АРМ "БТС: Специалист" Руководство Пользователя

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Оглавление

Раздел I Назначение и общая характеристика 9

Раздел II Описание функций программного комплекса 12

Раздел III Установка программы и подготовка к работе 19

1 Установка программы 19
2 Лицензирование программы 20
3 Подключение к базе данных 22

Раздел IV Обновление программы и шаблонов для печати 27

1 Обновление программы 27
2 Обновление шаблонов для печати 29

Раздел V Функция Завершение года 32

Раздел VI Описание интерфейсных приёмов работы и назначения функциональных клавиш 35

Раздел VII Справочники 43

Раздел VIII Документы 49

1 Картотека Складского Учёта СВХ 49
2 Картотека Складского Учёта Таможенного Склада 57
3 Уведомления для освидетельствования ТС 59
4 Информация о договорах 60
Назначение и порядок действий 60
Ввоз товара 62
Вывоз товара 71
Печать товаросопроводительных документов 77
Удаление, аннулирование и восстановление информации 79
Выгрузка информации для АС Декларант 80
Дополнительные справочники, используемые в опции 80
Дополнительные возможности опции 81
Предварительный расчет пошлин 82
5 Этапы оформления 83
6 Декларации о соответствии 84

7 Архивация спецификаций ... 85
8 СОП ... 87

Раздел IX Выгрузки. Отчеты 104

Раздел X Уведомление 106

1 Копирование уведомления ... 112
2 Счет ... 112
3 Номер разового пропуска ... 113
4 Загрузка уведомления из СПИ ... 114
5 Разноска документов ... 115
6 Электронное взаимодействие с внешними информационными системами ... 116
7 Импорт данных из CSV в текущее уведомление ... 123

Раздел XI Отчеты складского учета 126

1 Получение отчётов по движению товаров и ТС ... 126
2 Получение отчётов по остаткам товаров ... 129

Раздел XII Администрирование 133

1 Пользователи и пароли ... 133
2 Параметры ... 138
Управление остатками ... 151
3 Установка генератора ... 154
4 Настройка ПТО ... 155
5 Управление выгрузками ... 156
6 Управление отчетами ... 157

Раздел XIII КПП 170

1 Регистрация транспортных средств в КПП ... 173
2 Регистрация физических лиц в КПП ... 180
3 Отметка о выезде с КПП ... 180
4 Печать в КПП ... 183

Раздел XIV ЭПИ 185

Раздел XV Техническая поддержка 187

Раздел XVI Часто задаваемые вопросы 189

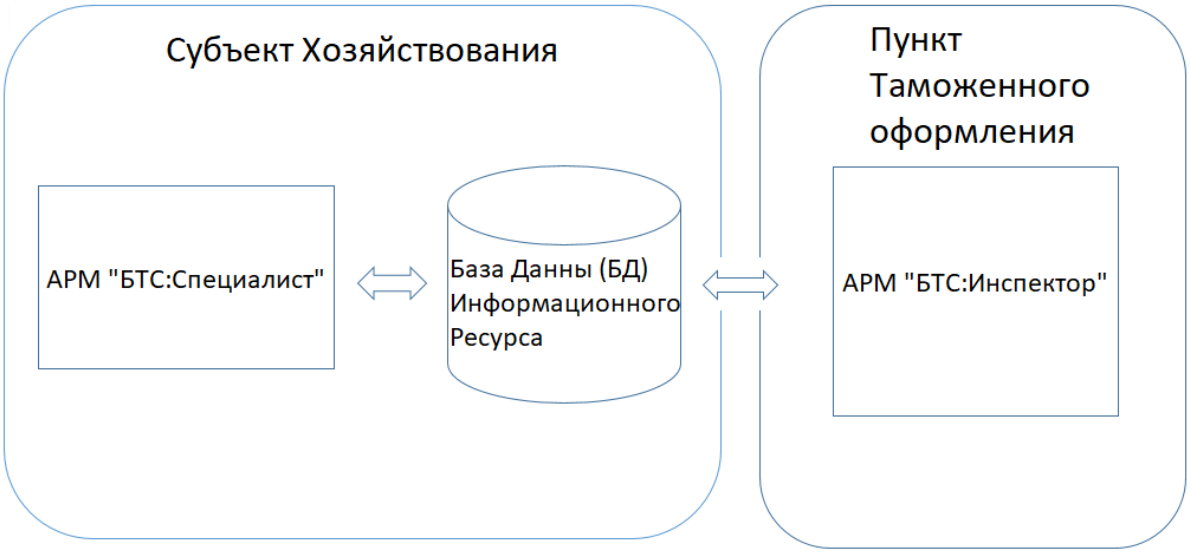
1 Получение новой лицензии ... 189
2 Отсутствует пункт меню "Отчеты складского учета" ... 190

3 Настройки e-client для автоматического приема сообщений с таможни 190
4 Изменился код пункта таможенного оформления (ПТО) 191
5 Отсутствует ответ с таможни в АРМ «БТС:Специалист» 191
6 Программа при перезагрузке компьютера выдает сообщение «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by», хотя лицензия недавно получена 192
7 Перенос программы на новый компьютер 195
8 Не запускается программа АРМ «БТС:Специалист» на компьютере 196
9 Не формируется отчет по Приложению 4_1 об уведомлениях снятых с контроля 198
10 Неверно подсчитываются остатки в Отчете по Приложению 4 199
11 Остатки в отчете отрицательные 200
12 Отсутствует зона таможенного контроля для "Отчета о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)" по Приложению 4 200

Раздел

1 Назначение и общая характеристика

Автоматизированное рабочее место АРМ «БТС:Специалист» предназначено для автоматизации деятельности специалистов, занимающихся оформлением таможенных процедур на складах временного хранения и таможенных складах. Для обмена данными в электронном виде между субъектом хозяйствования (СХ) и инспектором пункта таможенного оформления (ПТО) предусматривается схема информационного взаимодействия, которая представлена ниже:



Субъект хозяйствования является ответственным за ведение и обеспечение программного доступа к своему информационному ресурсу со стороны программного обеспечения, имеющегося у инспектора ПТО. Для этого требуется, чтобы был включен компьютер, на котором хранится БД субъекта, запущено необходимое прикладное и системное программное обеспечение (ПО). Наличие физического соединения по локальной вычислительной сети между рабочими местами специалистов по таможенному оформлению и инспектора ПТО. Если по техническим

причинам отсутствует соединение по локальной сети, то вместе с бумажной копией отчёта специалист субъекта хозяйствования предоставляет файл базы данных SVX.FDB на внешнем носителе, который копируется на компьютер инспектора на ПТО.

В процессе информационного взаимодействия между СХ и ПТО специалист по таможенным процедурам выполняет следующие функции:

1. Ведение системы нормативно-справочной информации.
2. Формирование уведомлений о размещении товаров и транспортных средств (ТС) в ЗТК в базе данных, с возможностью последующей корректировки и вывода на печать.
3. Формирование картотеки складского учёта, построенной на основании сформированных уведомлений о размещении, в разрезе приходно-расходных партий и их товарных позиций.
4. Формирование уведомлений для освидетельствования ТС.
5. Расчёт остатков по товарным позициям на СВХ.
6. Формирование картотеки складского учёта таможенного склада.
7. Расчёт остатков по товарным позициям на таможенном складе.
8. Печать отчётных форм, предусмотренных нормативными актами ГТК РБ. При наличии локальной сети вся информация, введенная специалистом субъекта хозяйствования в информационную базу данных, автоматически становится доступна для работы инспектору ПТО, в зоне оперативного контроля которого находится данный специалист.

Раздел

2 Описание функций программного комплекса

Описание функций программного комплекса «БТС:Специалист».

