

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
РУП «Белгаможсервис»


В.А. Бабарин

ГРАФИК

осуществления административных процедур
в РУП «Белгаможсервис»

от 17.03.2023 № 04/10

Номер административной процедуры	Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за осуществление административной процедуры, его место нахождения, режим работы
1.1.5.	о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Иванова Ю.В. ведущий специалист отдела идеологической и социальной работы УРП каб. № 511, тел. 359-25-43 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00/
1.1.5-1.	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Савченко Е.А. , заместитель начальника отдела идеологической и социальной работы УРП каб. № 511, тел. 3592519 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.1.5-2.	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	
1.1.5-3.	о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.6.	о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	
1.1.7.	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.8.	о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии организации	

1.1.18.	о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	
1.1.23.	о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.23-1.	о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли - продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	
1.1.24.	о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	
1.3.1.	о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.3.9.	о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	
2.1.	выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Яворовская И.В., ведущий специалист по работе с персоналом УРП каб. № 513, тел. 359-25-23 с 8-30 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 13-30/ Лукашевич А.О. главный специалист по работе с персоналом УРП каб. № 513, тел. 259-75-47 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00</p>
2.2.	выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	
2.3.	выдача справки о периоде работы, службе	
2.19.	выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	

2.25.	выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	
2.4.	выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Прузан А.Н. , ведущий бухгалтер каб. № 330, тел. 259-75-13 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00/
2.18.	выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Навицкая Н.М. , ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии каб. № 317, тел. 259-75-16 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.20.	выдача справки об удержании алиментов и их размере	
2.29.	выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	
2.35.	выплата пособия на погребение	
18.7.	выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выгоде из гражданства Республики Беларусь	
18.13.	выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	
2.5.	назначение пособия по беременности и родам	Дубовик О.В. , ведущий специалист по работе с персоналом УРП каб. № 513, тел. 359-25-23 с 8-30 до 17-00
2.6.	назначение пособия в связи с рождением ребенка	перерыв на обед с 13-00 до 13-30/
2.8.	назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Прузан А.Н. , ведущий бухгалтер каб. № 330, тел. 259-75-13 с 8-30 до 17-30
2.9.	назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	перерыв на обед с 13-00 до 14-00

2.9-1.	назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	
2.12.	назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	
2.13.	назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	
2.14.	назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	
2.16.	назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	
2.24.	выдача справки о необходимости ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<p>Орешко Е.Е., ведущий специалист отдела идеологической и социальной работы УРП каб. № 511, тел. 359-25-43 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00/</p> <p>Савченко Е.А., заместитель начальника отдела идеологической и социальной работы УРП каб. № 511, тел. 3592519 с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-00</p>
2.44.	выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	