ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Республиканское унитарное предприятие «Белтаможсервис», УНП 101561144, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) предлагает заключить на условиях настоящей публичной оферты (далее – оферта) договор возмездного оказания услуг с любым лицом, которое осуществит акцепт оферты

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, которые используются в оферте:**

**Договор –**договор возмездного оказания услуг, предусмотренных  
п. 1.1 оферты, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком посредством направления Исполнителем оферты и ее акцепта Заказчиком;

**Оферта** – настоящий документ, опубликованный в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя по адресу: https://declarant.by;

**Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо из числа определенных соответствующим порядком оказания услуг, совершившие акцепт оферты и выразившие свое согласие с условиями Договора;

**Личный кабинет –** специальный раздел сайта [https://declarant.by](https://declarant.by/) (далее – Сайт), доступ к которому осуществляется с использованием логина и пароля, предоставленных Заказчику из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при его регистрации на Сайте, факт регистрации в котором признается акцептом оферты, содержащий информацию о Заказчике, транспортных средствах, в отношении которых оказываются услуги по Договору, размере денежных средств, внесенных в качестве предоплаты по Договору, и другие сведения об оказываемых (оказанных) Заказчику услугах, предназначенный для контроля состояния лицевого счета, платежей и управления услугами, а также получения информации об оказываемых услугах;

**Лицевой счет** – регистр аналитического учета в биллинговой системе, предназначенный для отражения операций по оказанию услуг Заказчику и начислению платежей;

**Учетная запись Заказчика (далее – учетная запись)**– запись в базе данных, содержащая информацию о Заказчике, включающая помимо прочего пользовательские реквизиты.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг:

1.1.1. по регистрации в системе электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу Республики Беларусь;

1.1.2. по отслеживанию (мониторингу) транспортных средств, на грузовые помещения (отсеки) которых наложены навигационные устройства (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не определено Порядком оказания данной услуги).

1.2. Порядок, условия, стоимость оказания услуг, предусмотренных п.п. 1.1.1 п. 1.1 Договора, регламентируются Порядком регистрации в системе электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу Республики Беларусь, являющимся неотъемлемой частью Договора, а также в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, условия, стоимость оказания услуг, предусмотренных п.п. 1.1.2 п. 1.1 Договора, регламентируются Порядком оказания услуг по отслеживанию (мониторингу) транспортных средств, на грузовые помещения (отсеки) которых наложены навигационные устройства, являющимся неотъемлемой частью Договора, а также в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В соответствии с п. 3 ст. 408 ГК РБ фактом, подтверждающим полный и безоговорочный акцепт оферты, является совершение следующих действий:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – факт регистрации Заказчика в личном кабинете на сайте Исполнителя declarant.by либо факт оплаты услуг Исполнителя;

для физических лиц – факт оплаты услуг Исполнителя.

Совершая акцепт оферты Заказчик соглашается с условиями Договора, изложенными в оферте, прилагаемых к ней и являющихся ее неотъемлемой частью Порядках оказания соответствующих услуг.

1.4. В соответствии со ст. 398, п. 2 ст. 404 ГК РБ Договор между Заказчиком и Исполнителем заключается посредством акцепта Заказчиком оферты Исполнителя, путем присоединения Заказчика к Договору в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.5. Договор, при условии соблюдения порядка акцепта оферты, считается заключенным в простой письменной форме (п. 3 ст. 404, п. 3  
ст. 408 ГК РБ).

