

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НА СВХ «БРУЗГИ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ «ПЕРЕЦЕПКА/ПЕРЕГРУЗКА»

1. Транспортные средства (далее - ТС) для перецепки (далее - Пара) одновременно прибывают в РПТО «Брузги», представитель пограничного наряда информирует об этом ответственного работника СВХ;
2. Работник СВХ по прибытии на КПП осуществляет проверку товаросопроводительных документов с целью подтверждения оснований для размещения транспортных средств, после чего осуществляет их сопровождение в ЗТК;
3. Специалистом по работе с клиентами производится формирование пакета документов, для предоставления в таможенные органы, для чего водителям транспортных средств необходимо предоставить:
 - паспорт;
 - техпаспорта на транспортные средства;
 - СМР, инвойс (3 комплекта товаросопроводительных документов для транзита, 1 комплект документов для оформления экспорта);
 - для оформления последующего транзита должна быть оформлена следующая ЭПИ.
4. Документы передаются сотруднику таможни для последующего оформления, осуществление перецепки/перегрузки при наличии разрешения таможни.
5. После осуществления перецепки/перегрузки специалистом по работе с клиентами выставляется счет за фактически оказанные услуги, после чего заказчиком производится оплата.
6. При отсутствии долгосрочного договора с перевозчиком заключается разовый договор, оплата за размещение транспортного средства и подготовку документов для оформления в таможенных органах осуществляется на месте пластиковой картой либо через систему расчета «ЕРИП».
7. После подтверждении оплаты (либо проверки наличия денежных средств на счетах предприятия) специалистом выдается разрешение на убытие путем проставления соответствующей отметки в пропуске.

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И КОНТАКТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ: 16417svx@grodno.declarant.by

Тел. +375 152 475003; +375336850298 (круглосуточно).