конца работы с программой. В открывшемся окне введите имя пользователя и пароль, нажмите кнопку «ОК».



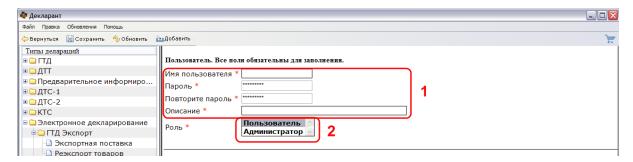
1.4 Добавление и удаление пользователей.

Если у Вас происходит работа по сети, то рекомендуется для каждого пользователя создать свою учетную запись. Для этого необходимо произвести следующие действия:

- 1. Запустите программу под пользователем «admin».
- 2. Зайдите на вкладку «Пользователи» (позиция 1) и нажмите кнопку «Добавить» в верхнем левом углу экрана (позиция 2).



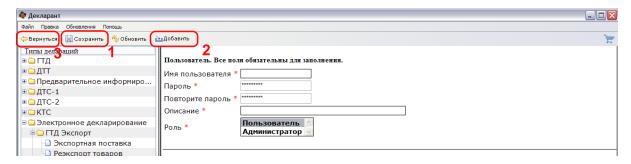
3. В открывшемся окне введите имя пользователя, пароль и его подтверждение, а также описание пользователя (позиция 1).



4. Затем выберите права пользователя (позиция 2 на рисунке

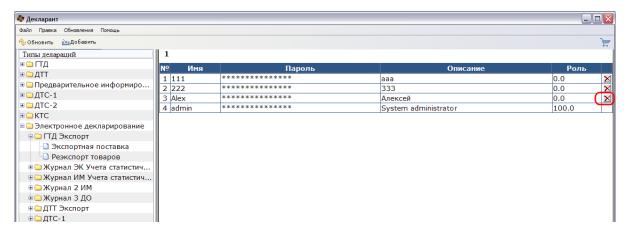
сверху): «Пользователь», если Вы хотите ограничить его права, «Администратор» – наделить полными правами.

5. Нажмите сохранить (позиция 1).



6. Если Вам необходимо добавить еще пользователя, то нажмите «Добавить» (позиция 2 на рисунке сверху) и повторите действия 3-5. Для возврата на главную страницу нажмите «Вернуться» (позиция 3 на рисунке сверху).

В главном окне отобразятся добавленные Вами пользователи.



Для удаления пользователя нажмите на крестик справа в соответствующей строчке.

1.5 Выход из системы

Для выхода из программы закройте клиентскую часть, а зетем серверную. Чтобы остановить сервер необходимо выполнить команду «Пуск\Программы\АС Декларант\Сервер\Остановка сервера».

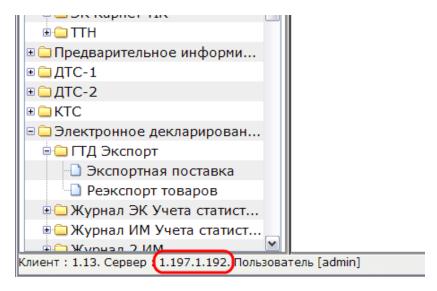
Для удаления серверной части AC «Декларант» выполните «Пуск\Программы\AC Декларант\Сервер\Удалить пограмму».

1.6 Обновление системы.

Обновление программы происходит в строгой последовательности следования номеров версий. Если Вы давно не обновлялись, то Вам необходимо загрузить все версии обновлений, начиная со следующей за Вашей текущей версией, и установить их в строгой последовательности.

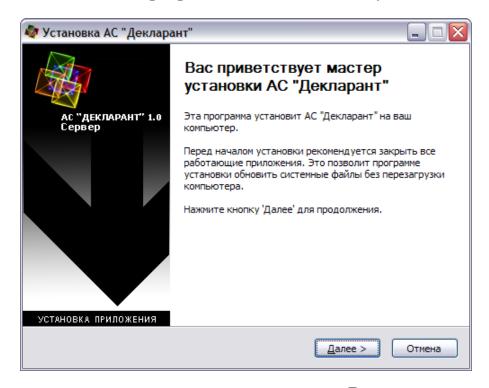
Для обновления программы Вам необходимо произвести следующие действия:

1. Посмотрите текущую версию прогрммы, которая у Вас установлена. Для этого зайдите в программу и посмотрите в левом нижнем углу окна номер версии сервера.

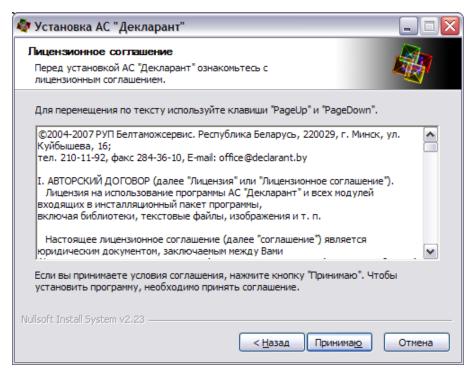


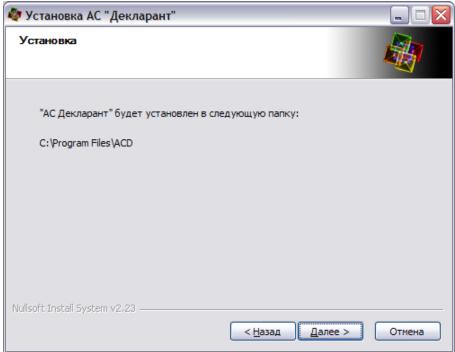
- 2. Закройте клиентскую и серверную части программы.
- 3. Скачайте новую версию программы с нашего сайта <u>www.declarant.by</u> в разделе «Программное обеспечение \AC Декларант \Обновление серверной части».
- 4. Для установки запустите ехе-файл с версией, следующей за

Вашей текущей версией. Если вы запустите файл с другим обновлением, то программа не даст Вам его установить.

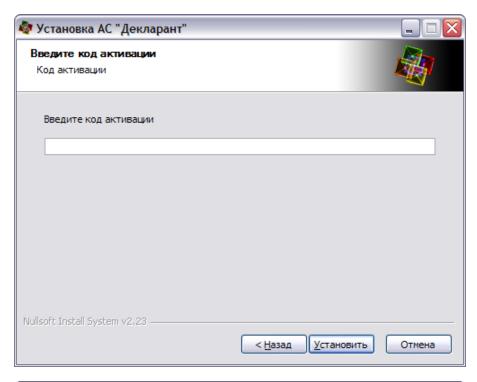


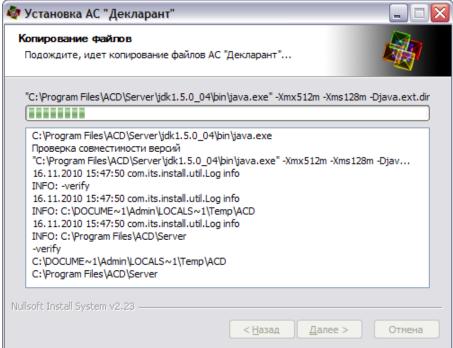
Прочтите лицензионное соглашение. В случае, если Вы принимаете условия лицензионного соглашения, и нажмите кнопку «Принимаю». В противном случае установка невозможна.



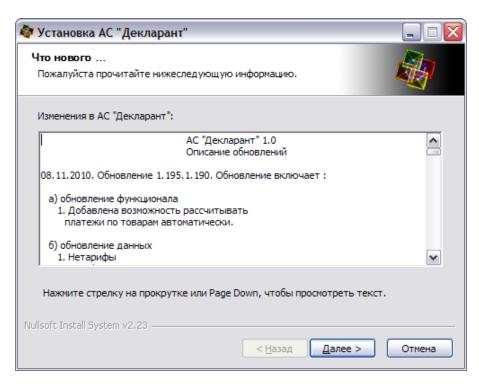


Введите код активации, который указан в Вашем файле «Readme. txt». Для правильного ввода рекомендуется скопировать ключ **без пробелов**, а затем вставить его. Далее нажмите «Установить».

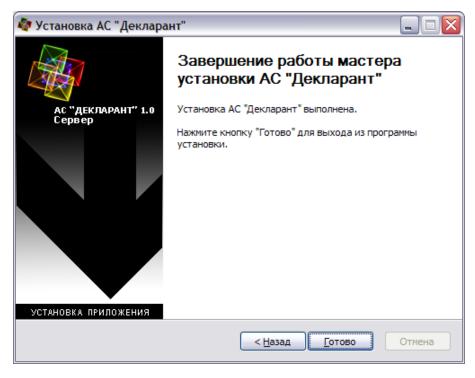




Прочитайте информацию об изменениях в программе и нажмите «Далее».



Обновление установлено. Для закрытия окна нажмите «Готово».



5. Если при установке возникли ошибки, то проверьте правильность выполнения пунктов 1-4.

6. Если Вы сделали все правильно, а при установке возникают ошибки, то попробуйте остановить антивирусную программу. Затем установить обновления. После завершения установки запустите антивирусную программу.

1.7 "Откат" версии программы.

Если у Вас программа после обновления не запускается, то произведите следующие действия для отката версии назад:

- a) Удалите содержимое папки «ROOT» (находится: «C:\Program Files\ACD\Server\webapps»).
- b) Затем распакуйте последний по дате архив из папки «ROOT. old» (находится: «C:\Program Files\ACD\Server\webapps») в папку «ROOT».

Запустите программу и проверьте номер версии. Затем обновите программу строго следуя инструкции по установке обновления.

2 Особенности последней версии.

С 1 января 2011 года вступили в силу новые правила заполнения деклараций. Для этого в программе были добавлены новые журналы:

- 1. «Декларация на товары» используется вместо журнала «ГТД»;
- 2. «ДТС-1 (ТС)» используется вместо ДТС-1;
- 3. «Транзитная декларация» используется вместо журнала «ДТТ».

Обратите внимание, что при электронном декларировании:

- экспортные декларации на товары необходимо заполнять в «Декларация на товары/Экспорт (ЭД)»;
- импортные декларации на товары в «Декларация на товары/

Импорт (ЭД)»;

- экспортные транзитные декларации в «Транзитная декларация/ Экспорт (ЭД)».

Инструкции по заполнению деклараций Вы можете прочитать в следующих нормативных документах:

- Решение КТС от 18 июня 2010г № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации»

http://tsouz.ru/KTS/KTS17/Pages/P 289.aspx

http://tsouz.ru/KTS/KTS17/Documents/Бланк%20ТД.xls

http://tsouz.ru/KTS/KTS17/Documents/Бланк%20ТД%20 (добавочный%20лист).xls;

- Решение КТС от 20 сентября 2010г № 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»

http://tsouz.ru/KTS/KTS19/Pages/R 376.aspx;

- Решение КТС от 20 сентября 2010г № 379 «О внесении изменения в Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» и дополнения в Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации»

http://tsouz.ru/KTS/KTS19/Pages/R_379.aspx.

Их можно найти на сайте ГТК (customs.gov.by) и сайте Таможенного союза (tsouz.ru).

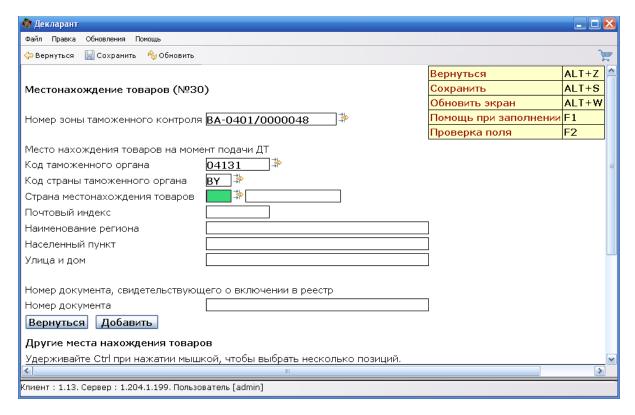
Статистика и ДТС-2 заполняются в старых журналах.

Обратите внимание на следующие изменения в программе:

- 1. На данный момент не работает функция печати в формате pdf. Для распечатки деклараций используйте текстовый формат.
- 2. В преференциях по новым правилам поменялся формат данных. Везде, **кроме акциз,** необходимо проставлять д**ва** символа (две заглавные русские буквы).
- 3. Также, в преференциях допускается ставить прочерки: в акцизах «-», в остальных «--».
- 4. Для формирования электронной копии ДТ, ТД, ДТС-1 (ТС) и ДТС-2 используется функция «ZIP XML», которая выгружает выбранную декларацию в формате «*.xml».
- 5. Если Вы предоставляете декларацию в таможню в бумажном виде, то Вам необходимо так же представить ее и в электронном виде («*. xml»).
- 6. Появилась возможность загружать декларации на товары в программу в формате «*.xml».
- 7. Появилась конвертация ДТ в ТД, а также ДТ в ДТС-1 (ТС).
- 8. Добавлена возможность импорта из Excel. Новые шаблоны Вы можете скачать с нашего сайта «declarant.by» в разделе «Программное обеспечение / АС "Декларант" / Обновления серверной части ПО».

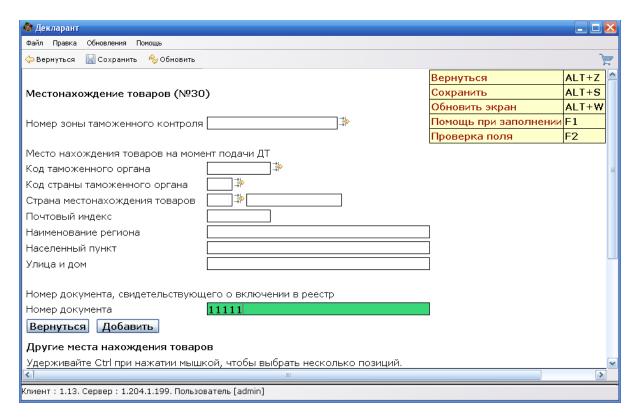
Типичные оппибки:

1. Графа 30 – заполняется либо номер зоны таможенного контроля

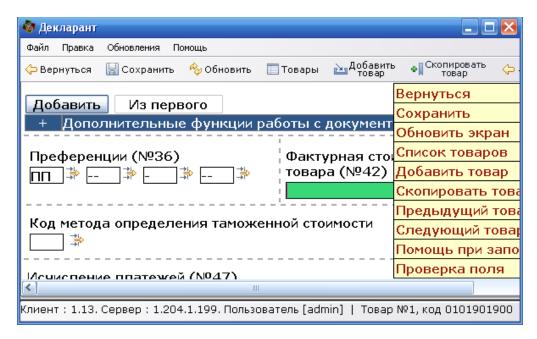


Либо

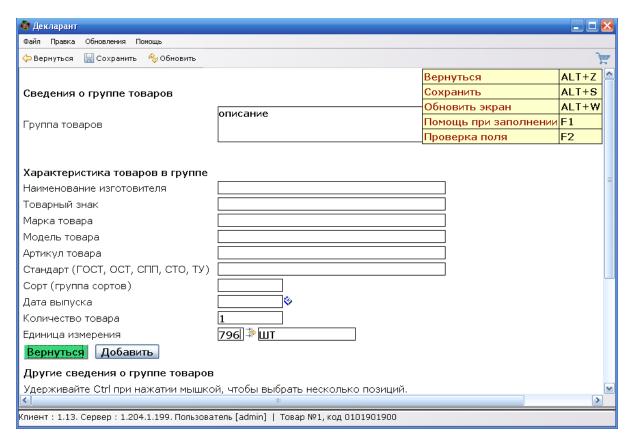
Номер документа о включении в реестр



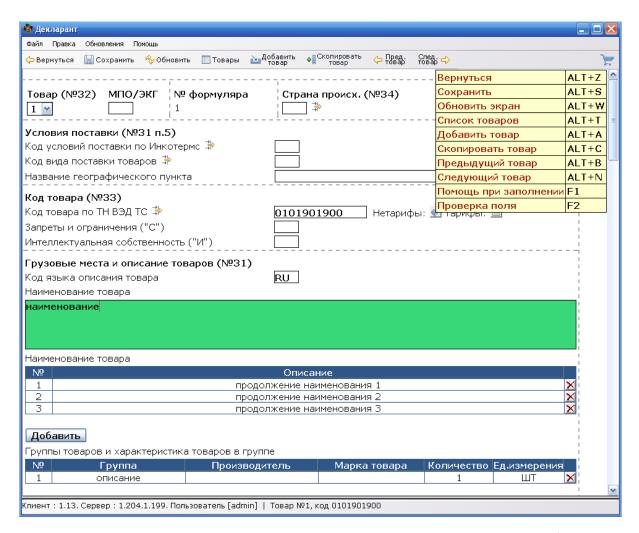
2. Преференции заполняются новыми значениями:



3. Не заполнено описание товара в группах товаров:



4. Наименование товара, можно внести только 3 записи в продолжение наименования:



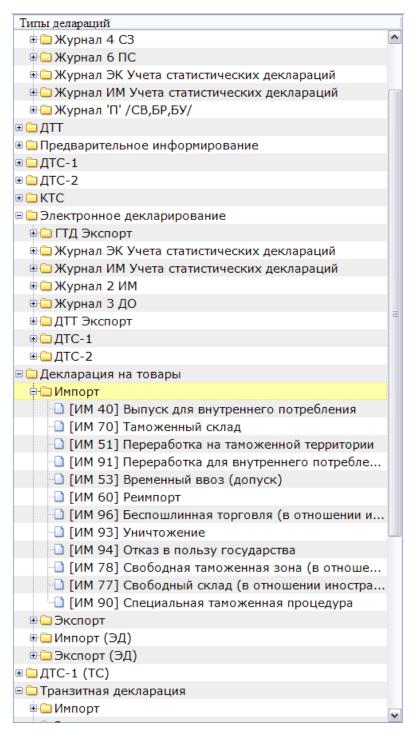
5. Номера документов удостоверяющих личность должны быть не менее 9 символов (паспортные данные). Например: MP0000001

3 Работа с декларациями.

