

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
РУП «Белтаможсервис»

18.11.2021 № 603 -ОД

ПОЛИТИКА
РУП «Белтаможсервис
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в РУП «Белтаможсервис» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в РУП «Белтаможсервис» персональных данных, функции Предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в РУП «Белтаможсервис» требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований законодательства Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в РУП «Белтаможсервис» вопросы обработки персональных данных работников РУП «Белтаможсервис» и других субъектов персональных данных.

Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в РУП «Белтаможсервис».

4. В целях реализации положений Политики в РУП «Белтаможсервис», в том числе в обособленных структурных подразделениях, разрабатываются и утверждаются (издаются) соответствующие приказы, распоряжения, локальные правовые акты (далее – ЛПА) и иные документы, регламентирующие в РУП «Белтаможсервис» вопросы обработки персональных данных, устанавливающие:

4.1. перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственниками (владельцами) которых является РУП «Белтаможсервис»;

4.2. категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы):

общедоступные персональные данные;

специальные персональные данные (кроме биометрических и генетических персональных данных);

биометрические и генетические персональные данные;

персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными;

4.3. перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами;

4.4. срок хранения обрабатываемых персональных данных;

4.5. политику информационной безопасности;

4.6. примерные (типовые) формы документов, используемые при сборе и обработке персональных данных.

5. Термины и определения, указанные в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством в области защиты персональных данных, ЛПА.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ

6. РУП «Белтаможсервис», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников РУП «Белтаможсервис» и других субъектов персональных данных, не состоящих с РУП «Белтаможсервис» в трудовых отношениях, а также обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с законодательством и ЛПА.

7. Обработка персональных данных в РУП «Белтаможсервис» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников РУП «Белтаможсервис» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8. Персональные данные обрабатываются в РУП «Белтаможсервис» в целях:

осуществления РУП «Белтаможсервис» основных видов деятельности, предусмотренных законодательством, Уставом и иными ЛПА, либо достижения общественно значимых целей;

обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;

выявление конфликта интересов;

выполнения функций страхового агента;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на РУП «Белтаможсервис», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

организация и сопровождение деловых поездок;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

проверки контрагента;

рекламы и продвижения продукции, в том числе предоставления информации о продукции, оказываемых услугах, выполняемых работ РУП «Белтаможсервис»;

ведения статистики о пользователях сайта РУП «Белтаможсервис», в том числе хранения персональных настроек пользователей;

обеспечения функционирования и улучшения качества сайта РУП «Белтаможсервис»;

предоставления дистанционного обслуживания;

проверки достоверности данных, представленных субъектом персональных данных;

ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами в рамках осуществляемых видов деятельности;

в целях организации и функционирования Программы лояльности РУП «Белтаможсервис», скидочной системы на реализуемые товары, формирования списка интересов, демонстраций пользователю интернет-контента;

предоставления информации о РУП «Белтаможсервис», его видах деятельности и услугах;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, ведения кадрового делопроизводства, ведения кадрового резерва, содействия работникам в обучении, продвижении по службе, поддержания корпоративной культуры, организации досуга, коммуникаций между работниками, использования различного вида льгот в соответствии с законодательством и ЛПА, в том числе в целях назначения и выплаты пенсий, пособий, и производства выплат социального характера;

вступления и участия работников РУП «Белтаможсервис» в рамках деятельности общественных организаций, союзов, объединений;

организации добровольного страхования медицинских расходов работников РУП «Белтаможсервис» и членов их семей, родственников;

организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников РУП «Белтаможсервис» и членов их семей, родственников;

предоставления работникам РУП «Белтаможсервис» и членам их семей, родственникам дополнительных гарантий, льгот и компенсаций;

рассмотрения кандидатов для трудоустройства, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

регулирования трудовых отношений с работниками РУП «Белтаможсервис» и гражданско-правовых отношений с иными субъектами персональных данных (обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений, обеспечения личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы);

обработки обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров, работ, услуг;

обработки обращений о негативных явлениях и побочных эффектах; исполнения обязанности налогового агента;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном РУП «Белтаможсервис» и подписанным субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

для осуществления административных процедур;

формирования и предоставления отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

обеспечения установления личности субъекта персональных данных, в целях охраны помещений, объектов РУП «Белтаможсервис», обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах РУП «Белтаможсервис», контроля и управления доступом на охраняемую территорию;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности РУП «Белтаможсервис»;

осуществления прав и законных интересов РУП «Белтаможсервис» в рамках осуществления видов деятельности;

иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных и локальных правовых актов.