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ**

2.1. Услуги согласно п.п. 1.1.1 п. 1.1 Договора, оказываются Заказчикам в порядке, установленном Порядком регистрации в системе электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу Республики Беларусь, утвержденным Исполнителем и являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Услуги согласно п.п. 1.1.2 п. 1.1 Договора, оказываются Заказчикам из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном Порядком оказания услуг по отслеживанию (мониторингу) транспортных средств, на грузовые помещения (отсеки) которых наложены навигационные устройства, утвержденным Исполнителем и являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Данные, предоставленные (внесенные) Заказчиком при осуществлении регистрации Личного кабинета Заказчика на Сайте (создании Учетной записи), при совершении действий, являющихся акцептом оферты, обрабатываются Исполнителем для целей, связанных с оказанием (получением) услуг по Договору и в установленном законодательством порядке. Исполнитель в отношении персональных данных Заказчика осуществляет следующие действия: сбор, использование, хранение, систематизация, обезличивание (при необходимости), удаление. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем в период срока действия настоящего Договора.»;

2.4. Заказчик соглашается с тем, что любые действия, совершенные с использованием личного кабинета Заказчика на Сайте Исполнителя под учетной записью Заказчика, признаются его действиями. Заказчик несет полную ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Беларусь за любые действия, совершенные им, в том числе с использованием его учетной записи, а также за любые последствия, которые могло повлечь или повлекло использование его учетной записи.

2.5. Регистрация Личного кабинета предполагает получение информационных сообщений Исполнителя Заказчиком на указанный при регистрации адрес электронный почты. Исполнитель обязуется не передавать адрес электронной почты Заказчика третьим лицам без согласия Заказчика (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь).

2.6. Заказчик обязан принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности своей учетной записи, идентификационного номера и несет ответственность за все действия, совершенные посредством личного кабинета Заказчика на Сайте под его учетной записью. Заказчик обязан незамедлительно (не позднее 2-ух часов с момента, когда Заказчик узнал, мог или обязан был узнать) уведомить Исполнителя о любых, ставших ему известными, случаях доступа третьих лиц к личному кабинету Заказчика, к его учетной записи и случаях использования третьими лицами учетной записи Заказчика для получения услуг Исполнителя. Заказчику рекомендуется регулярно менять свой пароль доступа к личному кабинету.

2.7. Оказание Исполнителем услуг лицам, прошедшим идентификацию под учетной записью Заказчика, рассматривается как оказание такой услуги Заказчику. Действия лица, идентифицированного как Заказчик, считаются действиями Заказчика.

2.8. Нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1 Договора, является основанием для Исполнителя приостановить или полностью прекратить оказание услуг и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а при наличии задолженности – взыскать ее в установленном законодательством порядке.

2.9. Если иное не предусмотрено прилагаемыми к Договору Порядками оказания соответствующих услуг, согласно с п. 5. ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составление первичных учетных документов» акт сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий оказание услуг по Договору, каждая из сторон оформляет единолично.

Исполнитель составляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной учетной политикой Исполнителя, а при оказании услуг, предусмотренных п.п. 1.1.2 п. 1.1 Договора, – с учетом особенностей, предусмотренных Порядком оказания данных услуг.

2.10. В случае утери Заказчиком данных для входа в Личный кабинет Заказчика необходимо воспользоваться формой восстановления пароля, которая расположена по адресу https://new.declarant.by/reset-password. При осуществлении восстановления пароля от Личного кабинета Заказчика Исполнитель обрабатывает адрес электронной почты.».

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем по Договору осуществляется на условиях 100% предоплаты.

3.2. Расчеты по Договору осуществляются:

Заказчиком-резидентом Республики Беларусь – в белорусских рублях,

Заказчиком-нерезидентом Республики Беларусь – в белорусских рублях, российских рублях.

3.3. Все расходы, связанные с переводом Исполнителю и возвратом Исполнителем Заказчику неиспользованных денежных средств, осуществляются за счет Заказчика.

3.4. Оплата услуг, оказываемых Заказчику, производится в соответствии с Порядком оказания соответствующих услуг.

3.5. Услуги оказываются Заказчику после осуществления полной их оплаты.

3.6. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в авансовом порядке и самостоятельно контролирует наличие положительного остатка денежных средств для оплаты за услуги.

При оплате в российских рублях (для нерезидентов Республики Беларусь) денежные средства зачисляются на лицевой счет в белорусских рублях по официальному курсу белорусского рубля по отношению к российскому рублю, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату их поступления на расчетный счет Исполнителя.