- Выбор типа декларации 30
- Типы деклараций з2
- Таблица заполненных деклараций 40
- Создание новой декларации 42
- Редактирование декларации 42
- Удаление декларации 42
- Импорт деклараций. [43]
- Поиск декларации 45

3.1 Выбор типа декларации.

Для выбора типа декларации необходимо воспользоваться навигатором, расположенным в левой части основного окна программы. Навигатор представляет собой иерархическую структуру, в которой на нижнем уровне расположены типы деклараций, поддерживаемые программой.



Перечень типов деклараций, поддерживаемых программой, описан в разделе Типы деклараций [32].

3.2 Типы деклараций.

Перечень типов деклараций, поддерживаемых программой:

- 1. ГТД
 - 1.1.Журнал 1 ЭК
 - 1.1.1. Экспортная поставка
 - 1.1.2. Переработка вне таможенной территории
 - 1.1.3. Реэкспорт товаров
 - 1.1.4. Экспорт, реэкспорт (отдельные компоненты "машины")
 - 1.1.5. Экспорт, реэкспорт (последние компоненты "машины")
 - 1.1.6.Временная декларация (Экспорт)
 - 1.1.7.Полная декларация (Экспорт)
 - 1.1.8. Экспорт (без фактического вывоза товара)
 - 1.1.9.Экспорт товаров НЕЗНАЧИТЕЛЬНОЙ стоимости (до 100 EBPO)
 - 1.1.10.Отчет магазина беспошлинной торговли
 - 1.2.Журнал 2 ИМ
 - 1.2.1.Выпуск для свободного обращения
 - 1.2.2. Переработка товаров на таможенной территории
 - 1.2.3.Реимпорт
 - 1.2.4. Переработка товаров под таможенным контролем
 - 1.2.5. Магазин беспошлинной торговли
 - 1.2.6.Отказ от товара в пользу государства

- 1.2.7.Временная декларация (Импорт)
- 1.2.8.Полная декларация (Импорт)
- 1.2.9.Импорт товаров НЕЗНАЧИТЕЛЬНОЙ стоимости (до 100 EBPO)
- 1.2.10.Выпуск товаров для свободного обращения (физические лица)
- 1.2.11.Отдельные компоненты машины (письмо № 08-23/10375 от 15.08.08)
- 1.2.12.Последние компоненты машины (письмо № 08-23/10375 от 15.08.08)
- 1.3. Журнал 3 ДО
 - 1.3.1.Временный вывоз товаров
 - 1.3.2.Временный ввоз товаров
 - 1.3.3. Таможенный склад
 - 1.3.4.Свободный склад
 - 1.3.5. Уничтожение товаров
- 1.4.Журнал 4 СЗ
 - 1.4.1.Ввоз в свободную таможенную зону из-за ГРАНИЦЫ
 - 1.4.2.Ввоз в свободную таможенную зону с территории РФ
 - 1.4.3.Ввоз в свободную таможенную зону с территории РБ
- 1.5.Журнал 7 ПР
 - 1.5.1.Предварительная таможенная декларация
- 1.6. Журнал ЭК Учета статистических деклараций

- 1.6.1.Статистический учет Экспорта товара
- 1.6.2. Периодическая статистическая декларация (Экспорт)
- 1.7. Журнал ИМ Учета статистических деклараций
 - 1.7.1.Статистический учет Импорта товара
 - 1.7.2. Периодическая статистическая декларация (Импорт)
- 1.8.Журнал 'П'/СВ, БР, БУ/
 - 1.8.1.Свидетельство о возмещении льгот (ЛЬГОТЫ)
 - 1.8.2.Свидетельство по отсрочке (ОТСРОЧКА)
 - 1.8.3. Свидетельство по рассрочке (РАССРОЧКА)
 - 1.8.4. Бланк платежей режима временного ВВОЗА (ВЫВОЗА)
 - 1.8.5. Бланк платежей при вывозе с территории СТЗ
- 1.9.Журнал '3'/3
 - 1.9.1.Заявление о снятии с таможенного контроля/Временный ВВОЗ/
 - 1.9.2.Заявление о снятии с таможенного контроля/Временный ВЫВОЗ/
- 1.10. Журнал 'М'/М
 - 1.10.1.Заявление о снятии с таможенного контроля/ СВОБОДНЫЙ СКЛАД/
- 1.11. Журнал '9' Ввоз электронная краткая декларация
 - 1.11.1.Краткая декларация (приоритетные товары Пост. №35)
 - 1.11.2.Краткая декларация (промышленные товары Пост. №58)
- 1.12. Журнал 'Х'/У/

1.12.1.Заявление о снятии с таможенного контроля (уничтожение)

2. ДТТ

- 2.1.Импорт
 - 2.1.1.Ввоз товаров в РБ
 - 2.1.2.Ввоз товаров в РБ (ДТТ краткой формы)
 - 2.1.3. Перемещение по таможенной территории РБ
 - 2.1.4.Перемещение по таможенной территории РБ (ДТТ краткой формы)
- 2.2.Экспорт
 - 2.2.1.Вывоз товаров из РБ
 - 2.2.2.Вывоз товаров из РБ (ДТТ краткой формы)
- 2.3.Транзит
 - 2.3.1.Транзит через территорию РБ
 - 2.3.2. Транзит через территорию РБ (ДТТ краткой формы)
- 2.4.ЭК Карнет TIR
 - 2.4.1.[TIR] ИМ Ввоз товаров в РБ
 - 2.4.2.[TIR] ИМ Перемещение по таможенной территории РБ
 - 2.4.3.[TIR] ЭК Вывоз товаров из РБ
 - 2.4.4.[TIR] ТР Транзит по территории РБ
- 2.5.TTH
 - 2.5.1.[ТТН] Ввоз товаров в РБ
 - 2.5.2.[ТТН] Ввоз товаров в РБ (ДТТ краткой формы)

- 2.5.3.[ТТН] Перемещение по таможенной территории РБ
- 2.5.4.[ТТН] Перемещение по таможенной территории РБ(ДТТ краткой формы)
- 2.5.5.[ТТН] Вывоз товаров из РБ
- 2.5.6.[ТТН] Вывоз товаров из РБ (ДТТ краткой формы)
- 2.5.7.[ТТН] Транзит через территорию РБ
- 2.5.8.[ТТН] Транзит через территорию РБ(ДТТ краткой формы)
- 3. Предварительное информирование
 - 3.1.Электронное предварительное информирование
 - 3.1.1.ЭПИ на ввоз товаров на таможенную территорию Республику Беларусь
 - 3.1.2.ЭПИ на транзит товаров через территорию Республики Беларусь
- 4. ДТС-1
 - 4.1.ИМ Декларация таможенной стоимости (ИМ)
 - 4.2. ЭК Декларация таможенной стоимости (ЭК)
- 5. ДТС-2
 - 5.1. Декларация таможенной стоимости (ИМ)
 - 5.2.Декларация таможенной стоимости (ЭК)
- 6. KTC
 - 6.1. 40 Форма корректировки таможенной стоимости/Импорт/
 - 6.2. 10 Форма корректировки таможенной стоимости/Экспорт/
- 7. Электронное декларирование

- 7.1. ГТД Экспорт
 - 7.1.1. Экспортная поставка
 - 7.1.2. Реэкспорт товаров
- 7.2. Журнал ЭК Учета статистических деклараций
 - 7.2.1. Статистический учет Экспорта товара
 - 7.2.2. Периодическая статистическая декларация (ЭКСПОРТ)
- 7.3. Журнал ИМ Учета статистических деклараций
 - 7.3.1. Статистический учет Импорта товара
 - 7.3.2. Периодическая статистическая декларация (ИМПОРТ)
- 7.4. Журнал 2 ИМ
 - 7.4.1. Реимпорт
 - 7.4.2. Выпуск для свободного обращения
- 7.5. Журнал 3 ДО
 - 7.5.1. Временный вывоз товаров
- 7.6. ДТТ Экспорт
 - 7.6.1. Вывоз товаров из РБ
- 7.7. ДТС-1
 - 7.7.1. ИМ Декларация таможенной стоимости (ИМ)
- 7.8. ДТС-2
 - 7.8.1. Декларация таможенной стоимости (ИМ)
- 8. Декларация на товары
 - 8.1. Импорт

- 8.1.1. [ИМ 40] Выпуск для внутреннего потребления
- 8.1.2. [ИМ 70] Таможенный склад
- 8.1.3. [ИМ 51] Переработка на таможенной территории
- 8.1.4. [ИМ 91] Переработка для внутреннего потребления
- 8.1.5. [ИМ 53] Временный ввоз (допуск)
- 8.1.6. [ИМ 60] Реимпорт
- 8.1.7. [ИМ 96] Беспошлинная торговля (в отношении иностранных товаров)
- 8.1.8. [ИМ 93] Уничтожение
- 8.1.9. [ИМ 94] Отказ в пользу государства
- 8.1.10. [ИМ 78] Свободная таможенная зона (в отношении иностранных товаров)
- 8.1.11. [ИМ 77] Свободный склад (в отношении иностранных товаров)
- 8.1.12. [ИМ 90] Специальная таможенная процедура
- 8.2. Экспорт
 - 8.2.1. [ЭК 10] Экспорт
 - 8.2.2. [ЭК 21] Переработка вне таможенной территории
 - 8.2.3. [ЭК 23] Временный вывоз
 - 8.2.4. [ЭК 31] Реэкспорт
 - 8.2.5. [ЭК 96] Беспошлинная торговля (в отношении товаров Таможенного союза)
 - 8.2.6. [ЭК 78] Свободная таможенная зона (в отношении товаров Таможенного союза)

- 8.2.7. [ЭК 77] Свободный склад (в отношении товаров Таможенного союза)
- 8.2.8. [ЭК 90] Специальная таможенная процедура
- 8.3. Импорт (ЭД)
 - 8.3.1. [ЭД ИМ 40] Выпуск для внутреннего потребления
- 8.4. Экспорт (ЭД)
 - 8.4.1. [ЭД ЭК 10] Экспорт
 - 8.4.2. [ЭД ЭК 31] Реэкспорт
 - 8.4.3. [ЭД ЭК 23] Временный вывоз
- 9. ДТС-1 (TC)
 - 9.1. ИМ Декларация таможенной стоимости (ИМ)
 - 9.2. ЭК Декларация таможенной стоимости (ЭК)
- 10. Транзитная декларация
 - 10.1. Импорт
 - 10.1.1.[ИМ] Перевозка ИТ от ТО в месте прибытия до внутреннего ТО
 - 10.1.2.[МПО ИМ] Перевозка ИТ от ТО в месте прибытия до внутреннего ТО
 - 10.2. Экспорт
 - 10.2.1. [ЭК] Перевозка ИТ, а также ТТС от внутреннего ТО до ТО в месте убытия
 - 10.2.2. [МПО ЭК] Перевозка ИТ, а также ТТС от внутреннего ТО до ТО в месте убытия
 - 10.3. Транзит

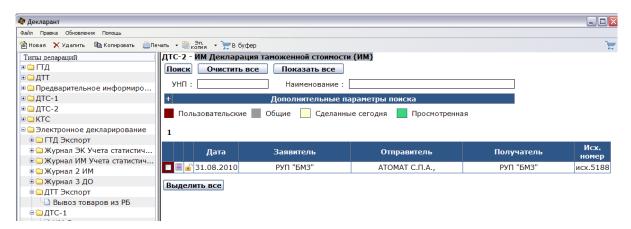
- 10.3.1. [ТР] Перевозка ИТ от ТО в месте прибытия до ТО в месте убытия
- 10.3.2. [МПО ТР] Перевозка ИТ от ТО в месте прибытия до ТО в месте убытия
- 10.3.3. [BT] Перевозка ИТ от одного внутреннего ТО до другого внутреннего ТО
- 10.3.4. [МПО ВТ] Перевозка ИТ от одного внутреннего ТО до другого внутреннего ТО
- 10.3.5. [TC] Перевозка ТТС от ТО места убытия до ТО места прибытия через территорию государства, не являющегося членом ТС
- 10.3.6. [МПО ТС] Перевозка ТТС от ТО места убытия до ТО места прибытия через территорию государства, не являющегося членом ТС
- 10.4. Экспорт (ЭД)
 - 10.4.1. [ЭД ЭК] Перевозка ИТ, а также ТТС от внутреннего ТО до ТО в месте убытия
- 10.5. Транспортное средство
 - 10.5.1. Транзитная декларация на транспортное средство

3.3 Таблица заполненных деклараций.

После выбора необходимого типа декларации в правой части окна отобразится список ранее созданных деклараций данного типа в виде таблицы со следующими столбцами:

- Дата создания декларации;
- XC код характера сделки;
- Заявитель наименование заявителя;

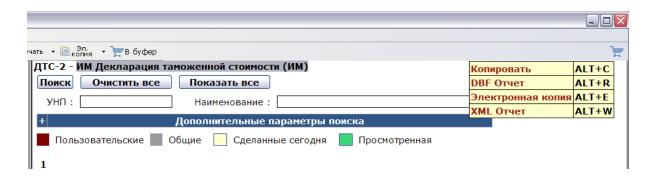
- Отправитель наименование отправителя;
- Получатель наименование получателя;
- Исх. номер исходящий номер декларации в делах декларанта.



С помощью данного окна имеется возможность выполнять следующие действия:

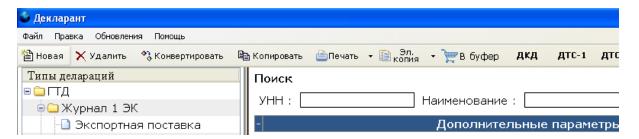
- <u>Создавать новые декларации необходимого типа</u> 4;
- Редактировать ранее созданные декларации 42;
- Удалять декларации 42;
- <u>Осуществлять поиск необходимой декларации в</u> таблице заполненных 45.

Для удобства пользования в программе предусмотрен набор горячих клавиш. При нажатии клавиши **Alt** в правом верхнем углу окна отобразится список:



3.4 Создание новой декларации.

Для создания новой декларации нажмите кнопку «Новая», расположенную над навигатором типов деклараций или нажмите **ALT+N**.



Если Вы хотите создать электронную декларацию, то ее необходимо создавать в соответствующем журнале раздела «Электронное декларирование».

3.5 Редактирование декларации.

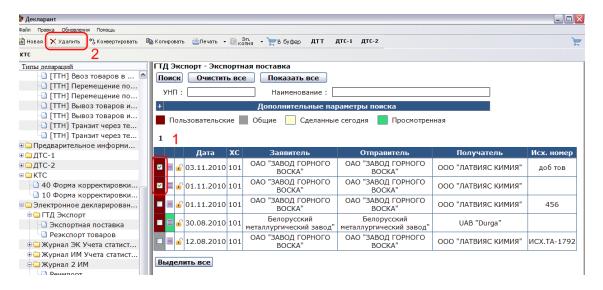
Для редактирования ранее созданной декларации выберите нужную декларацию в таблице и нажмите на нее левой клавишей мыши.



3.6 Удаление декларации.

Для удаления ранее созданной декларации отметьте

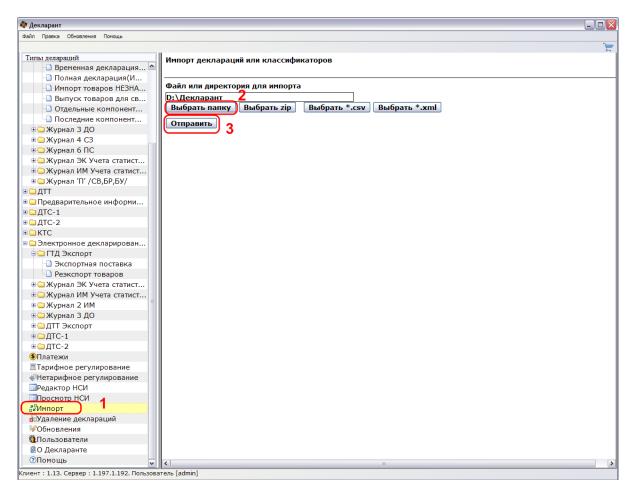
необходимые декларации птичками (позиция 1) и нажмите кнопку «Удалить» (позиция 2) или **ALT+D**. Чтобы выделить все декларации нажмите кнопку «Выделить все».



3.7 Импорт деклараций.