9. В РУП «Белтаможсервис» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидаты на работу в РУП «Белтаможсервис»;

работники РУП «Белтаможсервис», его филиалов и представительств, работники дочерних обществ и организаций РУП «Белтаможсервис», в том числе уволенные, их близкие родственники, практиканты и иные представители РУП «Белтаможсервис»;

потенциальные контрагенты (клиенты), контрагенты (клиенты) – физические лица и индивидуальные предприниматели, бывшие клиенты и заявители, не ставшие контрагентами (клиентами) и их представители;

физические лица, заключившие с РУП «Белтаможсервис» гражданско-правовые договоры на оказание услуг, договоры подряда и иные;

клиенты, работники других юридических лиц, обработка персональных данных которых и (или) для которых осуществляется по поручению данных юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

пользователи сайта РУП «Белтаможсервис», Программы лояльности РУП «Белтаможсервис»;

другие субъекты персональных данных, взаимодействие которых с РУП «Белтаможсервис» создает необходимость обработки персональных

данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 8 настоящей Политики).

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»

10. Перечень персональных данных, в том числе специальных персональных данных, биометрических персональных данных, обрабатываемых в РУП «Белтаможсервис», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛПА с учетом настоящей Политики.

10.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью РУП «Белтаможсервис» реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

10.2. Персональные данные родственников работников включают:
 фамилию, имя, отчество;
 дату рождения;
 гражданство;
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;
 номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

10.1. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
дату и место рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
пол;
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
специальность, профессия, квалификация;
сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения о награждениях и поощрениях;
сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

10.3. Персональные данные работников и иных представителей РУП «Белтаможсервис» включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
дату рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
данные виз и иных документов миграционного учета;
пол;
сведения о месте пребывания;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

10.4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
должность;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между РУП «Белтаможсервис и контрагентом.

10.5. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между РУП «Белтаможсервис» и контрагентом.

10.6. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между РУП «Белтаможсервис» и контрагентом.

11. Для использования сервисов (сайта РУП «Белтаможсервис», систем дистанционного обслуживания) может быть запрошена и получена следующая информация:

о пользователе, клиенте (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, пол, адрес его места жительства (места пребывания), дата рождения, возраст;

адрес электронной почты, номер телефона;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

реквизиты банковских платежных карточек, банковских счетов и иная дополнительная информация;

об устройстве и файловой системе (производителе и модели устройства, версии языковой настройки операционной системы, данные об операторе мобильной сети);

о совершаемых операциях (о месте, времени и сумме, способе оплаты), об использовании сервисов РУП «Белтаможсервис», например, о начале и окончании использования сервисов, продолжительности использования, переходах на странице, об ошибках.

ГЛАВА 4

ФУНКЦИИ РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»

12. При осуществлении обработки персональных данных РУП «Белтаможсервис»:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает ЛПА, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных в РУП «Белтаможсервис»;

знакомит работников РУП «Белтаможсервис», его филиалов и представительств, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

13. Персональные данные в РУП «Белтаможсервис» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

14. РУП «Белтаможсервис» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные

данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

15. РУП «Белтаможсервис» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению РУП «Белтаможсервис» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает РУП «Белтаможсервис».

16. В целях внутреннего информационного обеспечения РУП «Белтаможсервис» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

17. Доступ к обрабатываемым в РУП «Белтаможсервис» персональным данным разрешается только работникам РУП «Белтаможсервис» в функциональные обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных.