1) ***База данных*** – содержит две функции: возможность изменения настроек и переподключения к другой базе данных, и «Завершение года» - позволяет очистить БД от уведомлений и карточек СВХ или таможенного склада снятых с таможенного контроля.

2) ***Справочники*** – включают в себя ведение и просмотр справочников (добавлен справочник ввозных таможенных пошлин с функцией автоматического обновления информации из файла НСИ, применяется для предварительного расчета платежей и экспортных цен с использованием маржи).

3) ***Документы*** включают в себя следующий функционал:

Картотека складского учета СВХ, добавлен справочник и форма для учета выполненных грузовых операций в ЗТК/СВХ.

Картотека таможенного склада.

Уведомление размещения для освидетельствования транспортного средства – форма для ввода сведений, необходимых для печати документа для освидетельствования транспортного средства.

Информация о договорах – имеет следующие возможности:

Ведение базы договоров.

Ведение базы спецификаций.

Ведение базы товаров.

Ведение базы документов на товары.

Формирование/загрузка спецификации из ЭПИ или уведомления.

Загрузка импортных деклараций на товары и распределение платежей по товарам в спецификации.

Загрузка статистических деклараций к экспортным спецификациям.

Загрузка информации по товарам из CSV, формирование заказов.

Печать товаросопроводительных документов.

Предварительный расчет таможенной пошлины.

Пересчет экспортных цен с использованием маржи.

Учет деклараций соответствия (ДС), использование их при оформлении товаров.

Контроль импортных цен товаров на предельно минимальные.

Оплата договоров – ведение и учет платежных поручений, поступающих от покупателя, а также передаваемых продавцу, просмотр задолженностей оплат по поставкам.

Синхронизация с ЦБД логистов (реализовано дополнительно и в виде службы) в части использования централизованных справочников контрагентов, предельных цен товаров возможности просмотра логистами оплаты по договорам, товаров, не прошедших контроль цен.

Синхронизация с ЦБД экономистов (в АС «БТС-Экономист») в части передачи информации об экспортных поставках.

Информационный обмен с ЦБД по ДС и по фитосанитарным сертификатам для контроля и использования в работе.

Загрузка номеров актов фитосанитарных сертификатов из РФ. Выгрузка данных в CSV формат для загрузки в АС «Декларант». В рамках опции была реализована служба рассылки сообщений в «Россельхознадзор» о следующих на территорию РФ экспортных поставках.

Реализована интерактивная форма ***Этапы оформления***, предназначенная для учета и просмотра статусов работы с документами в процессе оформления.

Дополнительная возможность просмотра всех спецификаций и всех товаров имеющихся в базе данных с помощью таблиц связей экспортных и импортных поставок.

Установка соответствия номеров товаров в спецификации и ДТ – автоматическая по порядку; загрузка из CSV; форма для ручной установки номеров товаров при большом количестве наименований и группировке товаров в ДТ.

Архивация спецификаций предназначена для архивации всех спецификаций с датой в указанном пользователем периоде с последующей очисткой рабочей базы данных.

4) ***Отчеты*** - используются для работы с пользовательскими отчетами.

5) ***Выгрузки*** – возможность выгрузить данные в формат *.csv и контроль/проверки информации по договорам.

6) Работа с ***уведомлениями*** имеет возможность использовать следующие функции:

Формирование уведомлений в электронном виде.

Копирование, удаление, редактирование уведомлений.

Импорт из файлов в формате CSV информации о транспортных средствах и документах при создании уведомления.

Загрузка уведомлений из списка предварительной информации.

Печать уведомления, разового пропуска, сохранной расписки, свидетельства о завершении таможенной процедуры таможенного транзита.

Прием уведомлений в электронном виде.

Разноска документов - предназначена для распределения соответствий инвойсов и CMR, разрешений на таможенные операции и сведений о предшествующих документах (особенно в тех случаях, если в рамках одного уведомления перемещается несколько партий товаров по разным (многим) товаросопроводительным документам).

Рассылка уведомлений на e-mail – реализована в виде службы, предназначенной для автоматической рассылки сообщений получателям о прибытии груза в их адрес и регистрации таможней уведомления в ЗТК.

7) ***Отчеты складского учета*** – позволяют формировать отчеты, предоставляемые таможне согласно Постановлению ГТК РБ №11 от 26 апреля 2012г.

8) ***Администрирование*** системы включает в себя:

Пользователи и пароли (управление правами) – позволяет создавать пользователей, профили, назначать действия для конкретного профиля, определять профили для конкретного пользователя;

Параметры имеют следующий функционал для настройки работы

с программой:

Таможенный склад - основные параметры склада. Можно задавать номер таможенного склада, номер ПТО, номер ЗТК.

Данные позволяют управлять системой хранения остатков СВХ и таможенного склада, ограничение сроков хранения, выполнять расчет остатков и выставлять общие настройки спецификаций, цветовое оформление данных о регистрации уведомлений в зависимости от статуса, настройка структуры номера уведомления

Отправка/прием файлов - настройка для активации автоматического приема ответных сообщений таможенных органов из системы НАСЭД с помощью программы e-Client.

Установка генератора - данная функция позволяет изменить значение генератора номеров уведомлений и номеров карточек складского учета таможенного склада.

Настройка ПТО - необходима для взаимодействия с программой "eClient" для отображения списка ЭПИ, а также формирования уведомлений из ЭПИ.

Управление выгрузками позволяет добавить название выгрузки и текст sql-запроса. По умолчанию данные выгружаются в формат *. csv.

Управление отчетами - позволяет создать/добавить новый отчет или загрузить шаблон из формата *.fr3 (FastReport).

9) ***Помощь*** – раздел содержит описание версии программы, контакты технической поддержки, руководство пользователя.

10) ***КПП*** - предназначен для учета и ведения базы данных пропуска

транспортных средств и физических лиц через контрольно-пропускной пункт (КПП), расположенный в зоне таможенного контроля (ЗТК).

В ***КПП*** реализованы следующие возможности:

регистрация транспортных средств в КПП въезжающих в ЗТК для оформления уведомления;

регистрация транспортных средств в КПП въезжающих на СВХ за товаром;

регистрация физических лиц в КПП;

печать пропусков из журнала КПП по ранее созданному шаблону;

проставление отметки о выезде из КПП (даты и времени);

поиск по номеру таможенного разрешения;

просмотр разрешений и статусов связанного с ним уведомления;

отображение всех разрешений и статусов связанного с ним уведомления.

11) ***ЭПИ*** - сервис просмотра субъектом хозяйствования всех деклараций ЭПИ, следующих в его адрес либо сформированных им независимо от ПТО назначения.

Раздел

3 Установка программы и подготовка к работе

Установка программы и подготовка к работе включает в себя:

Установка программы.

Лицензирование программы.

Подключение к базе данных.

3.1 Установка программы

Исходные файлы поставки включают:

1. BTS_SVX.exe – исполняемый программный модуль, реализующий все функции АРМ «БТС:Специалист».

2. SVX.FDB – база данных с первоначально заполненными данными: справочники и макеты шаблонов для отчётных форм печати.

3. Firebird-2.5.1.26351_1_Win32 – инсталляционный дистрибутив СУБД Firebird.

4. IBExpert_2011_12_11 - инсталляционный дистрибутив программы IBExpert, предназначенной для администрирования баз данных FireBird.

Для правильной установки программы необходимо произвести действия в следующей последовательности:

1. Выполнить установку СУБД на главном компьютере, где будет находиться файл базы данных в режиме «Полная установка». При установке отметить пункт ***«Копировать клиентскую библиотеку в каталог \System32»***. Вариант сервера выбрать ***«Суперсервер»***.