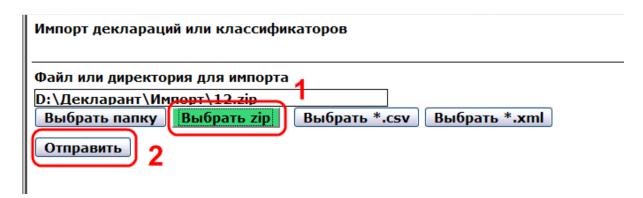
Импорт деклараций осуществляется в меню «Импорт» (позиция 1).

Для импорта файлов формата *.DBF нажмите «Выбрать папку» (позиция 2) и укажите путь к папке, где лежат только файлы данного формата.

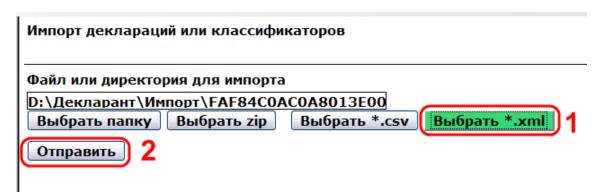


Далее нажмите «Отправить» (позиция 3 на рисунке сверху). Программа загрузит все декларации, находящиеся в указанной папке, в те журналы, в которых они были сделаны.

Для импорта архива *.ZIP, содержащего dbf-файлы, нажмите «Выбрать zip» (позиция 1) и укажите путь к архиву. При нажатии на «Отправить» (позиция 2) декларации загрузятся в соответствующие журналы.



Для импорта деклараций из файлов формата *.xml (используется только для предварительного декларирования) нажмите «Выбрать *. xml» (позиция 1) и укажите путь к файлу. Затем нажмите «Отправить» (позиция 2). Программа произведет загрузку в соответствующие журналы.



3.8 Поиск декларации.

Для того, чтобы найти заполненную декларацию, можно воспользоваться функцией поиска. Для этого введите УНП или наименование в соответствующие поля, расположенные над таблицей созданных деклараций, и нажмите кнопку «Поиск».



В таблице деклараций отобразятся только те декларации, у

которых УНП или наименование совпадают с введенными значениями в полях поиска. Общие декларации будут помечены слева серым цветом, а декларации конкретного пользователя — красным. Чтобы в таблице деклараций опять отображались все декларации, очистите поля поиска и нажмите кнопку «Поиск».

Можно воспользоваться расширенным поиском. Для этого нажмите на крестик слева от надписи «Дополнительные параметры поиска».



Появляется возможность осуществлять поиск по дате, коду и наименованию товара, номеру разрешения.

Также есть возможность изменять вид отображения списка деклараций. Если Вы хотите видеть только общие и свои декларации выберите в поле «Вид» строчку «Общие и пользовательские декларации». Если Вам необходимо видеть все декларации, то выберите соответственно «Все декларации».

Еще Вы можете выбрать количество деклараций, которые будут видны на одной странице. Для этого установите соответствующее число в поле «Показать по».

Если Вы больше не хотите использовать расширенный поиск, то нажмите на знак «-» рядом с надписью «Дополнительные параметры».

Если Вы хотите очистить фильтр поиска, то нажмите «Очистить все», а затем «Поиск».

Функция «Показать все» доступна только под пользователем администратора, она предназначается для показа всех деклараций в данном журнале.

4 Заполнение декларации.

Порядок заполнения декларации 47 Заполнение товаров 48 Ипорт данных из Excel. 50 Заполнение составных граф 67

Заполнение справочного номера и номера разрешения. 70

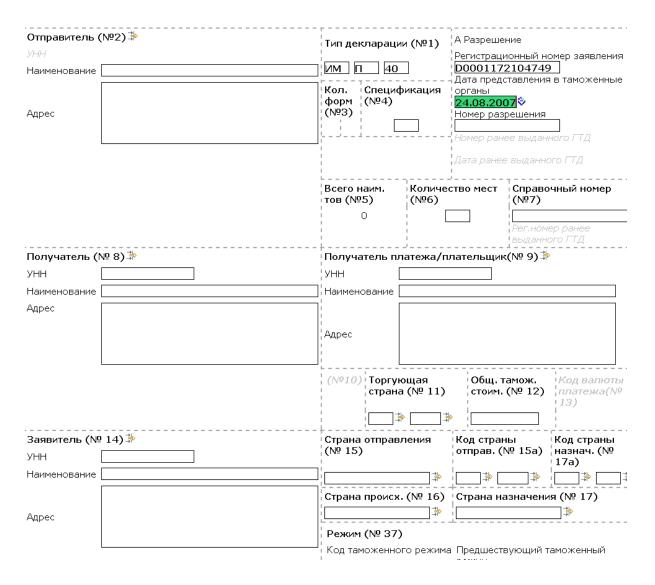
4.1 Порядок заполнения декларации.

Для заполнения декларации необходимо последовательно заполнить активные графы основного и дополнительных листов выбранного типа декларации. Переход от одного элемента к другому рекомендуется осуществлять клавишами вверх, вниз, либо при помощи мыши.

Некоторые графы при создании новой декларации, заполнены значениями по умолчанию. В случае необходимости измените данные значения.

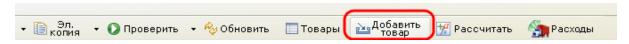
Следует учитывать, что не все активные графы необходимо заполнить. При заполнении руководствуйтесь соответствующими инструкциями ГТК Республики Беларусь.

На рисунке показан вид основного листа ГТД.

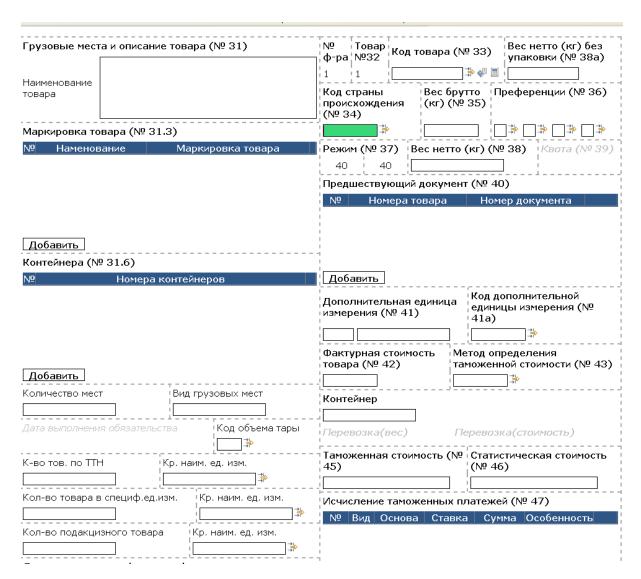


4.2 Заполнение товаров.

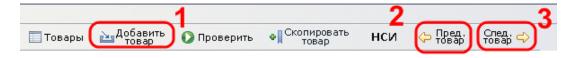
Для добавления товара нажмите кнопку главного меню «Добавить» на основном листе либо сочетание клавиш **ALT+A**.



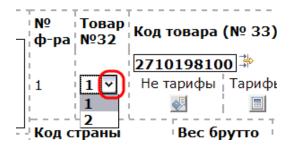
На рисунке показан вид дополнительного листа ГТД.



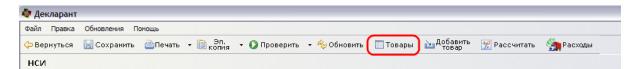
Для добавления следующего товара нажмите кнопку «Добавить товар» меню дополнительного листа.



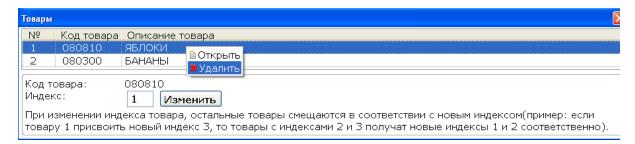
Для перехода от товара к товару используйте кнопки «Пред. товар» (позиция 2 на рисунке сверху) или «След.товар» (позиция 3 на рисунке сверху). Также можно переходить с помощью выподающего списка в графе «Товар №32».



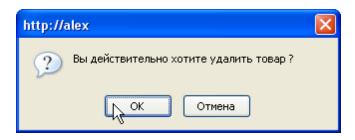
Для того чтобы войти в нужный Вам товар из гланой страницы декларации нажмите «Товары».



Выберите необходимый товар из появившегося списка.



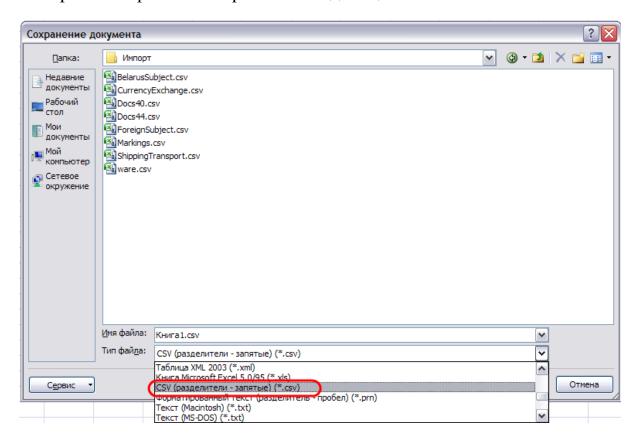
В случае если необходимо удалить товар из декларации, выделите данный товар и нажмите правую кнопку мыши. Нажмите кнопку с красным крестом в выпавшем контекстном меню и подтвердите удаление.



4.3 Ипорт данных из Excel.

В программном продукте предусмотрен импорт товаров, маркировок товаров, 44 графы, иностранных субъектов

хозяйствования, курсов валют И транспортных средств при Данные отправлении. заполняются В определенном виде, определенной последовательности в Excel, и сохраняются в формате *.csv. Для этого нужно выполнить команду из созданного вами в Excel файла «Файл \ сохранить как» и в окне выбора внизу в поле выбора «Тип файла» выбрать в выпадающем списке тип CSV.



Файлы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны называться следующими именами:

Ware.csv – импорт товаров

Markings.csv – импорт маркировок

Docs40.csv – импорт 40 графы

Docs44.csv – импорт 44 графы

ForeignSubject.csv – импорт иностранных субъектов хозяйствования

CurrencyExchange.csv – импорт курсов валют

ShippingTransport.csv – импорт транспортных средств при отправлении.

Ниже приведены структуры для заполнения данных. Примеры файлов для импорта данных находятся на Вашем диске с программой в папке «Импорт». Первая строчка «Поле» необязательна к заполнению и может иметь любое удобное вам нечисловое значение (для товаров, маркировок и 44 графы).

ВАЖНО: В таблицах присутствует поле «Номер товара». Оно должно соответствовать тому номеру, под которым Вы его хотите видеть в декларации. Например, если в декларации уже есть 2 товара, и Вы хотите импортировать данные с еще некоторым количеством товаров, то номер товара в импортируемом файле у Вас должен начинаться с номера 3 и более. В противном случае, первые 2 товара в вашей декларации будут перезаписаны теми товарами, которые у вас были с номерами 1 и 2 в импортируемом файле.

Структура файла для импорта товаров

н/п	Поле	Для заполнения
1.	G32	Номер товара
1.	G31	Грузовые места и описание товара
1.	Duty unit	Кол-во товара в специф.ед.изм
1.	Excise unit	Кол-во подакцизного товара
1.	TTH	К-во тов. по ТТН
1.	G35	Вес брутто

1.	G35.1	Уточненный вес для расходов
1.	G38	Вес нетто
1.	G38a	Вес нетто (кг) без упаковки
1.	G36.1	
1.	G36.2	Преференции
1.	G36.3	
1.	G36.4	
1.	G42	Фактурная стоимость товара
1.	G43	Метод определения таможенной стоимости

Структура файла для импорта маркировок товаров

н/п	Поле	Для заполнения
1.	G32	Номер товара
2.	Name	Наименование
3.	Markings	Маркировка товара
4.	Count	Количество
5.	Unit short	Единица измерения

Структура файла для импорта 40 графы

н/п	Поле	Для заполнения
1.	G32	Номер товара
2.	G40_ND	Номер документа
3.	G40_NT	Номер товара в предшествующем документе

Структура файла для импорта 44 графы

н/п	Поле	Для заполнения
1.	G32	Номер товара
2.	G44_CODE	Код документа
3.	G44_NUMBER	Номер документа
4.	G44_DATE	Дата выдачи

Структура файла для импорта Иностранных субъектов хозяйствования

н/п	Поле	Для заполнения
1.		Наименование
2.		Адрес

Структура файла для импорта курсов валют

н/п	Поле	Для заполнения

1.	Код валюты
2.	Наименование валюты
3.	Курс
4.	Дата

Структура файла для импорта транспортных средств при отправлении (ДТТ)

н/п	Поле	Для заполнения
1.		Номер транспортного средства (вагона)
2.		Номер свидетельства о регистрации транспортного средства (TTH)
3.		Номер шасси
4.		Код страны регистрации транспортного средства
5.		Буквенный код страны регистрации транспортного средства
6.		Код вида транспортного средства
7.		Код марки транспортного средства
8.		Название (марка транспортного средства)

Для новых журналов «Декларация на товары», «ДТС-1 (ТС)» и «Транзитная декларация» файлы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны

называться следующими именами:

TSWare.csv – импорт товаров

TSMarkings.csv – импорт маркировок

TSDocs40.csv – импорт 40 графы

TSDocs44.csv – импорт 44 графы

TSShippingTransport.csv – импорт транспортных средств при отправлении.

Они имеют следующую структуру:

Структура файла для импорта товаров

н/п	Для заполнения
1.	Порядковый номер декларируемого товара
2.	Наименование товара
3.	Вес брутто
4.	Вес нетто
5.	Вес нетто (кг) без упаковки
6.	Фактурная стоимость товара
7.	Таможенная стоимость
8.	Статистическая стоимость
9.	Код товара по ТН ВЭД ТС
10.	Запреты и ограничения
11.	Интеллектуальная собственность

12.	Цифровой код страны происхождения товара
13.	Буквенный код страны происхождения товара
14.	Код метода определения таможенной стоимости
15.	Название географического пункта
16.	Код условий поставки по Инкотермс
17.	Код вида поставки товаров
18.	Количество мест
19.	Вид грузовых мест
20.	Код валюты квоты
21.	Остаток квоты в валюте
22.	Остаток квоты в единице измерения
23.	Код единицы измерения квоты
24.	Наименование единицы измерения квоты
25.	Количество товара в специфических единицах измерения
26.	Количество подакцизного товара
27.	Код специфических единиц измерения
28.	Краткое наименование специфических единиц измерения
29.	Код еденицы измерения подакцизного товара

30.	Наименование еденицы измерения подакцизного товара
31.	Количество товара в дополнительных единицах измерения
32.	Код дополнительной единицы измерения
33.	Наименование дополнительной единицы измерения
34.	Корректировки таможенной стоимости
35.	Количество акцизных марок
36.	Код предшествующей таможенной процедуры
37.	Преференция код 1
38.	Преференция код 2
39.	Преференция код 3
40.	Преференция код 4
41.	Код особенности перемещения товаров
42.	Запрашиваемый срок переработки
43.	Номер документа переработки
44.	Дата документа переработки
45.	Место проведения операций переработки
46.	Количество товара переработки
47.	Код единицы измерения количества товара переработки

48.	Краткое наименование единицы измерения количества товара переработки			
49.	Почтовый индекс организации осуществлявшей переработку			
50.	Код страны переработки			
51.	Наименование страны переработки			
52.	Наименование региона переработки			
53.	Наименование населенного пункта переработки			
54.	Улица и дом переработки			
55.	Нименование лица (отправителя) переработки			
56.	УНП лица (отправителя) переработки			
57.	Почтовый индекс лица (отправителя) переработки			
58.	Наименование региона лица (отправителя) переработки			
59.	Населенный пункт лица (отправителя) переработки			
60.	Улица и дом лица (отправителя) переработки			
61.	Код страны регистрации лица (отправителя) переработки			
62.	Название страны регистрации лица (отправителя) переработки			
63.	Номер документа, удостоверяющего личность физического лица переработки			
64.	Идентификационный номер физического лица переработки			

65.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица переработки
66.	Код документа, удостоверяющего личность физического лица переработки

Структура файла для импорта маркировок товаров

н/п	Для заполнения
1.	Номер товара
2.	Наименование изготовителя
3.	Товарный знак
4.	Марка товара
5.	Модель товара
6.	Артикул товара
7.	Стандарт (ГОСТ, ОСТ, СПП, СТО, ТУ)
8.	Сорт (группа сортов)
9.	Дата выпуска
10.	Количество товара
11.	Краткое наименование единицы измерения
12.	Код единицы измерения
13.	Группа товаров

Структура файла для импорта 40 графы

н/п	Для заполнения
1.	Номер товара
2.	Номер товара в предшествующем документе
3.	Вес нетто
4.	Код страны
5.	Количество товара
6.	Краткое наименование единицы измерения
7.	Код единицы измерения
8.	Полный регистрационный номер

Структура файла для импорта 44 графы

н/п	Для заполнения
1.	Номер товара
2.	Номер документа
3.	Дата документа
4.	Код таможенного органа
5.	Код вида представляемого документа

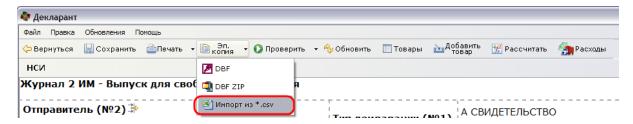
6.	Дата начала действия документа
7.	Дата окончания действия документа
8.	Дата представления недостающего документа
9.	Код срока временного ввоза
10.	Заявляемый срок временного ввоза
11.	Код вида платежа (льготы)
12.	ОПЕРЕЖАЮЩАЯ ПОСТАВКА
13.	Запрашиваемый срок переработки
14.	Код страны (сертификат происхождения)
15.	Код вида упрощений (реестр УЭО)

Структура файла для импорта транспортных средств при отправлении (ДТТ)

н/п	Для заполнения
1.	Номер шасси
2.	Код вида транспортного средства
3.	Код марки транспортного средства
4.	Название (марка) транспортного средства
5.	Номер транспортного средства (вагона)

6. Код страны принадлежности транспортного средства

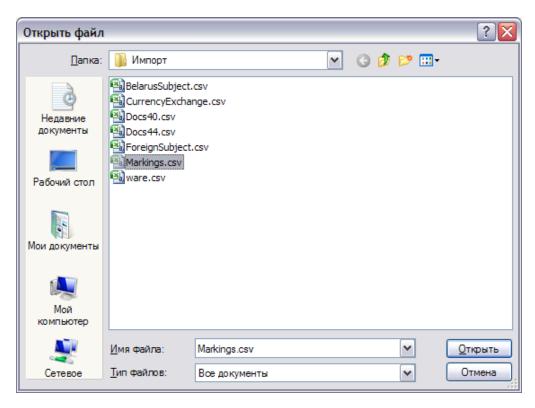
Для импорта файлов для заполнения декларации нажмите «Импорт из *.csv» в меню «Эл. копия» в верхней части экрана главной страницы декларации.