3.7. В случае, если на лицевом счете Заказчика недостаточно средств для оплаты услуг, Исполнитель временно прекращает оказание услуг по Договору.

3.8. Оказание услуг Заказчику по Договору (после временного прекращения в соответствии с п. 3.7 Договора) производится после пополнения Заказчиком лицевого счета в размере, достаточном для погашения образовавшейся задолженности и достижения положительного остатка (порогового значения) на лицевом счете, необходимого для оказания услуг.

3.9. Возврат Заказчику неиспользованных денежных средств на лицевом счете осуществляется по обращению Заказчика в белорусских рублях в соответствии с условиями, предусмотренными Порядком оказания соответствующих услуг по Договору.

В случае возврата в российских рублях (для нерезидентов Республики Беларусь) расходы по конверсии валюты осуществляются за счет Заказчика.

В случае недостаточности остатка денежных средств на лицевом счете для оплаты услуг банков, связанных с возвратом, возврат осуществляется после компенсации Заказчиком Исполнителю стоимости данных услуг.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказывать услуги по Договору в соответствии с Порядком оказания соответствующих услуг и действующим законодательством;

4.1.2. размещать информацию о планируемых профилактических и ремонтных работах, которые могут явиться причиной временной недоступности личного кабинета, на Сайте Исполнителя и (или) сообщением в пользовательском интерфейсе;

4.1.3. обеспечить конфиденциальность информации, используемой Заказчиком для регистрации, а именно: адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и прочая информация, предоставленная Заказчиком, в том числе персональные данные представителей Заказчика, если таковые предоставляются, а также гарантировать неразглашение этих данных, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации является обязанностью Исполнителя в силу законодательства Республики Беларусь;

4.1.4. выполнять иные обязанности, установленные Договором, Порядком оказания соответствующих услуг и действующим законодательством.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, Порядки оказания услуг по Договору с обязательной публикацией внесенных изменений на Сайте Исполнителя;

4.2.2. в случае нарушения Заказчиком условий Договора, приостановить или полностью прекратить оказание услуг и (или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в любое время с предварительным уведомлением об этом Заказчика, не неся ответственности за любой вред, который может быть причинен Заказчику такими действиями;

4.2.3. рассылать Заказчику сообщения, в том числе электронные сообщения на адреса электронной почты Заказчика, содержащие организационно-техническую или иную информацию о предоставляемых услугах;

4.2.4. по собственной инициативе периодически информировать Заказчика о существующих и новых услугах Исполнителя посредством электронной почты;

4.2.5. хранить информацию обо всех подключениях Заказчика к информационно-техническим ресурсам Исполнителя, включая IP-адреса, cookies и адреса запрошенных страниц, если такая информация была получена в ходе оказания услуг;

4.2.6. отказать в оказании услуг, в случае наличия у Заказчика перед Исполнителем задолженности за оказанные услуги, задолженности по оплате неустойки (пени, штрафа), задолженности по компенсации (возмещению) стоимости утраченного (поврежденного) имущества Исполнителя, используемого при оказании услуг по Договору, а также по возмещению иных убытков (расходов), понесенных Исполнителем при оказании услуг Заказчику, до полного погашения имеющейся задолженности;

4.2.7. иные права, предусмотренные Договором, прилагаемыми к нему Порядками оказания услуг, действующим законодательством.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. выполнять условия Договора, а также оплачивать оказываемые услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, прилагаемыми к нему Порядками оказания соответствующих услуг;

5.1.2. при регистрации в личном кабинете на Сайте указать в регистрационной форме достоверную, полную и точную информацию о себе. В случае неверного указания Заказчиком сведений, Исполнитель не несет ответственности за любые неблагоприятные последствия, наступившие для Заказчика вследствие неверного указания сведений;