2. При многопользовательской работе необходимо выполнить установку СУБД на пользовательских компьютерах, где будет

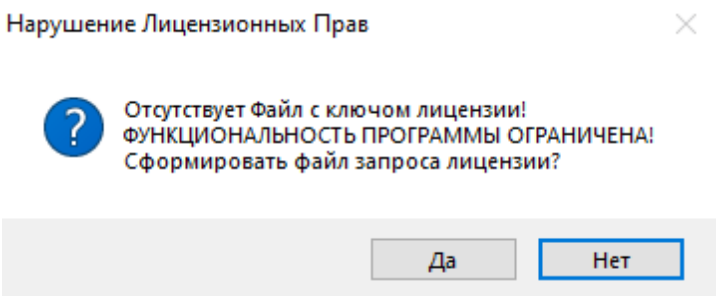
находиться программный модуль СВХ в режиме ***«Клиентская установка»***.

3. При многопользовательской работе с базой данных компьютеры должны быть подключены в локальную сеть. Также на них должен быть настроен и функционировать сетевой протокол TCP/IP.

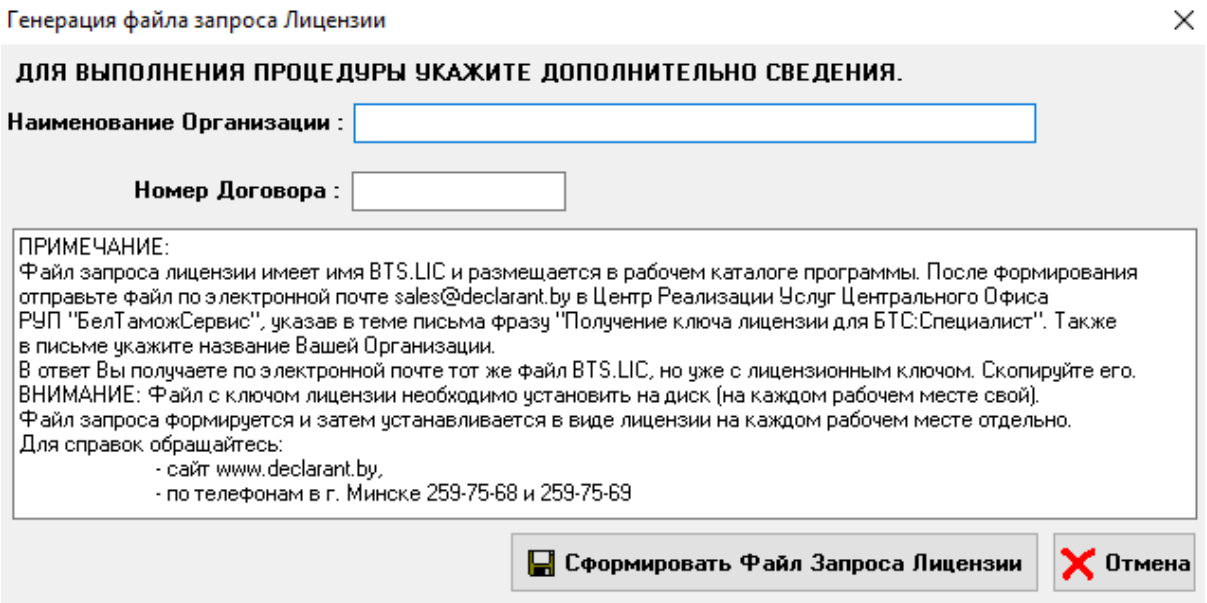
4. На главном и пользовательских компьютерах создайте каталоги для хранения файлов и разместите их там. Возможны несколько вариантов размещения и запуска программы: когда база данных и программа размещаются физически и запускаются на одном компьютере (***Локальный вариант***) и когда база данных находится на одном компьютере, а программа исполняется на другом (***Удалённый вариант***).

3.2 Лицензирование программы

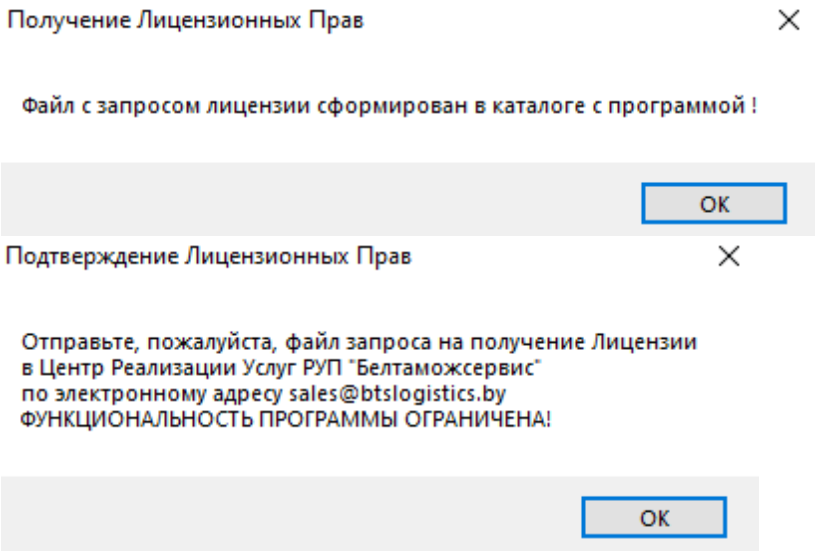
При первом запуске системы программа выдаёт сообщение:



Нажмите «ДА». Откроется окно ***«Генерации файла запроса лицензии»***.



Вводите требуемую информацию. Для ознакомления с деталями формирования запроса обязательно прочитайте примечание, содержащее необходимые пояснения, затем нажмите ***«Сформировать Файл Запроса Лицензии»***. При успешном формировании программа выдаст сообщение:

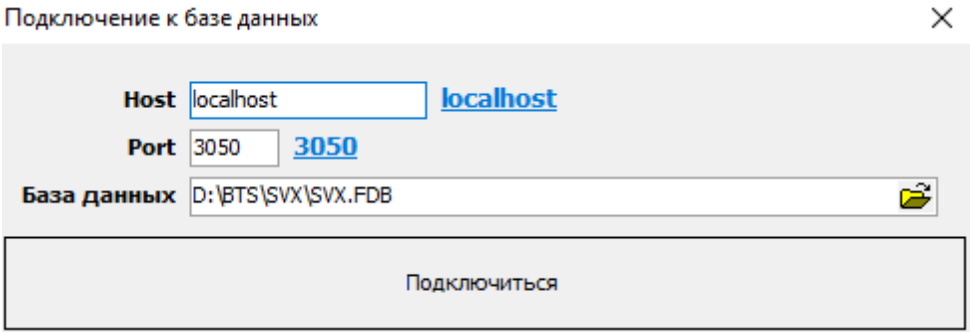


Сформированный файл запроса «BTS.LIC» сохраняется в рабочем

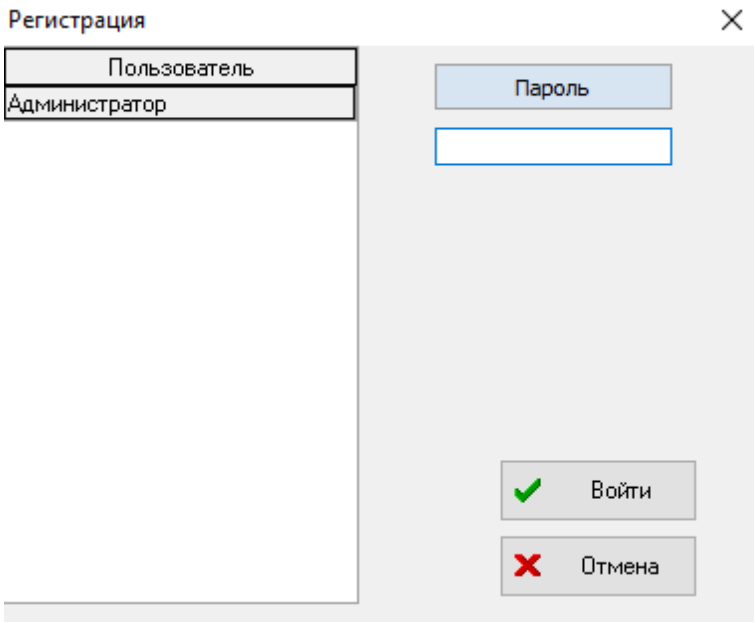
каталоге (там где находится файл BTS_SVX.EXE). После получения по почте файла с лицензионным ключом, перезапишите его в рабочем каталоге (там где находится файл BTS_SVX.EXE). Сформированный файл лицензии (BTS.LIC) будет привязан к компьютеру, на котором находится БД (SVX.FDB). При продлении либо получении нового файла лицензии, в случае многопользовательского режима, полученный файл нужно скопировать всем пользователям. Обращаем Ваше внимание, что при переносе базы данных (SVX.FDB) на другой компьютер, необходимо будет получить заново ключ лицензии, который можно будет скопировать всем пользователям при многопользовательском режиме работы.

3.3 Подключение к базе данных

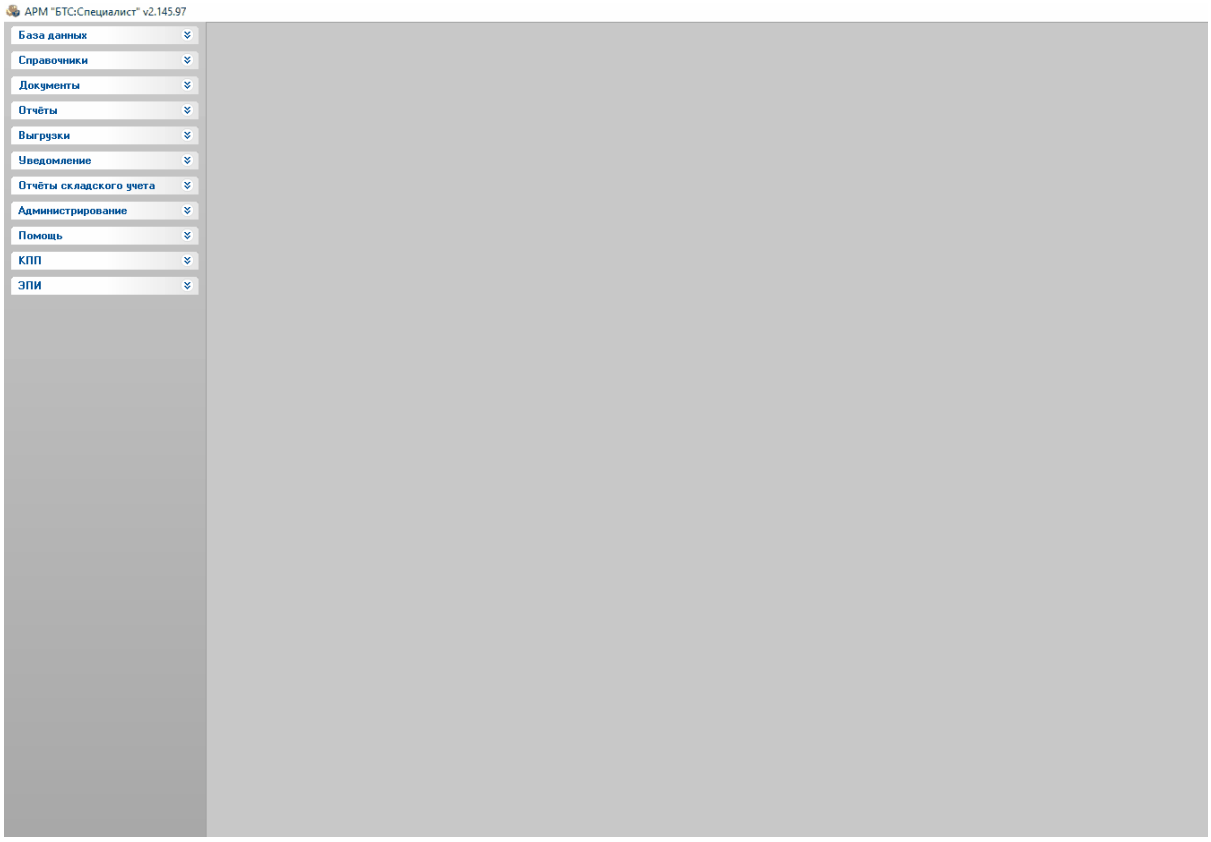
После запуска АРМ автоматически открывается окно ***«Подключение к базе данных»***. Необходимо указать настройки подключения, указав IP-адрес и порт, а также путь к базе данных. После чего нажать кнопку ***«Подключиться»***. Пример локального подключения:



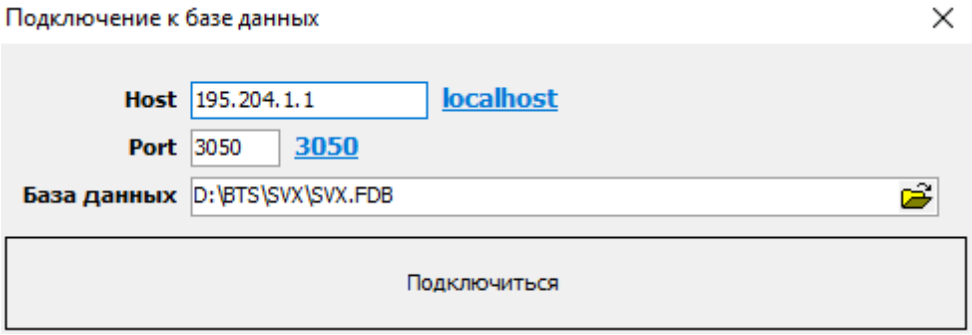
Далее в появившемся окне необходимо выбрать пользователя и ввести пароль: 111.



Если подключение произведено успешно, то открывается главное окно программы и пункты меню.



Существует возможность переподключения к другой базе данных из меню главного окна программы. Для этого в меню ***«База Данных»*** содержится команда ***«Переподключиться»***. В случае подключения к базе данных на сервере, необходимо ввести IP-адрес сервера, порт остается тем же ***«3050»***,а путь вводится руками и представляет собой строку локального подключения к базе данных на удаленном компьютере. Пример сетевого подключения:


Подключение к базе данных
Host
195.204.1.1
localhost
Port
3050
3050
База данных
D:\BTS\SVX\SVX.FDB
Подключиться

Раздел

4 Обновление программы и шаблонов для печати

Обновление программы.

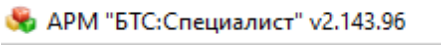
Обновление шаблонов для печати.