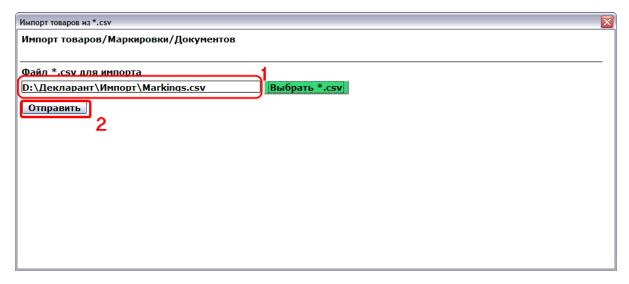
В открывшемся окне введите путь к файлу или нажмите «Выбрать *.csv».



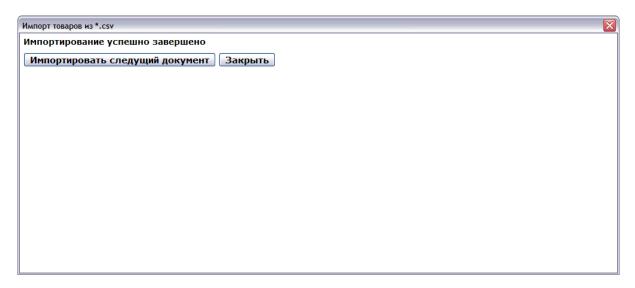
При нажатии на «Выбрать *.csv» откроется окно:



Выберите необходимый Вам файл и нажмите «Открыть». Путь занесется в поле (позиция 1):



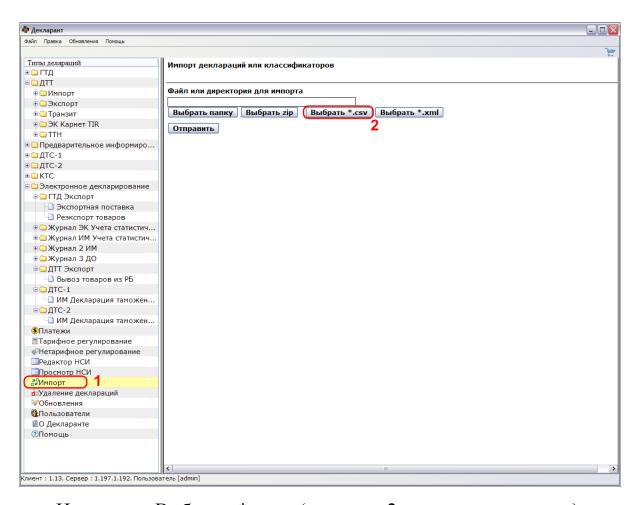
Затем нажмите «Отправить» (позиция 2 на рисунке сверху). При успешном импортировании соответствующая информация отобразится на экране.



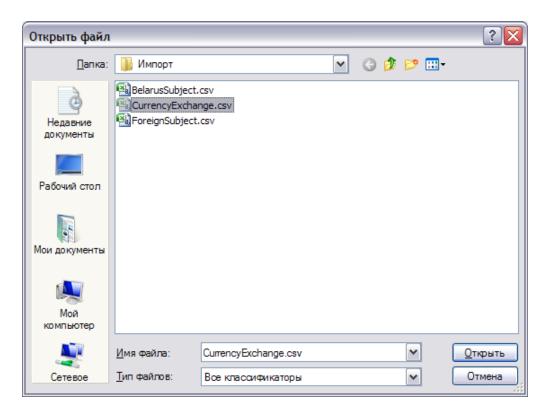
Если Вы хотите импортировать еще документы, то нажмите «Импортировать следующий документ» и повторите действия описанные выше .

Если нет, то нажмите «Закрыть».

Для импорта справочников нажмите «Импорт» (позиция 1) в левой части основного экрана программы. Справа откроется окно:

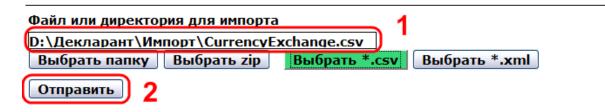


Нажмите «Выбрать *.csv» (позиция 2 на рисунке сверху) и в открывшемся окне выберите необходимый файл с соответствующим расширением.



Нажмите «Открыть». Путь к файлу занесется в соответствующее поле (позиция 1). Затем нажмите «Отправить» (позиция 2).

Импорт деклараций или классификаторов



При успешном импортировании на экране появится соответствующее сообщение.

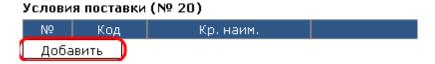
4.4 Заполнение составных граф.

На бланке присутствуют графы, в которых возможно ввести несколько строк:

■ Графа 18 «Транспортное средство»;

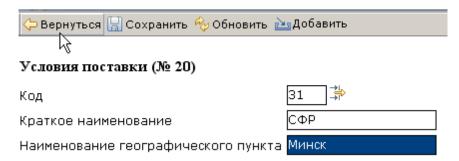
- Графа 20 «Условия поставки»;
- Графа 21 «Транспортное средство на границе»;
- Графа 40 «Предшествующий документ»;
- Графа 44 «Дополнительная информация/ представляемые документы» (№);
- Графа 47 «Исчисление таможенных платежей»;
- Графа В «Уточнение платежей».

Для заполнения таких граф, нажмите кнопку «Добавить», расположенную под необходимой графой.



Последовательно заполните графы в появившемся окне и нажмите кнопку «Вернуться».

В случае необходимости внесения еще одной строки в графу, нажмите кнопку «Добавить».



Обратите внимание, если Вы случайно добавили пустую запись (позиция 1), то ее необходимо **удалить**, нажав на крестик в соответствующей строке (позиция 2). Если Вы этого не сделаете, то программа будет выдавать ошибки.

Исчисление таможенных платежей (№ 47)					
Nº	Вид	Основа	Ставка	Сумма	Особенность
1	100		35 EBPO	136195	0
3	250	3400	о долл	0	° 2 🖄
	1				
Доб	авиті	.			

4.4.1 Заполнение графы 44.

При заполнении графы 44 «Дополнительная информация/ представляемые документы» есть возможность скопировать данные, введенные в другом товаре. Для этого выберите товар, из которого вы хотите скопировать данные. Отметьте птичками те записи, которые необходимо скопировать (позиция 1). Нажав кнопку «Выделить все» (позиция 2), вы отметите птичками сразу все документы для данного товара. Нажмите кнопку «В другие товары» (позиция 3).

		лнител менты (ьная информация/п (№ 44)	редставляемые
	1	61	29/01BT	10.03.2010
$ \mathbf{V} $	2	61	2	23.07.2010
v	3	16	100729/913000/0023	32 29.07.2010
	4	62	2	11.08.2010
	5	64	0011275	11.08.2010
	6	12	250BY10218007880	05.08.2010
	7	84	П-443	27.03.2010
	8	82	C-443 3	13.07.2006
Добавить В др. товары Из 1-го Из пред-го				
В др. тов. с удалением Из 1-го тов. с удалением				
Из пред-го тов. с удалением Выделить все 🤈				
Удалить все док. из всех товаров				

Для копирования данных в другие товары с удалением в них

имеющихся данных нажмите кнопку «В др. тов. с удалением».

Также есть возможность скопировать данные из других товаров в текущий. Для того, чтобы скопировать все данные из первого товара нажмите кнопку «Из 1-го». Для того, чтобы скопировать все данные из предыдущего товара нажмите кнопку «Из пред-го». Если Вы хотите скопировать данные из первого или предыдущего товаров с удалением уже введенной информации, то нажмите «Из 1-го тов. с удалением» или «Из пред-го тов. с удалением» соответственно.

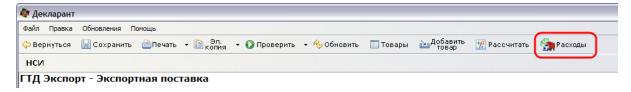
Для удаления всей информации из всех товаров предназначена кнопка «Удалить все док. из всех товаров».

4.5 Заполнение справочного номера и номера разрешения.

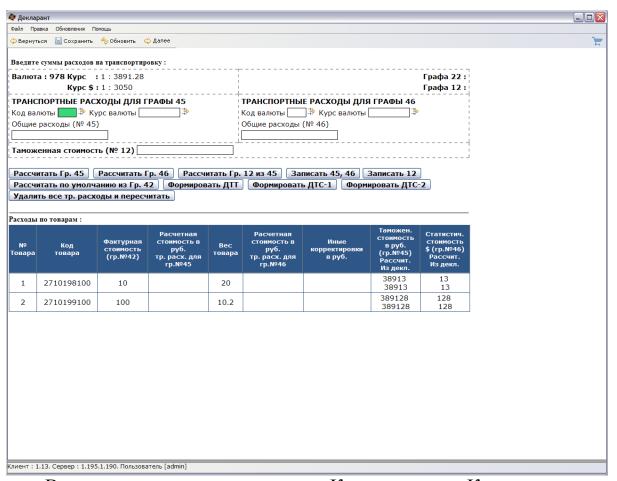
После получения справочного номера и номера разрешения от таможенных органов, скопируйте их из программы E-Client и вставьте в соответствующие поля на главной странице декларации в программе при помощи сочетаний клавиш Ctrl+V. Если у Вас в номере есть буквенные символы, то для правильного ввода значений при копировании раскладка клавиатуры должна быть русской (только для статистики).

5 Расчет транспортных расходов.

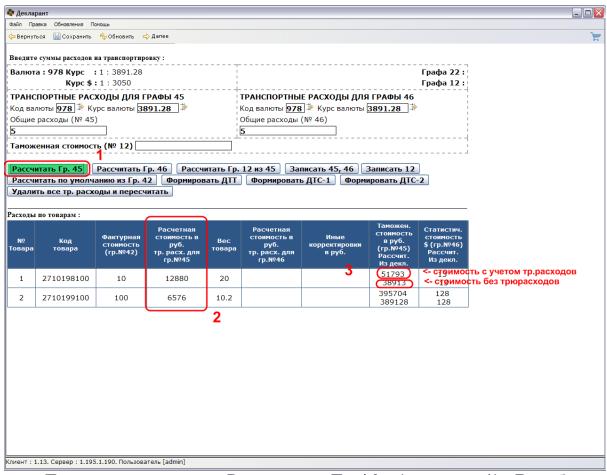
В программе предусмотрена функция для расчета транспортных расходов. После заполнения всей декларации до расчета таможенных платежей нажмите кнопку «Расходы».



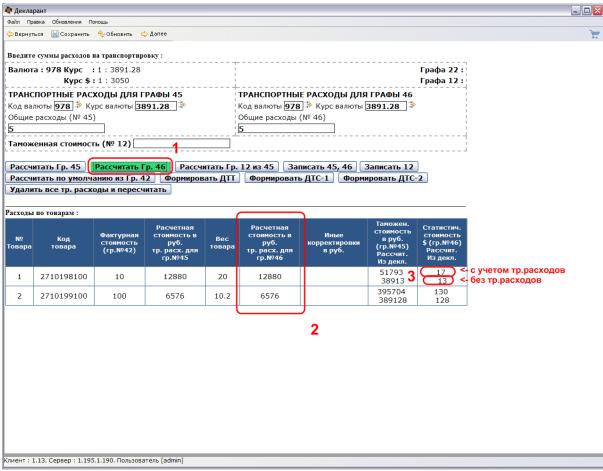
Откроется окно:



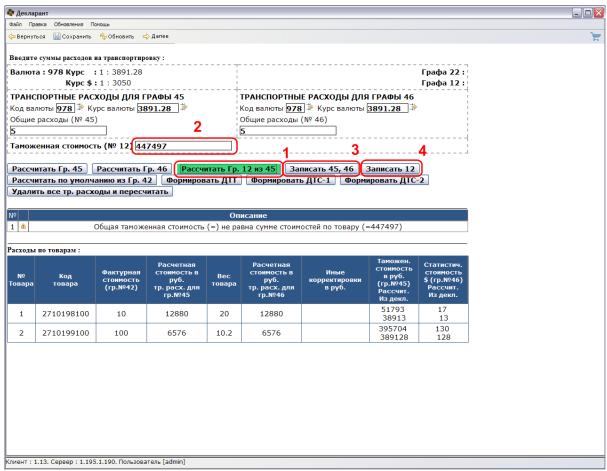
В данном окне заполните поля «Код валюты», «Курс валюты» и «Общие расходы (№45)» для графы 45 и аналогично для графы 46. Далее нажмите по порядку следующие кнопки «Рассчитать Гр. 45», «Рассчитать Гр. 46», «Рассчитать Гр. 12 из 45», «Записать 45, 46», «Записать 12» в первом ряду. При нажатии на «Рассчитать Гр.45» (позиция 1) программа распределит транспортные расходы для каждого товара пропорционально его весу брутто, уточненного до двух знаков после запятой (графа «Уточненный вес для расходов» по форме заполнения товаров), ДЛЯ графы 45 ДЛЯ изменит соответствующие значения в таблице (позиция 2 и 3).



Далее нажмите на «Рассчитать Гр.46» (позиция 1). В таблицу внизу экрана внесутся соответствующие посчитанные данные о транспортных расходах для графы 46 (позиция 2) и в поле «Статистич. стоимость \$ (гр.№46) Рассчит. Из декл.» соответственно изменится значение в верхней строчке (позиция 3).

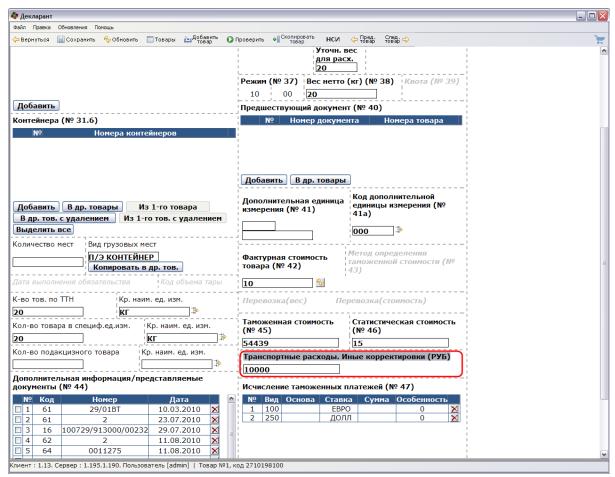


Затем, при нажатии «Рассчитать Гр.12 из 45» (позиция 1) программа рассчитает общую таможенную стоимость для графы 12 и внесет значение в поле «Таможенная стоимость (№12)» (позиция 2).

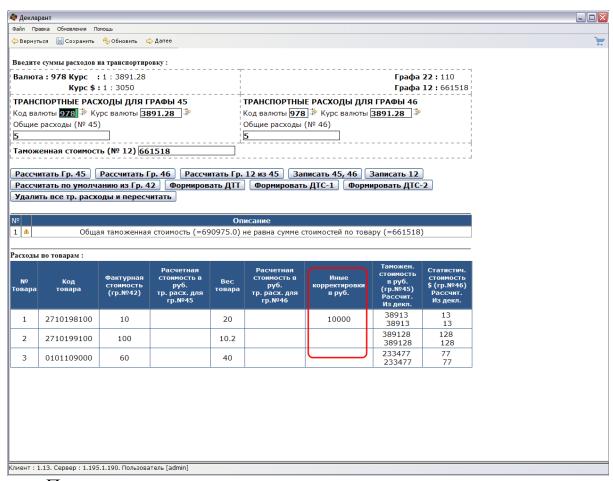


Далее нажмите на кнопку «Записать 45, 46» (позиция 3 на рисунке сверху), а затем на кнопку «Записать 12» (позиция 4 на рисунке сверху). Программа занесет значения в соответствующие графы декларации.