5.1.3. при регистрации в личном кабинете на Сайте не вводить Исполнителя в заблуждение относительно достоверности предоставляемых данных, а также не размещать на Сайте или в личном кабинете адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, паспортные данные и прочую информацию каких-либо третьих лиц;

5.1.4. самостоятельно знакомиться с информацией об условиях оказания услуг по Договору и их стоимости;

5.1.5. не предоставлять услуги, оказываемые по Договору, третьим лицам;

5.1.6. самостоятельно контролировать состояние лицевого счета;

5.1.7. в пятидневный срок с момента наступления изменений информировать Исполнителя об изменении банковских реквизитов, адреса места нахождения, адресов электронной почты Заказчика и других контактных данных, указанных в при регистрации на Сайте в личном кабинете Заказчика;

5.1.8. не осуществлять действия, направленные на дестабилизацию Сайта Исполнителя и оказания услуг, а также не осуществлять любые иные действия, нарушающие права Исполнителя и (или) третьих лиц;

5.1.9. не осуществлять действий, направленных на получение доступа к чужому личному кабинету, путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

5.1.10. выполнять иные обязанности, установленные Договором, Порядком оказания соответствующих услуг, действующим законодательством.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях и порядке, предусмотренных Договором, Порядком оказания соответствующих услуг, выполнив в полном объеме свои обязательства (осуществив расчеты в полном объеме, возврат используемого при оказании услуг имущества Исполнителя и др.);

5.2.2. иные права, предусмотренные Договором, прилагаемыми к нему Порядками оказания услуг, действующим законодательством.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и Договором, прилагаемыми к нему Порядками оказания соответствующих услуг.

Каждая из Сторон несет ответственность за причиненный другой Стороне ущерб, подтвержденный документальными доказательствами, возникший вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору.

6.2. Исполнитель не несет имущественной ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение имело место вследствие обстоятельств непреодолимой силы или из-за нарушения Заказчиком требований действующего законодательства Республики Беларусь, законодательства Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС).

6.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае, если информация о логине и пароле личного кабинета Заказчика стала известна третьим лицам (вне зависимости от обстоятельств получения третьими лицами такой информации) и в результате этого Исполнителем были оказаны услуги по Договору третьему лицу, действовавшему с использованием личного кабинета и данных Заказчика. В этом случае оплата за услуги производится Заказчиком без права требования от Исполнителя какой-либо компенсации.

6.4. Стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие принятия полномочными органами нормативных правовых актов, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за любые ошибки, упущения, прерывания, дефекты и задержки в обработке или передаче данных, сбои в линиях связи, кражи, уничтожение любого оборудования, неправомерный доступ третьих лиц к личному кабинету Заказчика, ставшие причиной ограничения доступа Заказчика к личному кабинету и(или) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Исполнитель не отвечает за любые технические сбои или иные проблемы любых сетей или служб, компьютерных систем, серверов провайдеров, задействованных при осуществлении доступа Заказчика к личному кабинету.

6.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ограничение доступа к личному кабинету, за ненадлежащее оказание услуг, если эти ограничения явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора и на наступление которых Исполнитель не имел возможности оказать влияния, включая, но не ограничиваясь, следующим: война, специальные операции, мятежи, забастовки, саботаж, эмбарго, санкции, пожары, наводнения, стихийные бедствия, ухудшение радиоэлектронной или радиологической обстановки, взрывы, действия или бездействие правительства Республики Беларусь или другой страны, акты государственных органов и/или органов местного самоуправления, внесение изменений в законодательство Республики Беларусь, законодательство ЕАЭС, аварии на сетях общего пользования, изменения условий доступа к линейно-кабельным сооружениям связи.

6.7. При оказании услуг по Договору Стороны несут также иную ответственность, предусмотренную Порядком оказания соответствующих услуг, прилагаемым к Договору.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Заказчик и Исполнитель соглашаются, что все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров и (или) с использованием досудебного (претензионного) порядка разрешения споров. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена в адрес другой Стороны по почте заказной корреспонденцией с обратным уведомлением о вручении. Срок для рассмотрения и направления ответа на претензию 15 календарных дней.