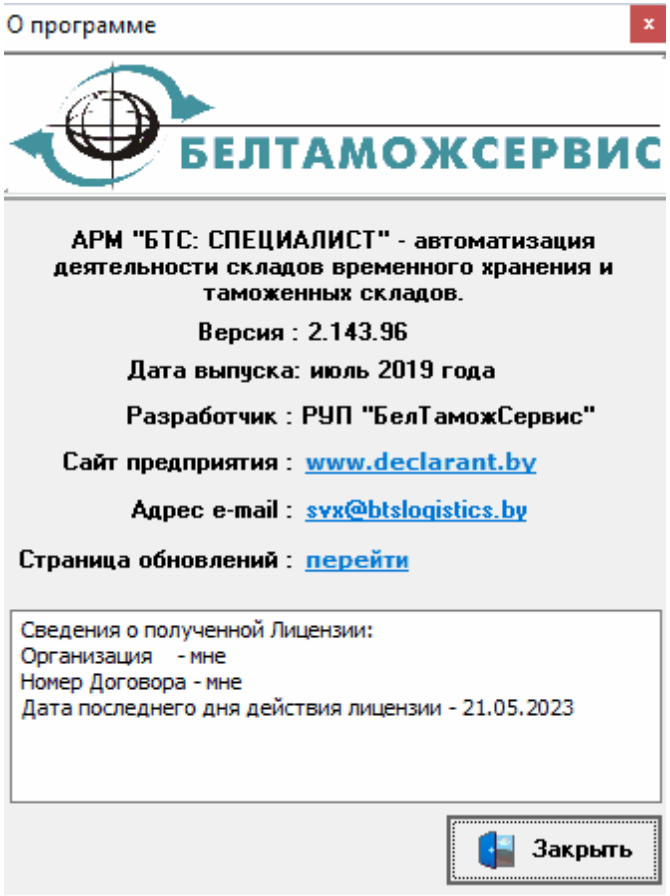
4.1 Обновление программы

Процедуру обновления программы необходимо проводить на локальном компьютере (на том на котором находится база данных). После обновления программы необходимо проверить соответствие всех цифр в номере версии программы. При успешном обновлении и полном соответствии всех цифр для обновления программы на удаленных рабочих местах пользователей требуется скопировать файл BTS_SVX.EXE с локального компьтера и заменить его на удаленном.

Для того чтобы обновить программу АРМ «БТС:Специалист» необходимо с сайта https://declarant.by/software-updates/ скачать последнее обновление по номеру версии. Версию Вашей программы можно посмотреть в верхнем левом углу в главном меню программы.

Внимание!!! Все цифры в версии Вашей программы всегда должны строго соответствовать цифрам версий, расположенных на сайте https://declarant.by/software-updates/.



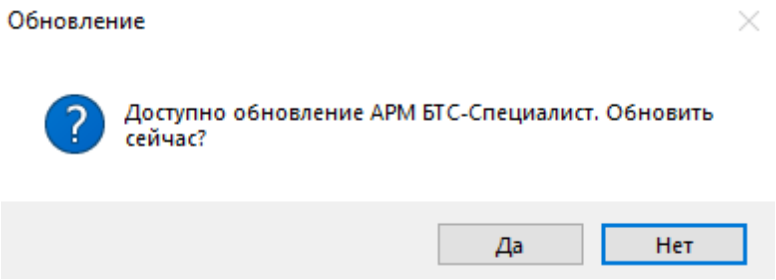


Перед началом процедуры обновления ОБЯЗАТЕЛЬНО (!!!) сохраните предыдущию версию Вашей рабочей базы данных.

ВАЖНО! При установке обновления программа должна быть закрыта.

После того как файл обновления скачан, необходимо обратить внимание с каким расширением он скачался (зависит от браузера):

Если расширение .upd (upd_bts_svx_X-XX-X.upd), то его необходимо переместить в рабочий каталог (где находится файл BTS_SVX.EXE), запустить программу. Далее в появившемся окне необходимо нажать кнопку «ДА»



и следовать всем инструкциям.

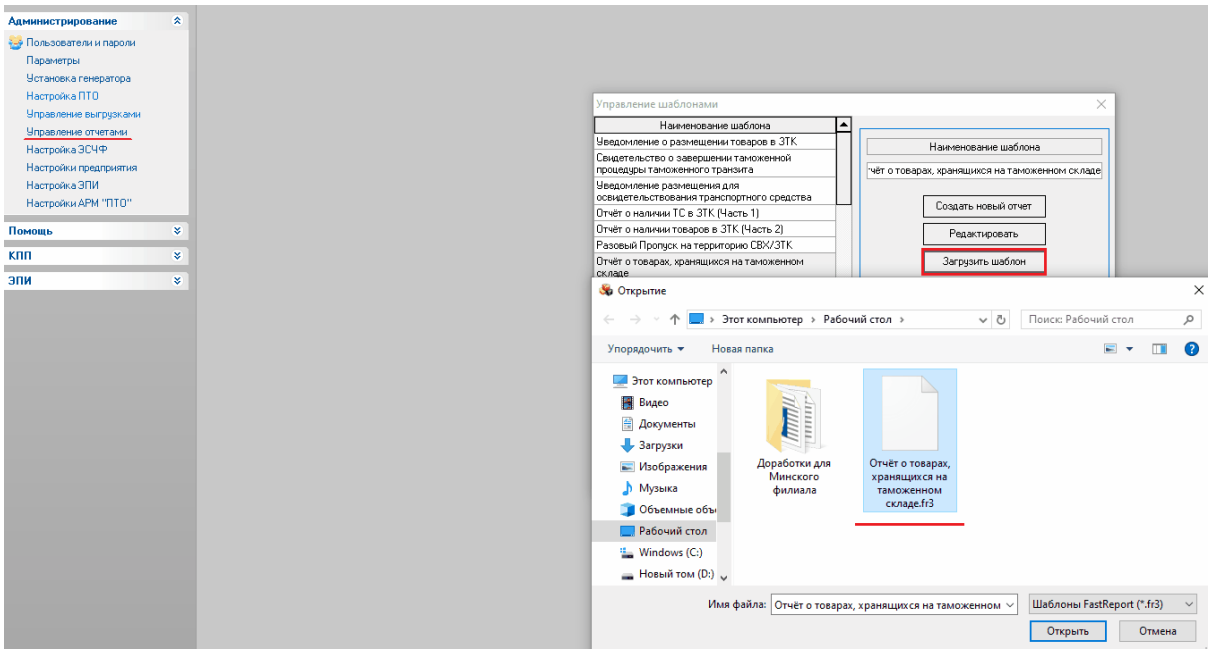
Если файл скачался с расширением .zip либо .rar, то у этого файла необходимо переименовать расширение .zip или .rar и заменить его на . upd (шаблон того как должен выглядеть файл:(upd_bts_svx_XXX-X.upd)! После чего выполнить действия описанные выше.