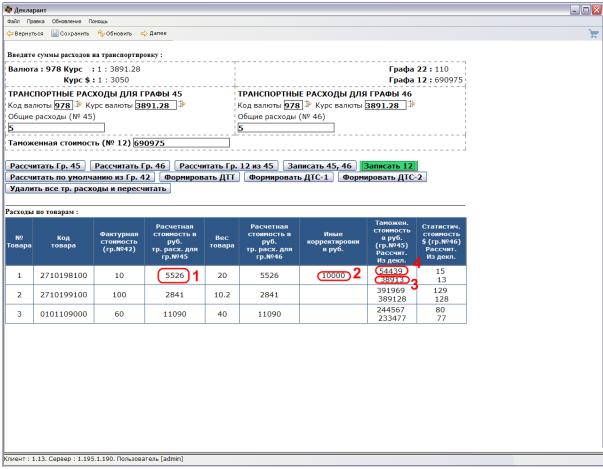
Если у Вас имеются дополнительные корректировки таможенной стоимости для конкретного товара, то их необходимо внести в декларацию в поле «Транспортные расходы. Иные корректировки (РУБ)» в редакторе товаров.



Далее зайдите в расчет транспортных расходов. Иные корректировки для товара будут отображаться в соответствующем поле таблицы.

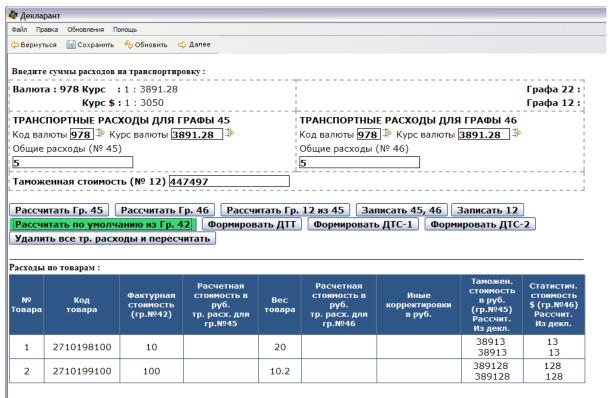


При расчете транспортных расходов рассчитанная таможенная стоимость (позиция 4) будет складываться из таможенной стоимости товара (позиция 3) и значений в полях «Расчетная стоимость в руб. тр. расх. для гр. №45» (позиция 1) и «Иные корректировки в руб» (позиция 2).

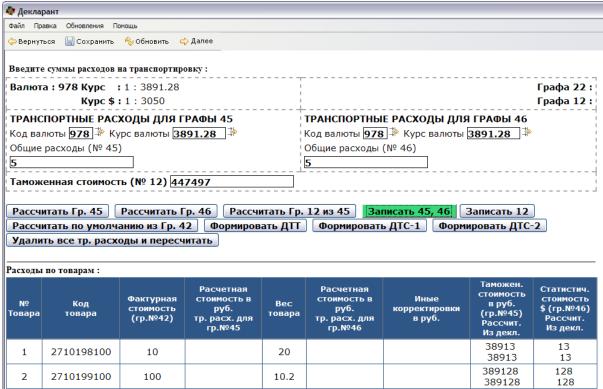


Если у Вас изменились начальные данные (например, изменился курс валюты) и Вам необходимо пересчитать транспортные расходы, то необходимо произвести следующие действия:

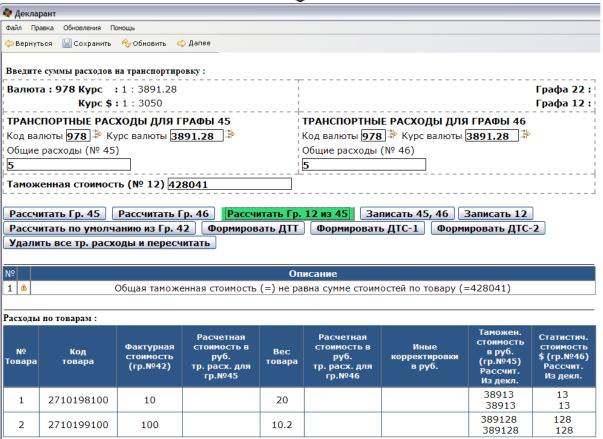
- а. измените начальные данные;
- b. далее в строгой последовательности нажмите следующие кнопки: «Рассчитать по умолчанию из Гр.42» => «Записать 45, 46» => «Рассчитать 12 из 45» => «Записать 12».



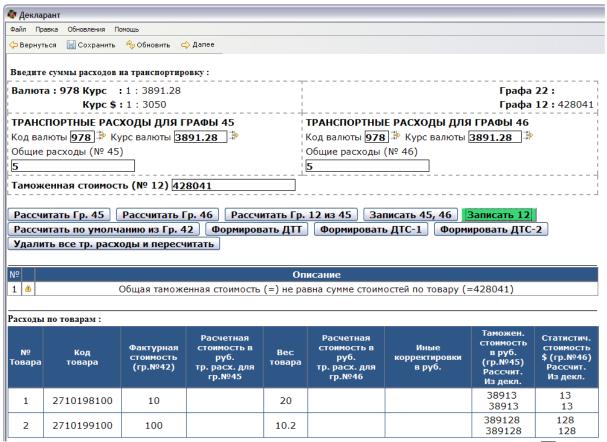








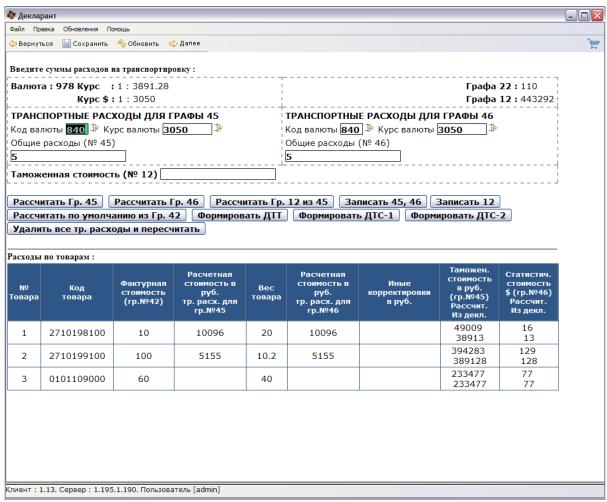




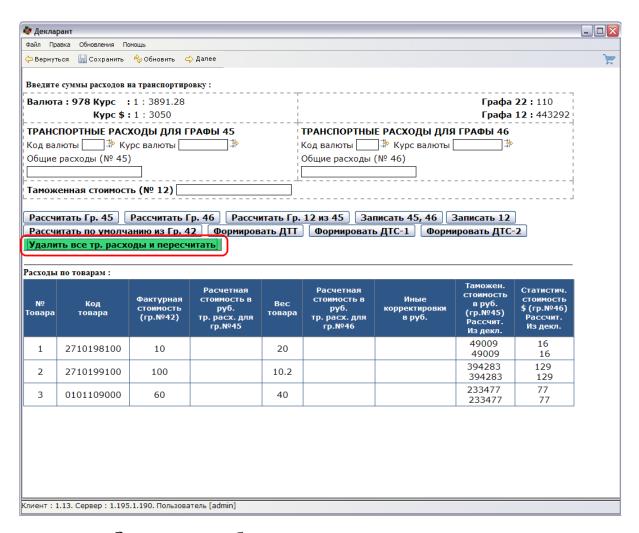
с. Затем, произведите расчет, как было описано выше 71.

Если у Вас изменились начальные данные в исходной декларации на товар (например, добавился новый товар, изменился его вес или появились корректировки), то необходимо произвести следующие действия:

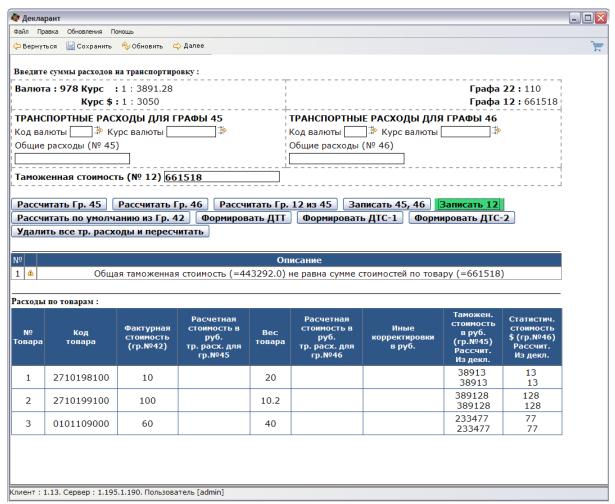
а. Произвести нужные Вам изменения в декларации и зайти в окно расчета транспортных расходов;



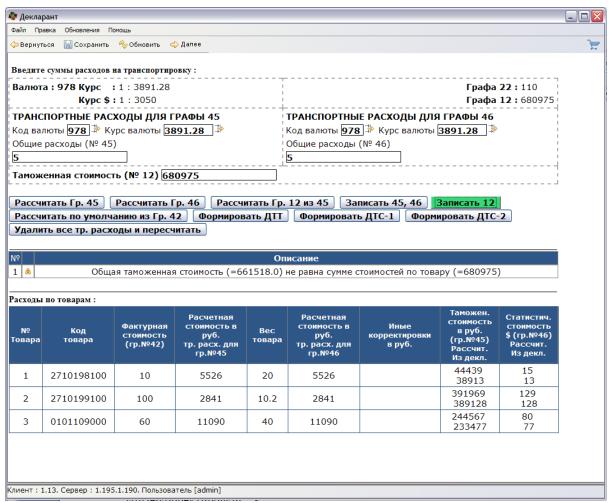
b. Нажать кнопку «Удалить все тр. Расходы и пересчитать» (позиция 1). Программа удалит все посчитанные ранее транспортные расходы и пересчитает таможенную стоимость.



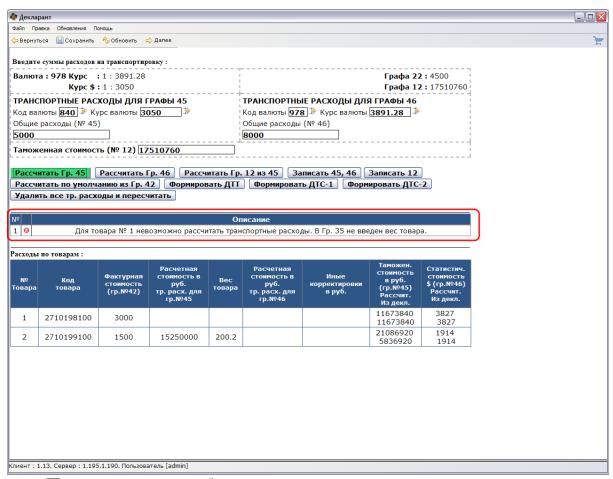
с. Затем необходимо сделать пересчет, нажав последовательно кнопки: «Рассчитать по умолчанию из $\Gamma p.42$ » => «записать 45, 46» => «Рассчитать 12 из 45» => «записать 12» (как было описано выше π).



d. Далее введите транспортные расходы для граф 45 и 46, а затем произведите расчет транспортных расходов, как было написано в начале раздела [7].

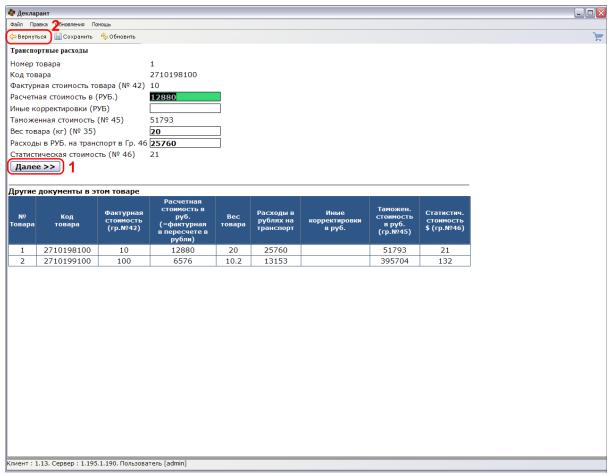


При наличии ошибок или неточностей в центре окна отобразится соответствующее сообщение. Значком [®] отображаются ошибки, а ^в − предупреждения.



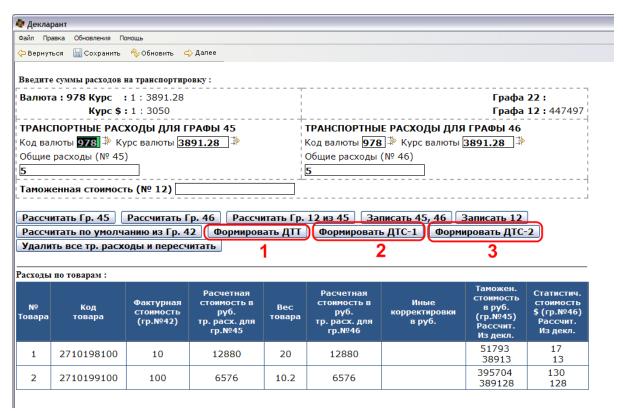
При наличии ошибок программа не может произвести расчеты. В этом случае необходимо исправить ошибки и произвести расчет еще раз. А наличие предупреждений говорит о том, что данные расходы могут быть посчитаны неверно.

При нажатии на строку в таблице «Расходы по товарам» Вы перейдете на страницу:

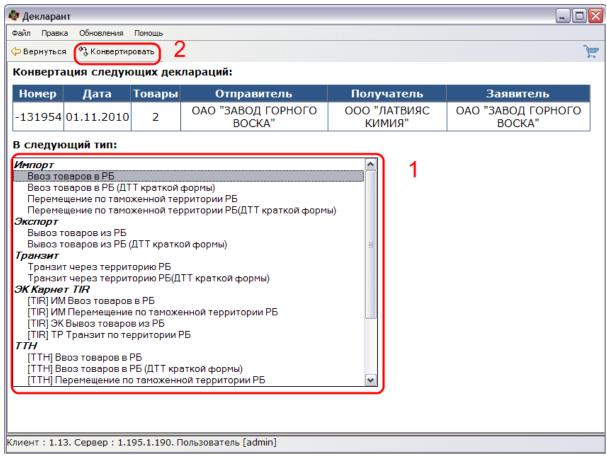


Здесь можете вручную откорректировать значения «Расчетная (РУБ.)», полях: стоимость В корректировки (РУБ.)», «Вес товара (кг) (№35)» и «Расходы в РУБ на транспорт в Гр. 46». При нажатии на кнопку «Далее>>» (позиция 1) вы перейдете на следующую запись в таблице. Также перейти на другой товар можно нажав на соответствующую строчку в таблице. Для возврата в окно расчета транспортных расходов нажмите кнопку «Вернутся» (позиция 2) в левом верхнем углу экрана.

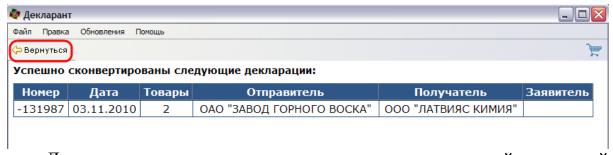
Также в этом окне есть возможность из исходной декларации сформировать как бумажные, так и электронные ДТТ, ДТС-1 и ДТС-2. Для этого нажмите на соответствующую кнопку (позиции 1, 2 или 3).



В появившемся окне выберите необходимый тип (позиция 1) и нажмите «Конвертировать» (позиция 2).



При успешной конвертации на экране появится соответствующее сообщение:



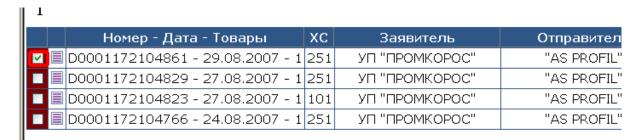
Для просмотра декларации нажмите на нее левой клавишей мыши. Для возврата в окно расчета транспортных расходов нажмите «Вернуться».

6 Копирование и конвертирование деклараций.

При помощи меню главной страницы можно выполнять следующие действия с заполненными декларациями:

- Копировать декларации
- Конвертировать декларации
- Конвертировать в ДТТ 🔊
- Конвертировать в ДТС-1 🔊
- Конвертировать в ДТС-2

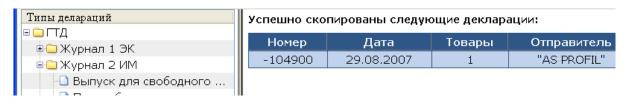
Для того, чтобы скопировать декларацию, отметьте птичкой нужную вам заполненную декларацию в таблице деклараций.



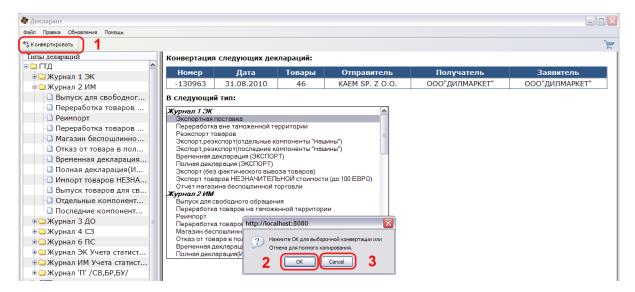
Нажмите кнопку «Копировать» на главной странице.