7.2. В случае если возникший между Сторонами спор не будет разрешен путем переговоров и (или) в досудебном (претензионном) порядке, спор разрешается в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР**

8.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Договор, а также прилагаемые к нему Порядки оказания соответствующих услуг. Изменения и (или) дополнения, вносимые в одностороннем порядке Исполнителем в Договор, Порядки публикуются на Сайте. Датой вступления в силу изменений и (или) дополнений в Договор, Порядки является дата, определенная Исполнителем.

Информация об изменениях и (или) дополнениях условий Договора, Порядков и иная необходимая информация дополнительно доводится до сведения Заказчика из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сообщением в личном кабинете Заказчика. Дальнейшее пользование услугами Исполнителя означает согласие Заказчика с внесенными изменениями и (или) дополнениями в Договор. Порядки оказания соответствующих услуг.

8.2. В случае несогласия Заказчика с внесенными Исполнителем изменениями и (или) дополнениями в Договору Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление в адрес Исполнителя по почте, а также осуществив в полном объеме расчеты за оказанные Исполнителем услуги и выполнив иные обязательства по Договору (возвратив имущество Исполнителя, используемое для оказания услуг и др.).

8.3. Стороны договариваются, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об одностороннем отказе от исполнения Договора либо о несогласии с отдельными его положениями) в соответствии с п. 3 ст. 159 ГК РБ признается согласием и присоединением Стороны к редакции Договора с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор и отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а в части отношений, регулируемых законодательства ЕАЭС – законодательством ЕАЭС. Вопросы, не урегулированные Договором, прилагаемыми к нему Порядками подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а в части, регулируемой законодательством ЕАЭС, – законодательством ЕАЭС.

9.2. Если по тем или иным причинам какие-либо из условий Договора являются недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных условий Договора.

9.3. Договор в отношении каждого из Заказчиков вступает в силу с момента совершения Заказчиком действий, указанных в пункте 1.3 Договора, и действует:

в отношениях с Заказчиком из числа физических лиц – до момента окончания оказания услуг Исполнителем;

в отношениях с Заказчиком из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в течение неопределенного срока.

9.4. Иные условия Договора определяются Порядками оказания соответствующих услуг, прилагаемыми к Договору. При наличии противоречий между условиями, изложенными в тексте Договора, и условиями Порядков, преимущественную силу имеют условия, предусмотренные в Порядках.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.5.1. Порядок регистрации в системе электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу Республики Беларусь;

9.5.2. Порядок оказания услуг по отслеживанию (мониторингу) транспортных средств, на грузовые помещения (отсеки) которых наложены навигационные устройства.

**10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

РУП «Белтаможсервис»,

УНП 101561144, ОКПО 37529913

Тел.: +375 17 388-60-88

Сайт: https://declarant.by

E-mail: office@btslogistics.by

Юридический адрес: 222210, Минская обл., Смолевичский р-н,

Китайско-Белорусский индустриальный парк "Великий камень",

пр-т Пекинский, 18

Почтовый адрес: 220036, ул. Лермонтова, д. 27

Наименование банка: ОАО «АСБ Беларусбанк»,

SWIFT/код банка: AKBBBY2X

Адрес банка: г. Минск, пр-т Дзержинского, 18

УНП банка 100325912

Тел.: +375 017 218-84-31

Сайт: belarusbank.by

E-mail: info@belarusbank.by

Расчетный счет для оплаты в BYN:

BY17 AKBB 3012 0000 1326 7000 0000

Расчетный счет для оплаты в RUB:

BY14 AKBB 3012 0000 4745 0000 0000

Банк-корреспондент (RUB):

Банк ГПБ (АО)

GAZPROMBANK (JOINT - STOCK COMPANY), MOSCOW

Корсчет N 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525823

SWIFT GAZPRUMM

Номер счета 30111810900000006133