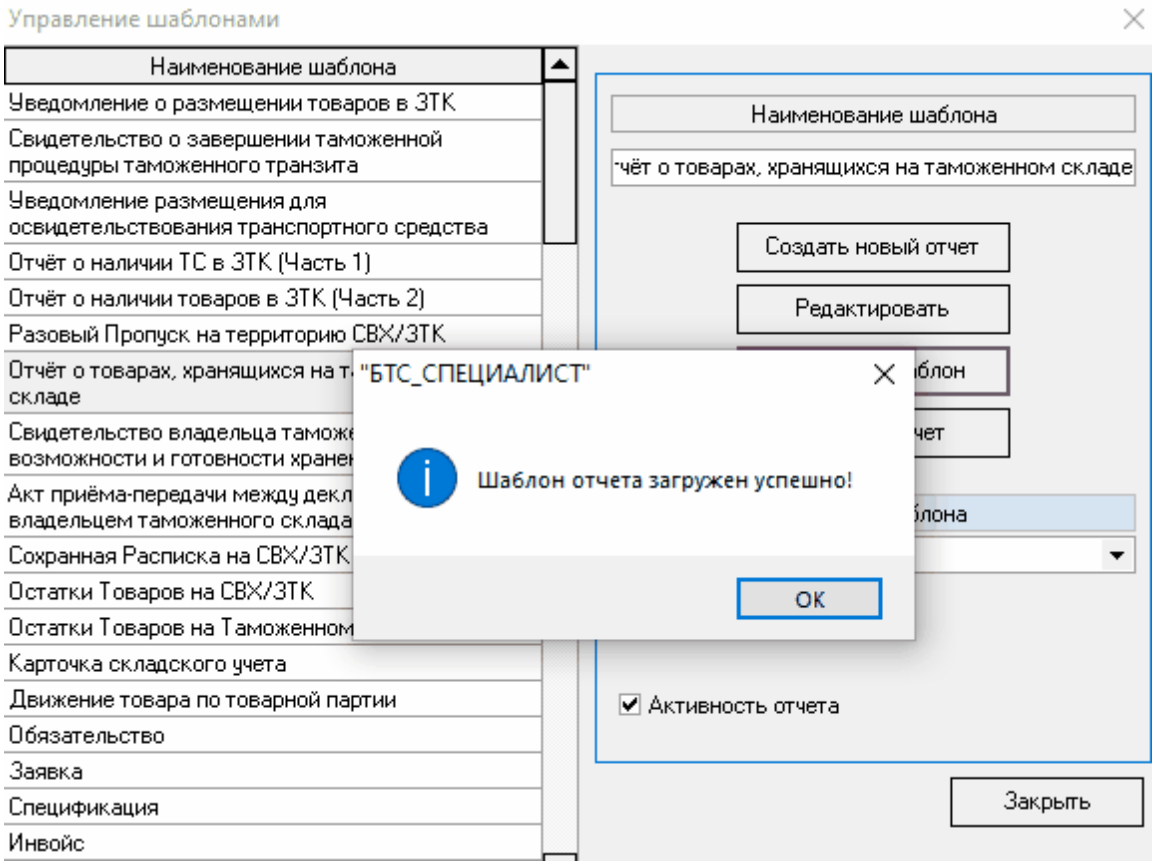
4.2 Обновление шаблонов для печати

Для обновления шаблона печати необходимо скачать с сайта файл архива (например - maket.zip), разархивировать его и через программу перезагрузить шаблон печати документа:

Найти в меню "Администрирование" - "управление отчетами" соответствующее наименование шаблона отчета и актуализировать его, то есть встать на него (актуализированный шаблон будет отмечен синим цветом).

Нажать "Загрузить шаблон". В папке, в которую был сохранен и разархивирован файл обновления макетов для печати, выбрать файл с расширением fr3 соответствующий наименованию отчета (документа) и нажать "Открыть".

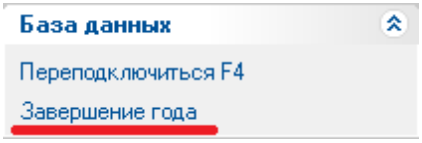

Администрирование
Пользователи и пароли
Параметры
Установка генератора
Настройка ПТО
Управление выгрузками
Управление отчетами
Настройка ЗСЧФ
Настройки предприятия
Настройка ЗПИ
Настройки АРМ "ПТО"
Помощь
КПП
ЗПИ
Управление шаблонами
Наименование шаблона
Уведомление о размещении товаров в ЗТК
Свидетельство о завершении таможенной процедуры таможенного транзита
Уведомление размещения для освидетельствования транспортного средства
Отчёт о наличии ТС в ЗТК (Часть 1)
Отчёт о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)
Разовый Пропуск на территорию СВХ/ЗТК
Отчёт о товарах, хранящихся на таможенном складе
Наименование шаблона
чёт о товарах, хранящихся на таможенном складе
Создать новый отчет
Редактировать
Загрузить шаблон
Открытие
Этот компьютер › Рабочий стол
Поиск: Рабочий стол
Упорядочить
Новая папка
Этот компьютер
Видео
Документы
Загрузки
Изображения
Музыка
Рабочий стол
Windows (C:)
Новый том (D:)
Доработки для Минского филиала
Отчёт о товарах, хранящихся на таможенном складе.fr3
Имя файла:
Шаблоны FastReport (*.fr3)
Открыть
Отмена


Управление шаблонами
Наименование шаблона
Уведомление о размещении товаров в ЗТК
Свидетельство о завершении таможенной процедуры таможенного транзита
Уведомление размещения для освидетельствования транспортного средства
Отчёт о наличии ТС в ЗТК (Часть 1)
Отчёт о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)
Разовый Пропуск на территорию СВХ/ЗТК
Отчёт о товарах, хранящихся на т
складе
Свидетельство владельца таможе
возможности и готовности хране
Акт приёма-передачи между декл
владельцем таможенного склада
Сохранная Расписка на СВХ/ЗТК
Остатки Товаров на СВХ/ЗТК
Остатки Товаров на Таможенном
Карточка складского учета
Движение товара по товарной партии
Обязательство
Заявка
Спецификация
Инвойс
Наименование шаблона
чёт о товарах, хранящихся на таможенном складе
Создать новый отчет
Редактировать
блон
чет
блона
Активность отчета
Закрыть
"БТС_СПЕЦИАЛИСТ"
Шаблон отчета загружен успешно!
OK