Программа создаст копию декларации с потерей данных о весе и стоимости товара. Щелкните мышкой на появившейся справа скопированной декларации. Внесите необходимые изменения и сохраните. Когда вернетесь на главную страницу, в таблице деклараций появится новая декларация.

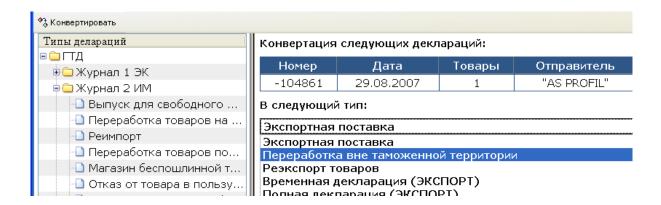


Для того чтобы конвертировать декларацию, отметьте птичкой необходимую декларацию и нажмите кнопку «Конвертировать» на главной странице. Выберите тип декларации, в который вы хотите конвертировать вашу декларацию и нажмите на кнопку «Конвертировать», расположенную над навигатором деклараций. (Помните, для конвертации в электронные декларации необходимо выбрать тип из раздела «Электронное декларирование» внизу списка.) Откроется окно:



При нажатии на «ОК» программа проведет выборочную конвертацию, т.е. сконвертирует декларацию без указания стоимости и веса товаров. При нажатии «Cancel» программа произведет полное копирование информации из декларации без потери данных. Для входа в декларацию нажмите на нее левой клавишей мыши. Внесите необходимые изменения в декларацию и сохраните ее.

Для конвертации в ДТТ, ДТС-1, ДТС-2 и КТС выберете соответственно пункт меню «ДТТ», «ДТС-1», «ДТС-2» или «КТС» на главной странице. Внесите необходимые изменения в сконвертированные декларации и сохраните их.



7 Дополнительные возможности.

При заполнении декларации есть возможность использовать следующие дополнительные возможности:

- Использование классификаторов и справочников [91];
- Справочник курса валют.

7.1 Использование классификаторов и справочников.

Перечень классификаторов в Вызов классификатора в Работа с классификатором в

7.1.1 Перечень классификаторов.

В программе используются следующие классификаторы и справочники:

- Классификатор видов транспорта;
- Классификатор условий поставок;
- Классификатор внешнеэкономических операций;
- Классификатор таможенных режимов;
- Классификатор документов, представляемых для целей

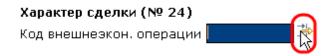
таможенного оформления;

- Классификатор видов расчета по сделке;
- Классификатор стран мира и территорий;
- Классификатор административно-территориального деления стран мира;
- Классификатор форм расчета;
- Классификатор тарифных преференций, льгот и иных особенностей уплаты платежей, взимаемых таможенными органами;
- Классификатор единиц измерения по ТН ВЭД РБ;
- Классификатор способов платежа;
- Классификатор видов таможенных платежей, взимаемых таможенными органами;
- Классификатор валют;
- Классификатор методов определения таможенной стоимости;
- Классификатор особенностей исчисления таможенных платежей;
- Классификатор видов гарантии;
- Классификатор ТН ВЭД РБ;
- Справочник белорусских субъектов хозяйствования;
- Справочник иностранных субъектов хозяйствования;
- Справочник банковских учреждений;
- Справочник складов временного хранения;

- Справочник таможенных складов;
- Справочник таможенных агентов.

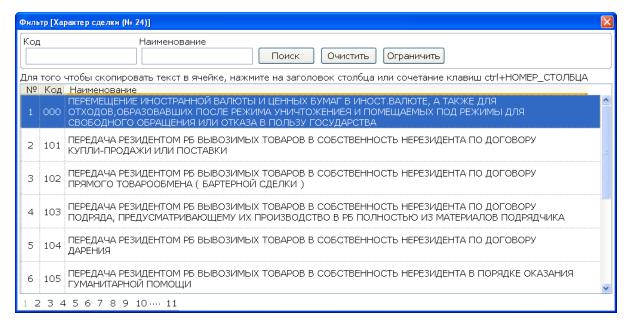
7.1.2 Вызов классификатора.

Для вызова классификатора нажмите кнопку, расположенную справа от заполняемой графы или клавишу F8.



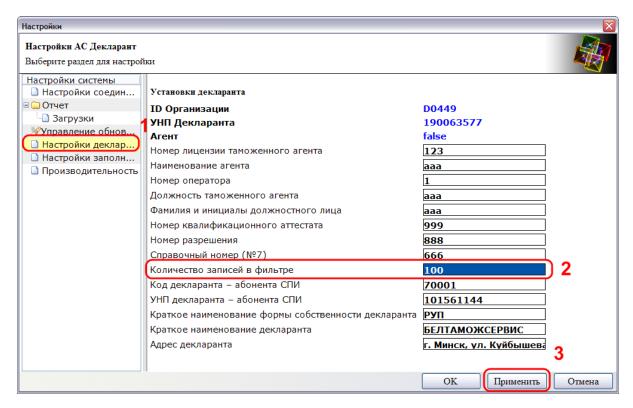
7.1.3 Работа с классификатором.

Выберите необходимое значение из таблицы классификатора, и оно автоматически перенесется в нужную графу.



Следует учитывать, что на экране по умолчанию отображаются только первые 10 значений классификатора. Вы можете переместиться на необходимую страницу классификатора, нажав на кнопку с номером страницы. Также вы можете изменить количество отображаемых значений. Для этого зайдите в верхней части экрана в меню «Правка\Настройки» и выберите «Настройки декларанта» (позиция 1). Затем, в поле «Количество записей в фильтре» (позиция

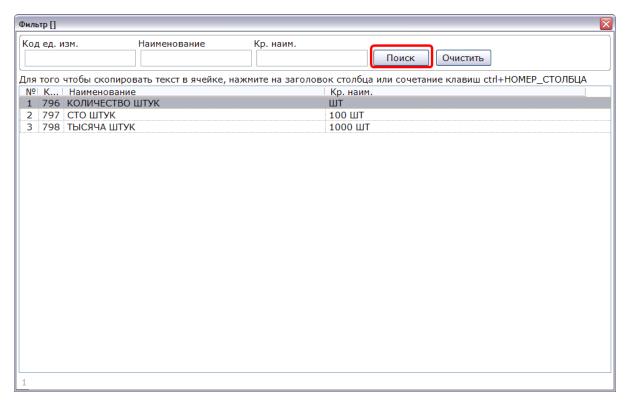
2) укажите необходимое значение. Для сохранения изменений нажмите «Применить» (позиция 3).



Помните, чем больше будет отображаться значений в справочнике, тем медленней будет работать программа.

С целью удобства в работе реализован поиск нужных значений классификатора. Введите искомое значение и нажмите кнопку «Поиск». Вы можете ввести только часть искомого значения, в таком случае программа выдаст все записи в классификаторе, где присутствует введенная информация.

Если перед тем как зайти в классификатор поле было заполнено, то в списке отобразятся только те значения, которые содержат введенные символы:



Для отображения всей информации нажмите на кнопку «Поиск».

7.2 Выпадающий календарь.

При вводе граф с датами, есть возможность использовать выпадающий календарь. Для вызова календаря нажмите на кнопку, расположенную справа от графы.



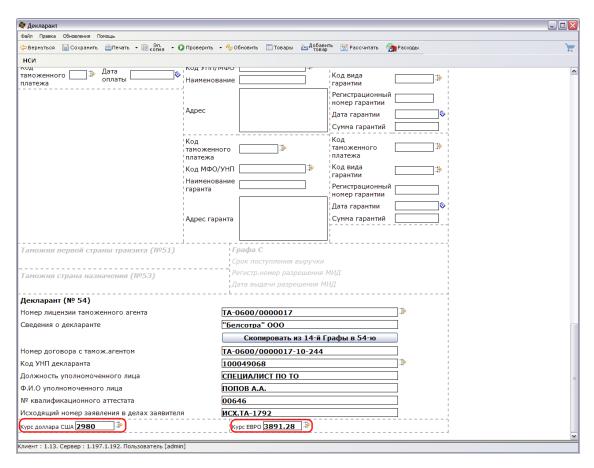
Выберите нужную дату, и она автоматически перенесется в графу.



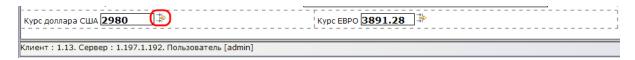
При нажатии на кнопку «Сегодня» в графу подставится сегодняшняя дата.

7.3 Справочник курса валют.

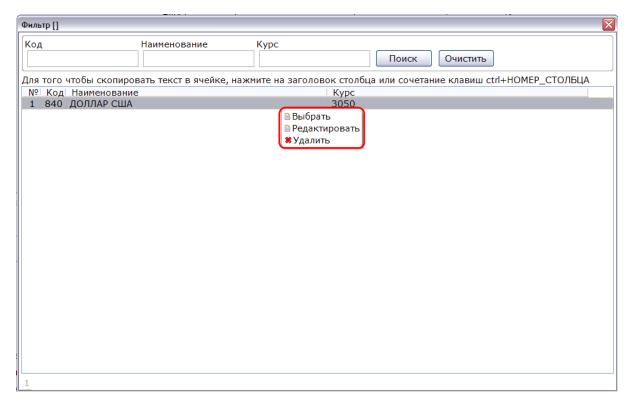
Внизу главной страницы декларации есть поля для ввода курсов валют на дату заполнения декларации. При первом заполнении декларации на определенную дату введенные значения курса автоматически заносятся в справочник курсов валют.



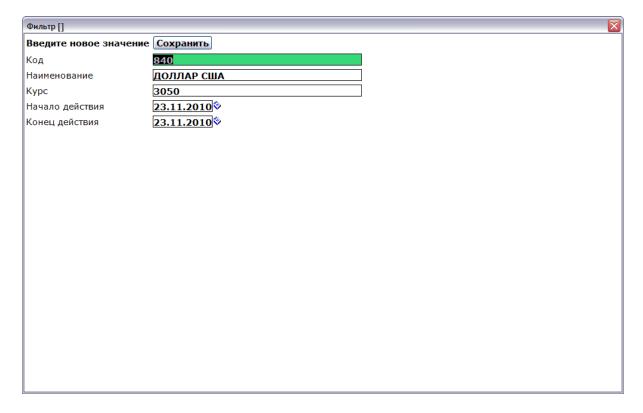
Если Вам необходимо откорректировать курс, то программа сделать это в поле не даст. Для корректировки зайдите в справочник из главной страницы декларации нажав на кнопку, расположенную справа от графы или клавишу F8.



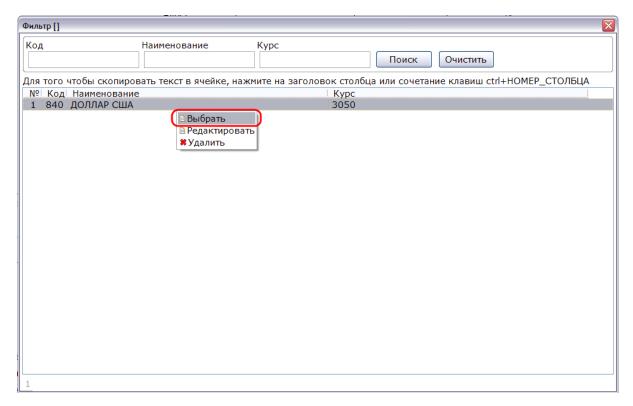
Откроется окно, в котором будет указан курс валюты на текущую дату заполнения декларации. В данном окне вы можете заменить текущий курс на имеющийся в справочнике, откорректировать его или удалить. Для этого нажмите правой клавишей мыши на строчку и выберите требуемое действие.



При нажатии на «Редактировать» откроется окно:



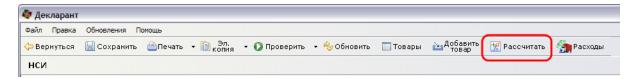
Произведите в нем корректировки и нажмите «Сохранить». Затем, в справочнике нажмите «Выбрать».



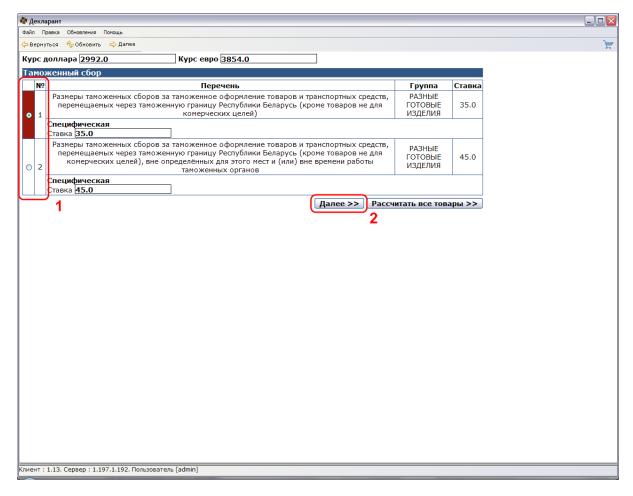
Программа подставит значение курса из справочника в декларацию.

8 Расчет таможенных сборов и платежей.

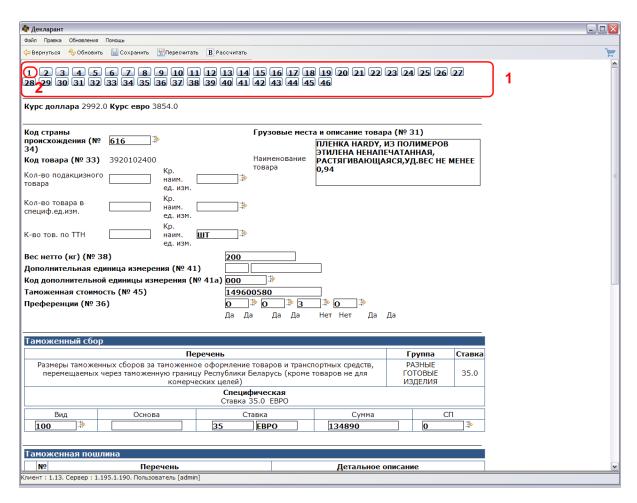
Расчет платежей производится после заполнения всей декларации и расчета транспортных расходов, при их наличии. После ввода всей информации в декларации нажмите кнопку «Рассчитать».



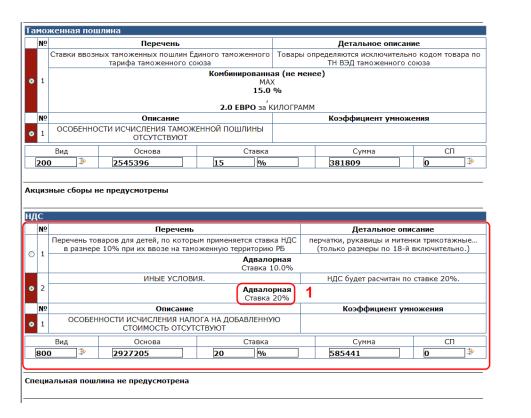
В появившемся окне выберите ставку для таможенного сбора из перечня (позиция 1) и нажмите на кнопку «Далее» (позиция 2).



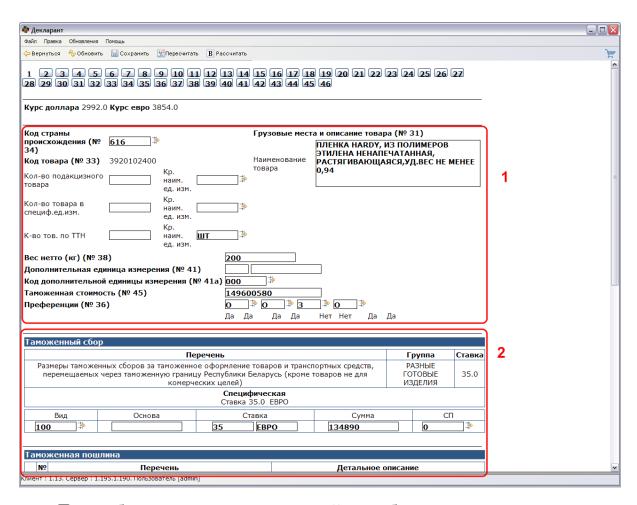
Откроется окно:



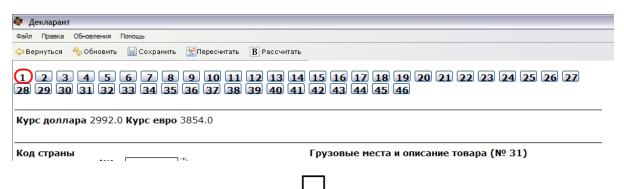
Вверху экрана отображаются вкладки с номерами товаров в декларации (позиция 1 на рисунке сверху). По ним осуществляется переход от одного товара к другому. При входе на вкладку (позиция 2 на рисунке сверху) программа автоматически для выбранного товара рассчитывает платежи исходя из максимальной ставки по умолчанию (если есть несколько вариантов расчета платежа).

