

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального
директора

РУП «Белтаможсервис»

23.02.2021 № 97-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия
со средствами массовой информации
в РУП «Белтаможсервис»

1. Порядок взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) разработан в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации, Указом Президента от 6 февраля 2009 года № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации», иными законодательными актами, а также локальными правовыми актами РУП «Белтаможсервис» (далее - Предприятие).

2. Взаимодействие со СМИ должностных лиц, работников структурных подразделений и филиалов осуществляется исключительно по согласованию с работниками отдела деловых коммуникаций PR-управления (далее - пресс-служба Предприятия). В случае обращения представителя СМИ напрямую к работникам Предприятия необходимо незамедлительно принять меры по информированию пресс-службы Предприятия. При взаимодействии со СМИ представитель пресс-службы Предприятия вправе и обязан выступать в качестве уполномоченного должностного лица и озвучивать официальную позицию Предприятия.

3. Взаимодействие Предприятия со СМИ может осуществляться посредством:

3.1. официальных информационных сообщений: пресс-релизов, пост-релизов, приглашений, анонсов;

3.2. интервью представителей Предприятия СМИ;

3.3. участия представителей Предприятия в теле/радиопрограммах;

3.4. участия представителей Предприятия в информационных мероприятиях, организуемых СМИ: «круглых столах», онлайн-конференциях, видеомостах, пресс-турах, презентациях и т.д.;

3.5. участия СМИ в официальных мероприятиях Предприятия, пресс-конференциях, брифингах;

3.6. предоставления информации СМИ о деятельности Предприятия;

3.7. предоставления работником Предприятия (специалистом в определенной области) экспертного комментария и оценки.

4. Все устные и письменные запросы СМИ, обращенные к работникам Предприятия, должны направляться в пресс-службу Предприятия. Пресс-служба Предприятия по согласованию с генеральным директором, при необходимости с первым заместителем, заместителями генерального директора, руководителями структурных подразделений и директорами филиалов, принимают решение о целесообразности проведения запрошенного интервью, комментария, присутствия СМИ на каком-либо мероприятии Предприятия, а также об участии работников Предприятия в радио- и телепередачах, пресс-конференциях, круглых столах, организованных СМИ.

5. Предоставление информации для СМИ может осуществляться в письменном виде и/или в устной форме в сроки, оговоренные с представителем СМИ.

6. За достоверность информации, предоставленной в пресс-службу Предприятия, несут ответственность работники Предприятия, предоставившие соответствующую информацию. Работники Предприятия могут отвечать на запросы СМИ, а также комментировать информацию в том случае, если она не относится к государственным секретам, коммерческой или иной охраняемой законом тайне. Не разглашается информация, которая фигурирует в документах ограниченного распространения.

7. С целью исключения неточностей, проверки фактов и обстоятельств журналисты обязаны предварительно согласовывать с пресс-службой Предприятия информационные сообщения и/или материалы, подготовленные к публикации, а также согласовывать интервью с работниками Предприятия, выступавшими в качестве спикеров.

8. Предприятие вправе потребовать от редакции корректировки неточностей опубликованного материала, а также опровержения несоответствующих действительности и порочащих честь, достоинство, деловую репутацию Предприятия и его работников сведений, которые были распространены в данном СМИ.

9. Аккредитация СМИ:

9.1. по решению пресс-службы Предприятия в отдельных случаях СМИ необходимо получить аккредитацию;

9.2. необходимость получения аккредитации указывается в информации для СМИ (пресс-релизе или ином информационном сообщении);

9.3. аккредитация необходима при посещении территории Предприятия и его филиалов и осуществляется через пресс-службу

Предприятия посредством направления соответствующего запроса по почте (220036 г. Минск, ул. Лермонтова, 27), электронной почте (pr.marketing.bts@gmail.com), телефонной связи (+375 (17) 359-25-22);

9.4. пресс-служба Предприятия оставляет за собой право отказать в аккредитации представителям СМИ при невозможности обеспечения оптимальных условий для профессиональной деятельности журналистов на территории Предприятия. В этих случаях представителям СМИ направляется письменный или устный отказ на запрос в аккредитации, могут предлагаться иные варианты взаимодействия. Не допускается необоснованный отказ в аккредитации журналистов;

9.5. интервью с работниками структурных подразделений и филиалов Предприятия, а также фото- и видеосъемка СМИ на территории Предприятия осуществляются в сопровождении пресс-службы Предприятия.

10. Управление безопасности (отдел безопасности филиала) Предприятия осуществляет беспрепятственный пропуск на территорию Предприятия (филиала) журналистов республиканских СМИ согласно полученной аккредитации. Пропуск журналиста данного СМИ на территорию Предприятия (филиала) осуществляется при предъявлении служебного удостоверения журналиста (пресса) и по согласованию с пресс-службой Предприятия. Управление безопасности (отдел безопасности филиала) Предприятия вправе не пропускать представителей СМИ, которые прибыли без предупреждения и без предварительного согласования с пресс-службой Предприятия.