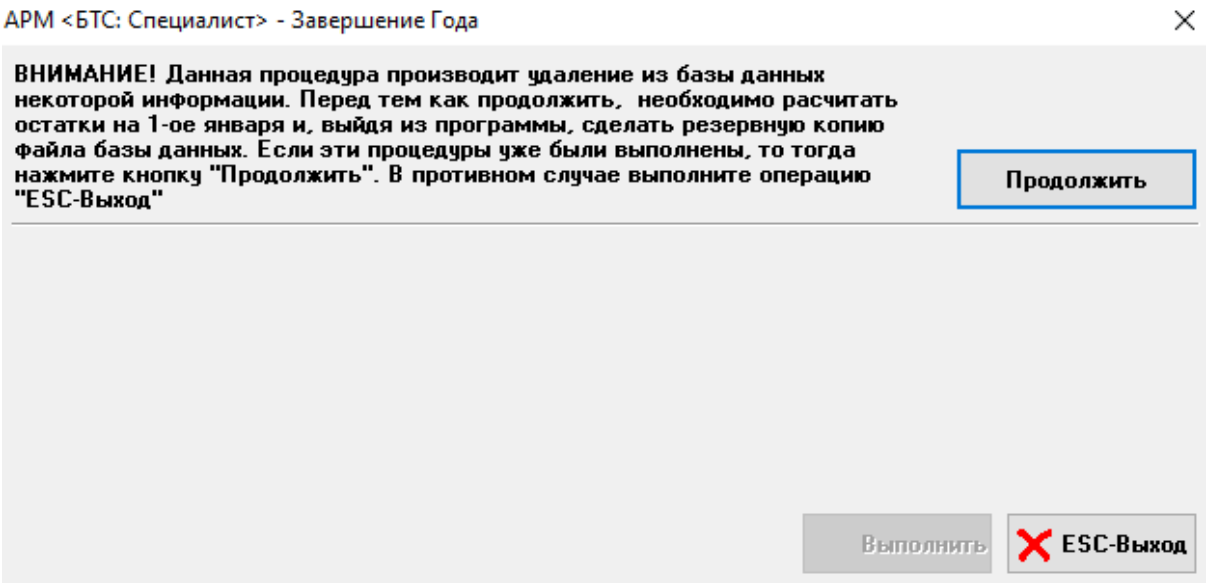
Раздел

5 Функция Завершение года

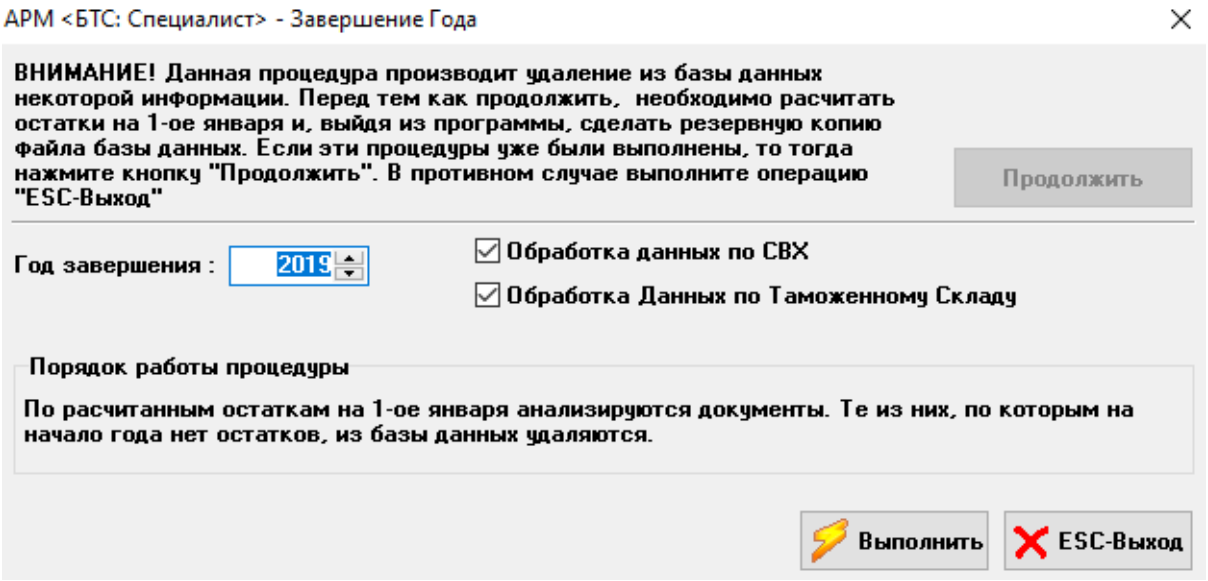
По завершению года можно провести чистку базы для более быстрой работы программы в дальнейшем.
Для этого в меню «База Данных» предусмотрена функция «Завершение года».



Перед тем как произвести данную процедуру необходимо рассчитать остатки на 1-ое января года, следующего за закрываемым годом и, выйдя из программы, сделать резервную копию файла базы данных (см. «Руководство по резервному копированию и восстановлению базы данных»). Затем в меню «База Данных» выбрать «Завершение года». Откроется окно:



Если все подготовительные процедуры были произведены, то нажмите «Продолжить».



Укажите год завершения и поставьте галочки в требуемых полях. Затем нажмите «Выполнить». Программа произведет удаление документов, у которых на 1 января нет остатков.

Раздел

6 Описание интерфейсных приёмов работы и назначения функциональных клавиш

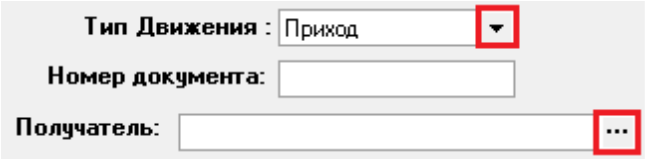
Обход между текстовыми полями редактирования и списками выполняется по клавише Tab.

Закрытие любых диалоговых окон возможно по клавише ESC.

Выход из программы по комбинации клавиш ALT+X.

Для диалоговых форм, содержащих табличные списки, имеется инструментальная панель, содержащая всплывающие подсказки по имеющимся на форме горячим клавишам.

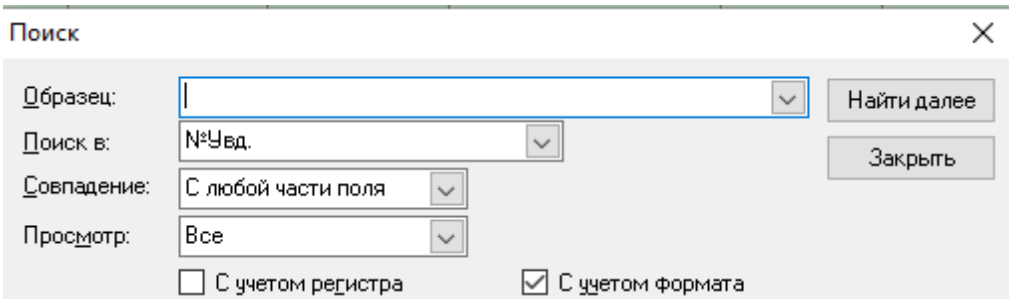
Формы редактирования одиночных элементов содержат текстовые поля, значения которых должных соответствовать значениям из других списков. Они имеют вид:



Для их просмотра используется клавиша F4 (либо щелчок по кнопке справа). При этом либо выпадает список, либо вызывается форма просмотра с табличной частью, в которой доступны все операции его редактирования и плюс дополнительно операция выбора текущего элемента (о чем говорит наличие дополнительной кнопки на инструментальной панели). Это бывает очень удобно, когда требуемый элемент отсутствует в просматриваемом списке (или его нужно изменить) и не создает неудобств, связанных с прекращением редактирования одиночного элемента, закрытием определенного числа форм и выходом в головное меню.

Пиктограмма кнопки	Функциональная клавиша	Описание действия
	Ins	Вызов диалога создания нового элемента.
	Ctrl+Enter	Вызов диалога редактирования текущего элемента.
	Delete	Вызов диалога запроса на удаления текущего элемента.
	Ctrl+F	Вызов диалога поиска элементов.
	F10	Вызов диалога для печати отчётов.
	ESC	Выход из программы.
	F4	В многотабличных формах переход на следующую табличную часть в направлении по часовой стрелке.
	Shift+F4	В многотабличных формах переход на предыдущую табличную часть в направлении против часовой стрелки.
	Enter	В формах просмотра с табличной частью в режиме «Выбор» позволяет по клавише Enter выполнить подстановку значении из текущей строки в текстовые поля на форме редактирования, из которой форма просмотра была вызвана по клавише F4.
	F6	Создание уведомления на основе существующего.
	F7	Ввод информации по таможенным документам.
	F8	Установка фильтров для поиска информации.
	Ctrl+F8	Снятие фильтра.
	F5	Обновить данные.

Для работы с табличными списками (гридами) предусмотрен набор горячих клавиш (редактирование информации непосредственно в ячейках грида отсутствует).
INS – новый элемент списка, DEL – удалить элемент (если он используется во внешних ключах других таблиц, то удаление невозможно), Ctrl+Enter – начать редактировать текущий элемент, Enter – выбор и передача ссылки на элемент в вызывающую этот список форму (это возможно только в режиме «Выбора элемента», на что указывает дополнительная кнопка на инструментальной панели формы табличного списка).
Инкрементальный поиск активизируется, если в поисковой колонке табличного списка начать нажимать алфавитно-цифровые клавиши. При этом пауза между нажатиями не должна превышать порядка 1,5-2 секунды. Этот режим удобно в основном применять для чисто цифровых колонок. Для поиска по текстовым подстрокам весьма удобно пользоваться диалогом поиска, вызываемый по комбинации Ctrl+F.
Каждый грид имеет функциональность по поиску информации. Для этого используется либо инкрементальный поиск, либо диалоговая форма, которая вызывается по комбинации Ctrl+F. Диалоговое окно поиска позволяет выполнять поиск по любой колонке в различных режимах совпадения в любом направлении как с учётом регистра, так и с учётом наличия в поисковой строке символов формата (например, для полей с датами или номеров телефона).



После ввода текста образца (подстроки) для поиска, последовательно нажимая клавишу Enter, происходит подсветка строк, для которых в поисковой колонке находятся подходящие строки.

Щелчком по заголовку колонки, можно выполнять пользовательские варианты сортировки, как по возрастанию, так и по убыванию значений (повторным щелчком). Если необходима сортировка по нескольким колонкам, то используется комбинация мыши и клавиши Ctrl. Установка сортировки для некоторых сложных форм запоминаются до следующего сеанса. Снять маркеры сортировок можно повторными щелчками на заголовках совместно с клавишей Ctrl.