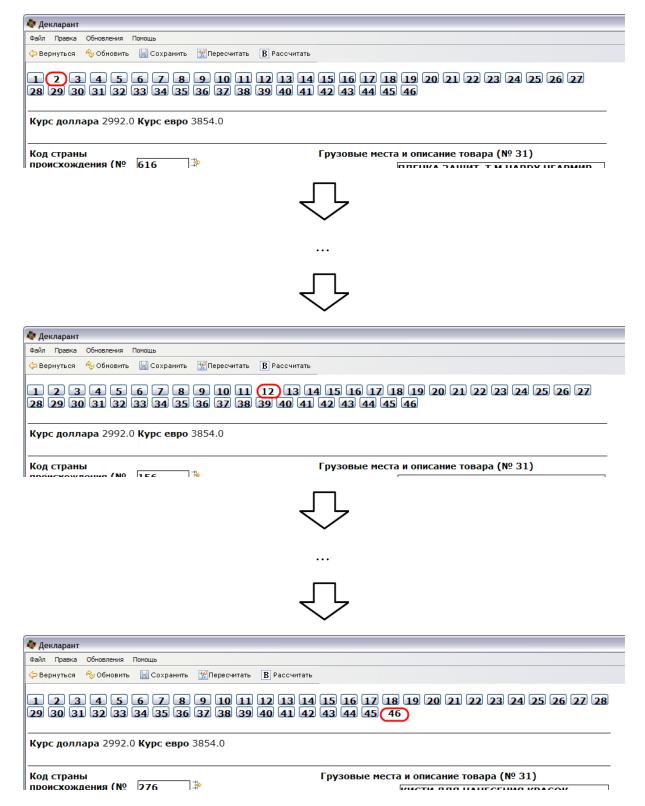


В центральной части окна отображается информация о выбранном товаре (позиция 1). Внизу окна отображаются сведения о платежах выбранного товара (позиция 2).



Для общего расчета платежей необходимо последовательно "пройтись" по <u>всем</u> товарам, т.е. вручную выбрать каждый товар.

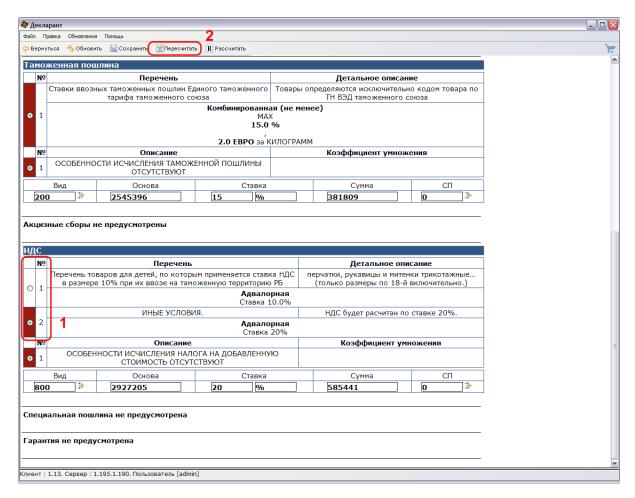




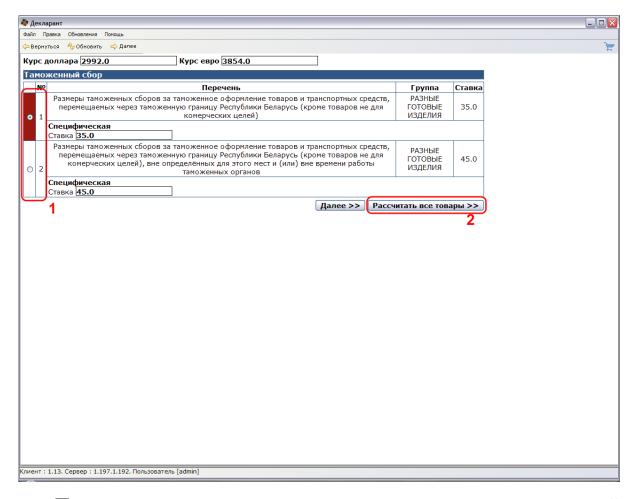
Данная операция производится только один раз. Далее при каких-либо изменениях в декларации можно будет пересчитывать

только те товары, в которых были внесены изменения.

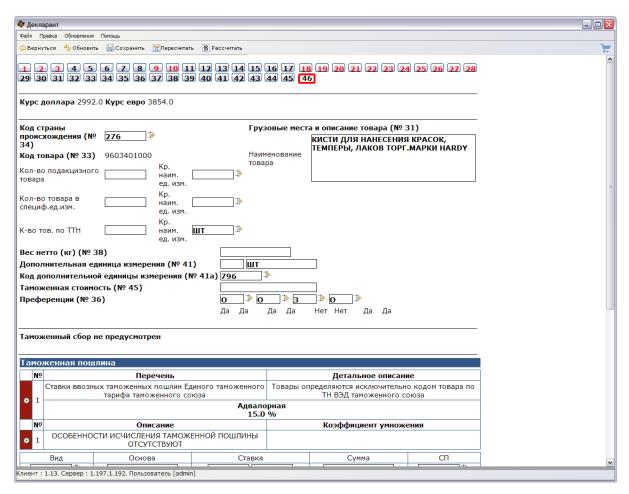
Для изменения сведений о товаре или уточнения ставки зайдите на нужный Вам товар, откорректируйте сведения или уточните ставку (позиция 1). Затем, для пересчета платежа по данному товару нажмите кнопку «Пересчитать» (позиция 2).



Если Вам не требуется вносить изменения в товары, то после выбора ставки (позиция 1) нажмите «Расчитать все товары» (позиция 2).



При этом программа автоматически произведет расчет платежей по всем товарам, исходя из максимальной ставки по умолчанию. Откроется окно:

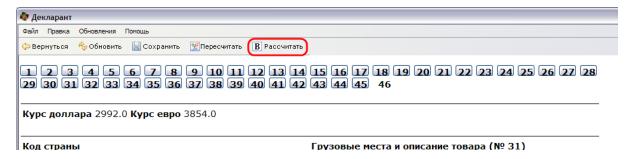


Дальнейшие действия описаны ниже 107.

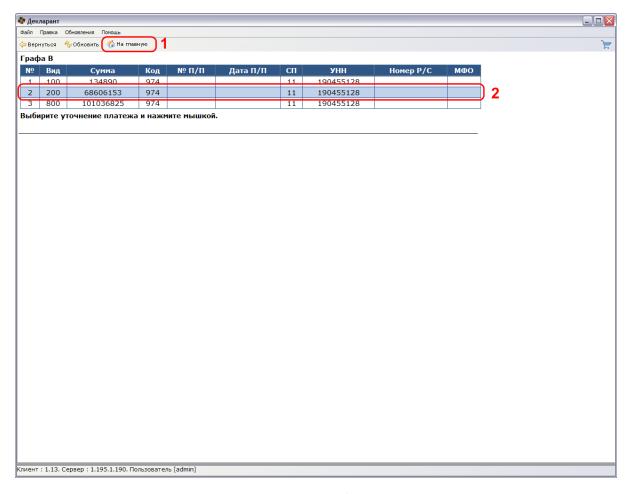
Если у Вас большое количество товаров, а уточнять данные требуется только в некоторых из них, то также можете воспользоваться функцией расчета платежей по всем товарам, а затем зайти на интересующий Вас товар (нажмите на вкладку с соответствующим номером вверху экрана) и произвести необходимые корректировки (об этом более подробно описано выше об). Красным цветом подсвечиваются товары, для которых возможено уточнение ставки расчета платежей.

Помните, при корректировке каких-либо сведений о товаре обязательно нужно произвести пересчет платежей для каждого измененного товара с помощью кнопки «Пересчитать».

После расчета всех платежей по каждому товару нажмите кнопку «В рассчитать» для расчета графы В.

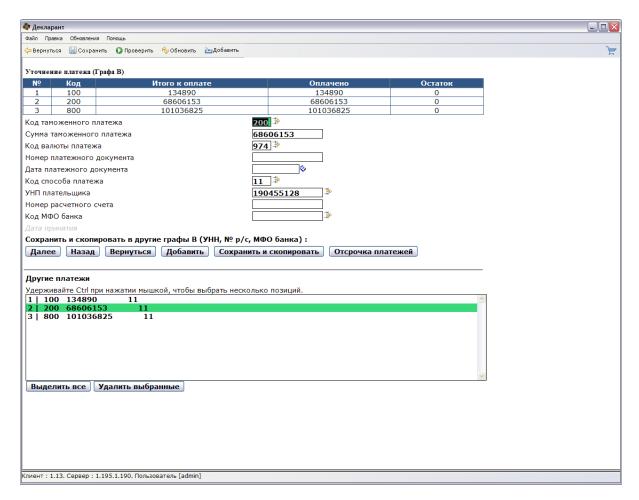


Откроется окно:

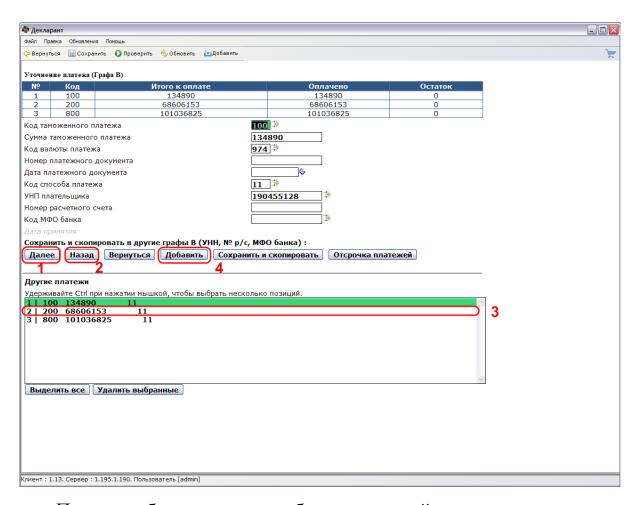


В таблице содержится общая информация по всем товарам для каждого вида платежа. Для возврата на главную страницу нажмите «На главную» (позиция 1 на рисунке сверху). Для уточнения платежа выберите соответствующую строчку в таблице и нажмите на нее

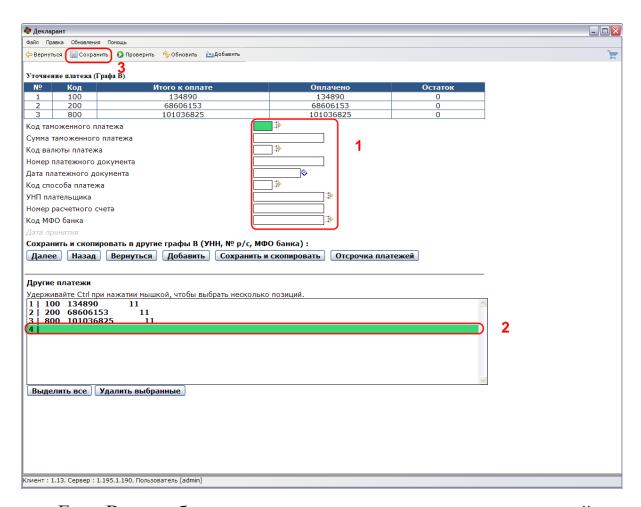
левой клавишей мыши (позиция 2 на рисунке сверху). Откроется окно:



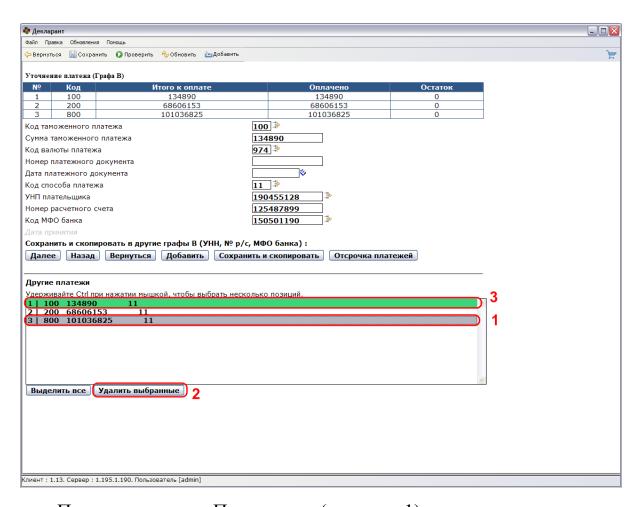
В данном окне введите или откорректируйте все необходимые данные. Для перехода на следующий или предыдущий вид платежа воспользуйтесь кнопками «Далее» (позиция 1) или «Назад» (позиция 2) соответственно. Также можно выбрать требуемый вид платежа из списка «Другие платежи» двойным щелчком левой клавиши мыши по нему (позиция 3).



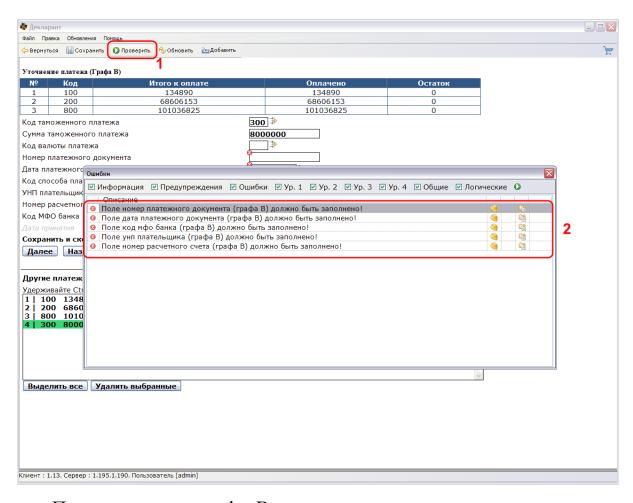
При необходимости добавить новый платеж нажмите «Добавить» (позиция 4 на рисунке сверху). В созданном платеже заполните все информацию (позиция 1) и нажмите «Сохранить» (позиция 3). Программа занесет введенную информацию в список «Другие платежи» (позиция 2).



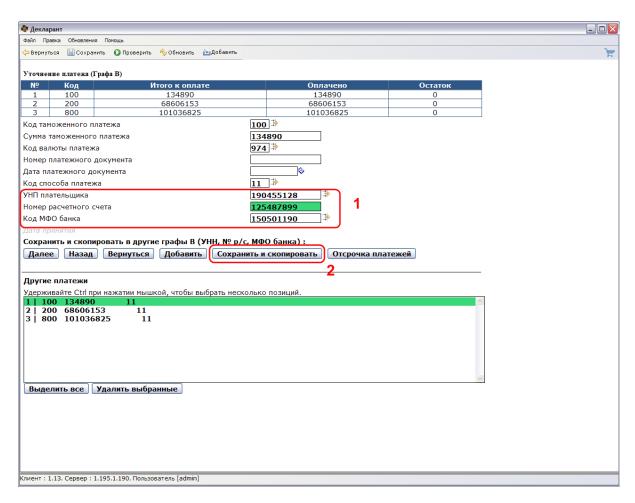
Если Вам необходимо удалить один или несколько платежей, то выделите эти платежи в списке «Другие платежи» (позиция 1) и нажмите «Удалить выбранные». Помните, выбранный в данный момент платеж (позиция 3) удалить нельзя.



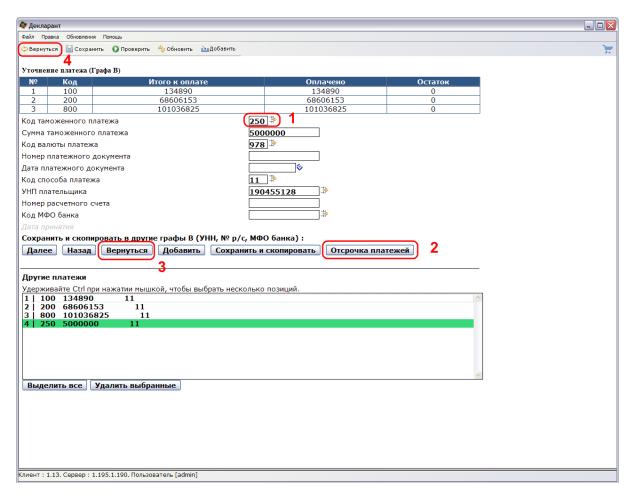
При нажатии на «Проверить» (позиция 1) программа произведет форматно-логический контроль и выведет протокол ошибок на экран (позиция 2). При отсутствии ошибок или предупреждений протокол будет пустым.



При заполнении графы В есть возможность скопировать один раз введенные УНП, номер расчетного счета, код МФО банка (позиция 1) в остальные записи графы В. Для это нажмите кнопку «Сохранить и скопировать» (позиция 2).



В программе есть возможность расчета отсрочки платежей. Данная операция доступна только для платежа с кодом 250 (позиция 1). Для этого нажмите «Отсрочка платежей» (позиция 2). После подтверждения пользователем программа произведет расчет.



При нажатии «Вернуться» (позиция 3 или 4 на рисунке сверху) Вы перейдете на главную страницу декларации.