Представители органов государственной власти, в том числе контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания и следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в РУП «Белтаможсервис» в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В ходе своей деятельности РУП «Белтаможсервис» может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

18. РУП «Белтаможсервис» осуществляет обработку персональных данных путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет, в сроки необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

19. РУП «Белтаможсервис» обеспечивает:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия/отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в РУП «Белтаможсервис» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику РУП «Белтаможсервис» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки, истечении срока действия согласия, достижения целей обработки персональных данных или отзыве согласия субъектом персональных данных на обработку его персональных данных;

- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

- изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

20. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Законодательными актами может быть предусмотрена необходимость получения согласия субъекта персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

До получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Субъект персональных данных при даче своего согласия оператору указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
дату рождения;
идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается РУП «Белтаможсервис» при получении согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случаях, установленных законодательством в области персональных данных.

21. Сбор персональных данных:

21.1. источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных;

21.2. если иное не установлено законодательством, РУП «Белтаможсервис» вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц;

21.3. уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование РУП «Белтаможсервис» и адрес его местонахождения;
цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
предполагаемых пользователей персональных данных;
установленные законом права субъекта персональных данных;
источник получения персональных данных.

22. Хранение персональных данных:

22.1. при хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных;

22.2. документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется РУП «Белтаможсервис»;

22.3. персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых РУП «Белтаможсервис» информационных систем и специально обозначенных РУП «Белтаможсервис» баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается;

22.4. персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных;

22.5. если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения;

22.6. уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание);

22.7. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

23. Использование:

23.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в пункте 8 настоящей Политики;

23.2. доступ к персональным данным предоставляется работникам РУП «Белтаможсервис», служебные функциональные обязанности которых предполагают работу с персональными данными согласно должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и иных ЛПА, приказов, распоряжений, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными;

23.3. если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, служебные функциональные обязанности которых не предполагают работу с персональными данными, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению генерального директора РУП «Белтаможсервис», директора филиала (лиц их замещающих). Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подписью со всеми ЛПА в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения конфиденциальной информации;

23.4. работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими

персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой;

24.5. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

24.6. уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

25. Передача:

25.1. передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

25.2. передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания;

25.3. при передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных РУП «Белтаможсервис», который получил от третьего лица соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

25.4. информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

25.5. трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

25.6. в случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлена в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

26. Защита:

26.1. под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации;

26.2. для защиты персональных данных РУП «Белтаможсервис» принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

26.3. для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах РУП «Белтаможсервис» проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

26.4. в РУП «Белтаможсервис» назначены лица, ответственные за обработку персональных данных;

26.5. в РУП «Белтаможсервис» принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с ЛПА, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных РУП «Белтаможсервис».

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Субъекты персональных данных имеют право на:
 отзыв согласия субъекта персональных данных;
 получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
 требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
 обжалование действий (бездействия) и решений РУП «Белтаможсервис, связанных с обработкой персональных данных.

Реализация указанных прав осуществляется субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством в области персональных данных.

28. Субъект персональных данных для реализации прав (за исключением права на обжалование), подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:
 фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
 дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются службой делопроизводства РУП «Белтаможсервис» в САД «ДЕЛО» в журнале входящей корреспонденции.

- 29. Субъект персональных данных обязан:**
- представлять РУП «Белтаможсервис» достоверные персональные данные;
 - своевременно сообщать РУП «Белтаможсервис» об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
 - осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛПА в области обработки и защиты персональных данных;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и ЛПА в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»

- 30. РУП «Белтаможсервис» вправе:**
- устанавливать правила обработки персональных данных в РУП «Белтаможсервис», вносить изменения и дополнения в настоящую Политику и иные ЛПА, приказы, распоряжения, в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и ЛПА в области обработки и защиты персональных данных.
- 31. РУП «Белтаможсервис» обязано:**

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устраниении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 8

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛПА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

32. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и (или) работниками РУП «Белтаможсервис», его филиалами и представительствами законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

33. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями и (или) работниками РУП «Белтаможсервис», его филиалами и представительствами законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется структурными подразделениями, лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных, назначенными приказами генерального директора РУП «Белтаможсервис», директора филиала (лицами их замещающими).

34. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях (подразделениях) РУП «Белтаможсервис» (филиала), а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

35. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.