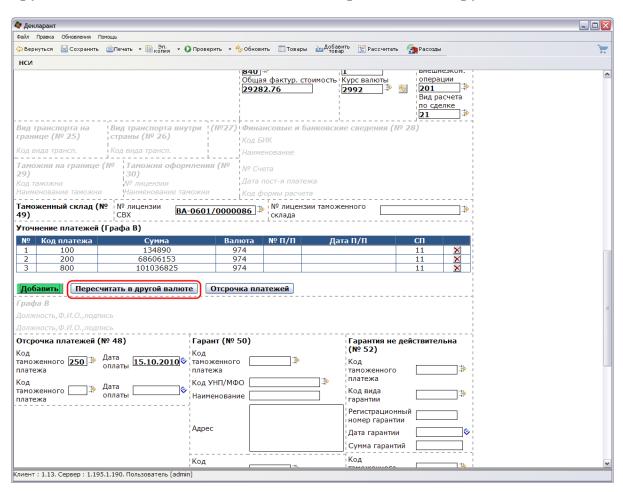
Также уточнение платежа можно произвести и на главной странице декларации. Для этого выберите соответствующую строчку из таблицы в графе «Уточнение платежей (Графа В)» и нажмите на нее левой клавишей мыши (позиция 1).



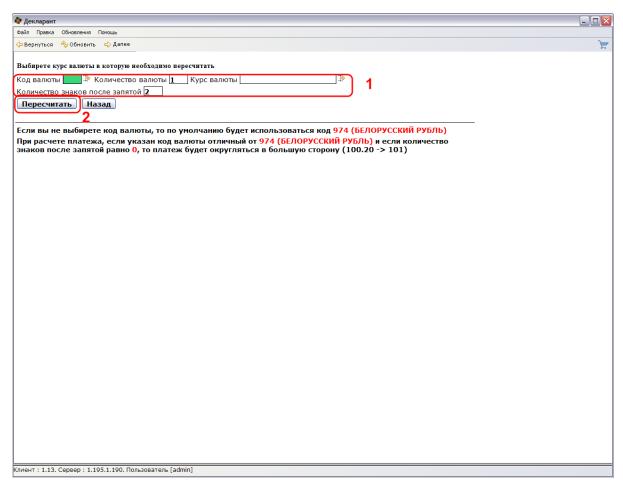
Откроется окно уточнения платежа, действия в котором были описаны выше 100.

Для добавления уточнения платежа или отсрочки платежей нажмите «Добавить» (позиция 2 на рисунке сверху) или «Отсрочка платежей» (позиция 3 на рисунке сверху) соответственно (дальнейшие действия описаны выше (позиция уточнения платежа нажмите на крестик в соответствующей строчке (позиция 4 на рисунке сверху).

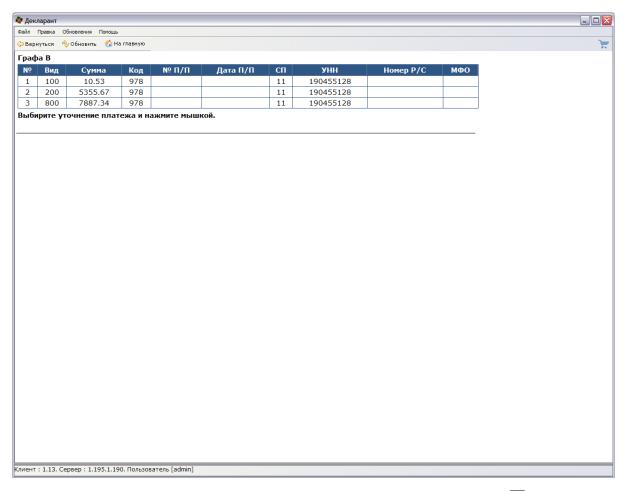
На главной странице есть возможность пересчитать платежи в другой валюте. Для этого нажмите «Пересчитать в другой валюте».



В открывшемся окне введите информацию о валюте (позиция 1), в которую Вы хотите пересчитать, и нажмите «Пересчитать» (позиция 2).



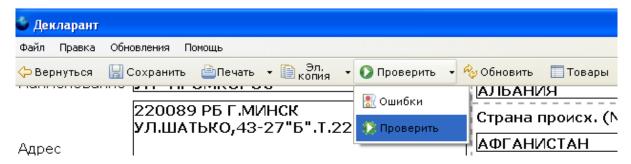
При успешном пересчете откроется окно:



Далее произведите действия, как было описано выше 1081.

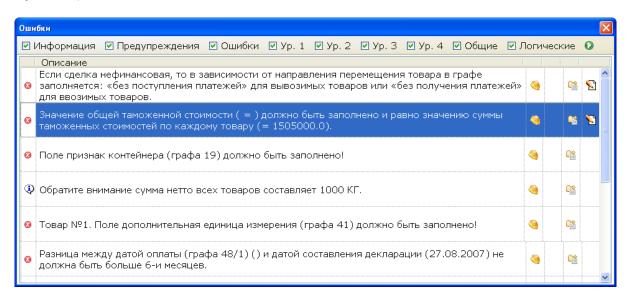
9 Проверка правильности заполнения декларации.

Для проверки правильности заполнения декларации нажмите кнопку «Проверить» пункта меню «Проверить».



Окроется протокол с описанием ошибок и предупреждений при

их наличии (если ошибок и предупреждений нет, то протокол будет пустым):



Устраните, если необходимо, ошибки, показанные в списке.

10 Формирование электронной копии.

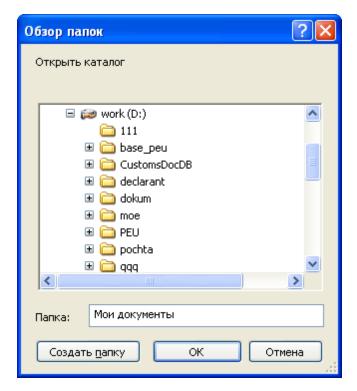
В программе есть возможность сформировать электронные копии деклараций в следующих форматах:

- «DBF» 119
- <u>«DBF ZIP»</u> 120
- <u>«ZIP XML»</u> (используется только для предварительного информирования).

Нажмите кнопку «DBF» пункта меню или сочетание клавиш Alt+E.

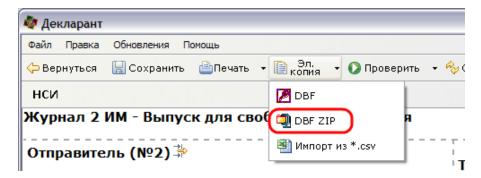


Укажите путь, куда Вы хотите сохранить электронную копию.

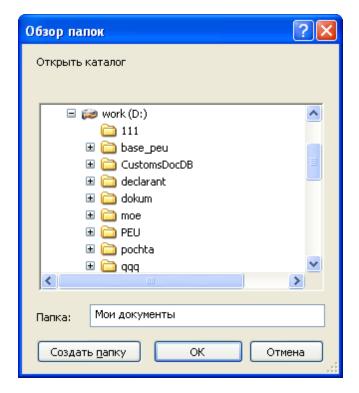


Нажмите кнопку «ОК».

Для того, чтобы сформировать архив электронной копии нажмите кнопку «DBF ZIP» пункта меню «Эл.копия».

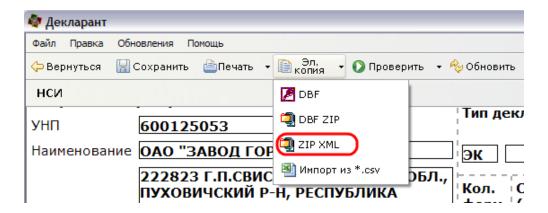


Укажите путь, куда Вы хотите сохранить электронную копию.

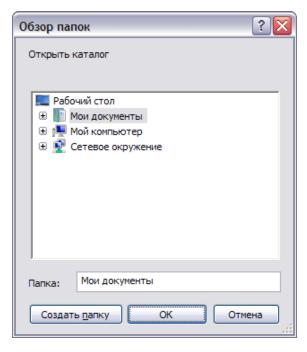


Нажмите кнопку «ОК».

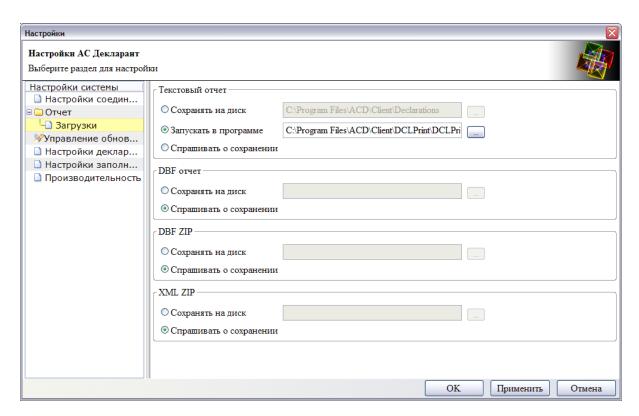
Для формирования архива электронной копии XML-файла нажмите «ZIP XML». Данная функция используется только для предварительного информирования.



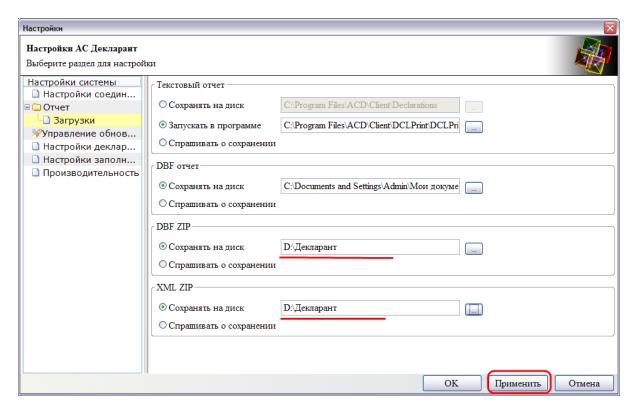
В открывшемся окне укажите путь, куда Вы хотите сохранить электронную копию и нажмите кнопку «ОК».



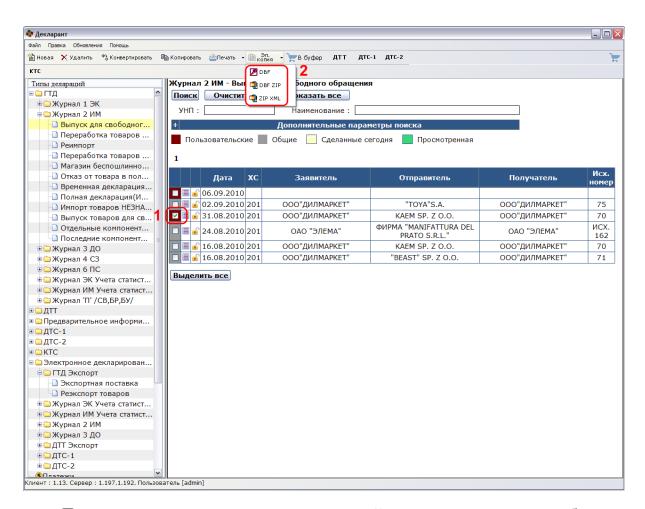
Для удобства Вы можете все пути прописать в настройках программы. Для этого зайдите в меню «Правка\Настройки» в левом верхнем углу экрана. Далее зайдите на вкладку «Отчет\Загрузки».



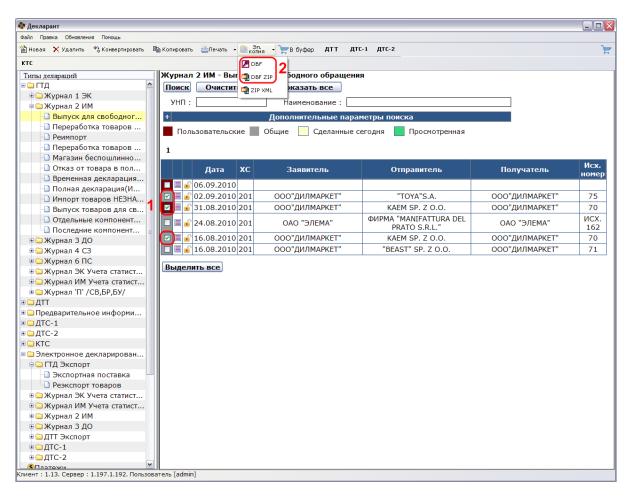
Выберите «Сохранять на диск» в соответствующем разделе и укажите папку, куда сохранять. Обратите внимание, что пути для «DBF ZIP» и «XML ZIP» должны быть одинаковыми. Для сохранения произведенных изменений нажмите «Применить».



Также электронную копию можно сохранять и из главного окна программы. Для этого выберите декларацию из списка, поставив галочку в соответствующем поле (позиция 1). Затем в меню «Эл. копия» выберите необходимый формат (позиция 2). Помните, что функция «XML ZIP» доступна только для деклараций из журналов электронного декларирования.

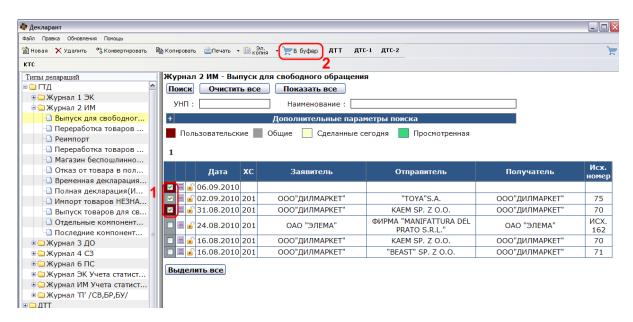


Для выгрузки нескольких деклараций из **одного** списка выберите их, поставив галочку в соответствующих полях (позиция 1), и выберите в меню «Эл. копия» необходимый формат (позиция 2). (При помощи функции «ХМL ZIP» можно выгрузить только **одну** декларацию.)



Если Вам необходимо выгрузить несколько деклараций из **разных** журналов (для электронного декларирования не используется), то произведите следующие действия:

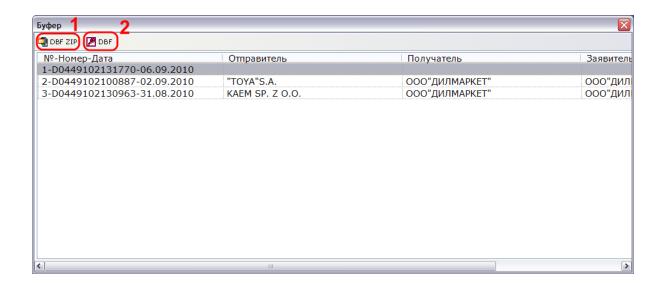
1. Выберите декларации из списка, поставив галочки в соответствующих полях (позиция 1).



- 2. Нажмите «В буфер» (позиция 2 на рисунке сверху).
- 3. Затем, перейдите на другой журнал и повторите действия 1 и 2. Так сделайте для всех журналов.
- 4. После выбора всех деклараций нажмите кнопку со значком в правом верхнем углу экрана.

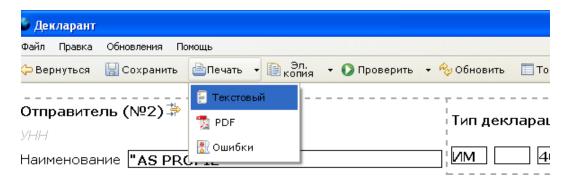


5. В открывшемся окне нажмите клавишу «DBF ZIP» (позиция 1) или «DBF» (позиция 2) для сохранения в соответствующем формате.

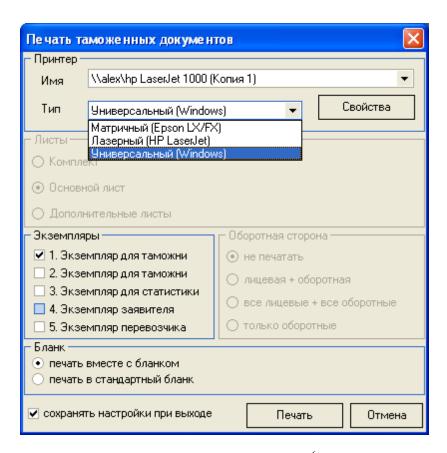


11 Распечатка декларации.

Для того, чтобы распечатать декларацию сразу на принтер выберите «Текстовый» из выпадающего пункта меню «Печать».

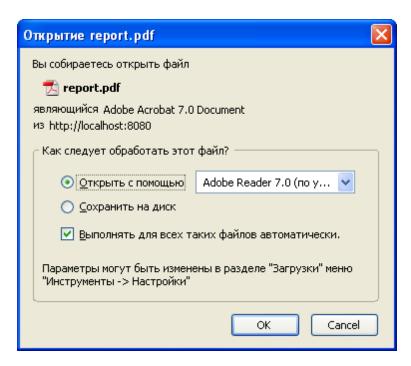


Откроется окно:



Укажите имя принтера, тип принтера (если печать ведется на матричном принтере, обязательно это указать, в противном случае можно выбрать «Универсальный (Windows)»), необходимое количество экземпляров, нажмите кнопку «Печать».

Если вы хотите распечатать декларацию, предварительно выведя ее на просмотр, то выберите «PDF» из выпадающего пункта меню «Печать». Откроется окно:



Выберите «Открыть с помощью» и при помощи выпадающего списка выберите программу, которой можно открыть pdf-файл (рекомендуется «Foxit Reader», при необходимости установочный файл прилагается на Вашем диске с программой).

Распечатайте необходимое количество деклараций.