Перетаскивая заголовки колонок сложных табличных списков, можно менять их местами. Расположение колонок сохраняется в ini-файле до следующего сеанса.

По клавише F2 можно без обхода по полям завершить редактирование и, если не будет ошибок, то изменения сохранятся в основном списке. В случае ошибок, выдается сообщение и фокус переходит в поле, содержащее ошибочные данные.

Некоторые сложные формы имеют необходимые разделители, с помощью которых возможно настроить по своему желанию пропорции и размеры визуальных элементов окна. Вся информация сохраняется в ini-файле до следующего сеанса.

Некоторые сложные формы имеют несколько вкладок, названия которых из-за размеров окна могут не помещаться. С помощью нажатий по кнопкам и выполняется прокрутка вкладок в пределах видимой области экрана.

Для удобства и увеличения скорости ввода некоторые формы редактирования имеют кнопку «Выбор из списка уже используемых», которая активизируется по клавише F5. Этот режим позволяет выполнить множественный ввод сразу в нескольких полях на формах редактирования.

Для поиска информации введена возможность установки фильтров: по клавише F8 – установить, CTRL+F8 – снять фильтр. Соответствующие кнопки имеются на инструментальных панелях и при установке фильтров следует учесть, что при задании нескольких условий отбора одновременно, они объединяются по правилу логического «И». Т.е. в результат попадут записи, удовлетворяющие всем указанным условиям одновременно. Каждое из условий можно включить/отключить независимо друг от друга. Значения условий фильтра запоминаются до следующего сеанса работы в ini-файле программы. Фильтр возможен по датам, номерам, наименованиям получателей/отправителей и товаров.

Для полей, которые остались незаполненными при задании условий активного фильтра действуют следующие правила в зависимости от их типа в соответствии с таблицей:

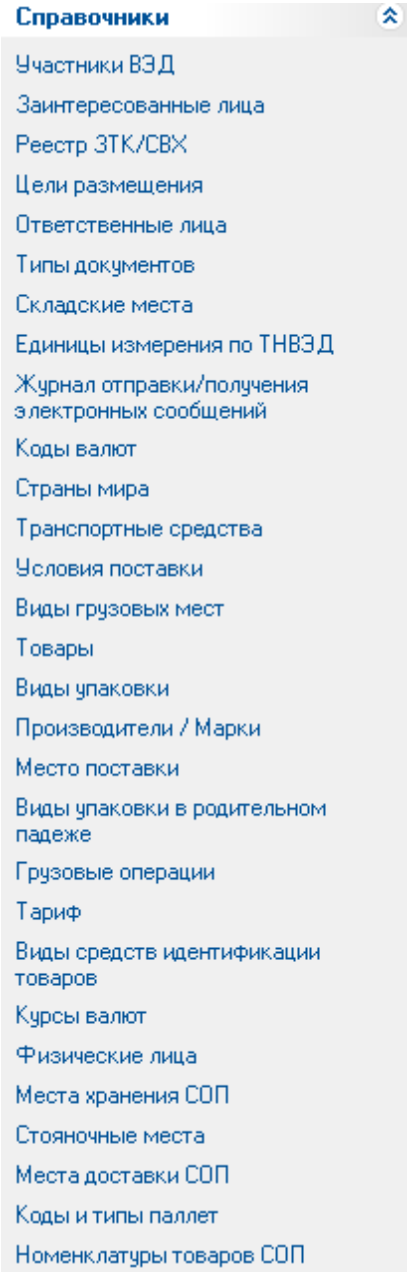
Тип поля	Параметр	Значение
Символьный	Не заполнен	Поле игнорируется при
		формировании условия фильтра.
Дата «С»	Не указана дата	Поле считается с бесконечно малой датой.
Дата «ПО»	Не указана дата	Поле считается с бесконечно большой датой.
Числовое «С»	Не указано значение или 0	Диапазон считается минимальным неограниченным значением.
Числовое «ПО»	Не указано значение или 0	Диапазон считается максимальным неограниченным значением.

Раздел

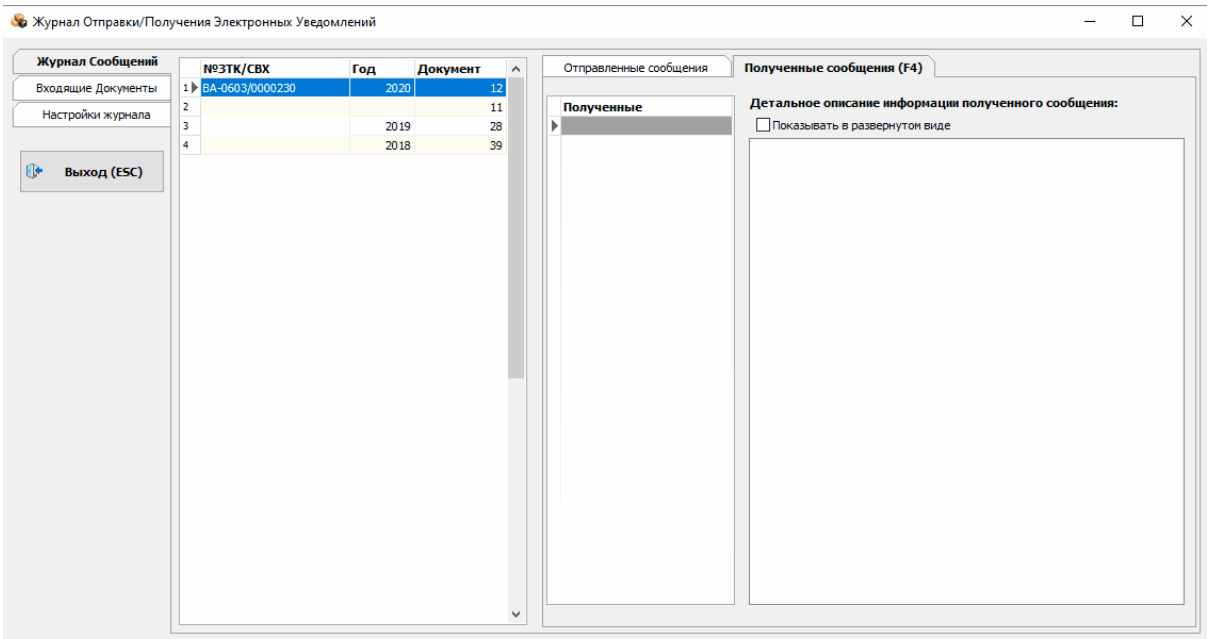
7 Справочники

Справочники ***«Типы документов»***, ***«Страны»***, ***«Единицы измерения по ТНВЭД»*** и ***«Коды валют»***, ***«Цели размещения»*** являются общесистемными и применяемые в них коды должны соответствовать нормативным документам ГТК РБ. Справочник ***«Классификатор ТС»*** является 3-х уровневым, при этом можно редактировать только два нижних уровня, а первый уровень является общесистемным и должен соответствовать нормативным документам ГТК.

Заполните (откорректируйте) в меню ***«Справочники»*** справочники ***«Участники ВЭД»***, ***«Цели Размещения»***, ***«Ответственные Лица»***, ***«Типы Документов»***, ***«Складские Места»***, ***«Единицы Измерения ПоТНВЕД»*** и ***«Реестр ЗТК/СВХ»*** и все остальные - они являются пользовательскими и поддерживаются на уровне субъекта хозяйствования и перед началом работы необходимо заполнить эти справочники своими данными. Для занесения новых данных или изменения старых удобно применять клавиатурные комбинации клавиш, описание которых находится в разделе Описание интерфейсных приёмов работы и назначения функциональных клавиш.

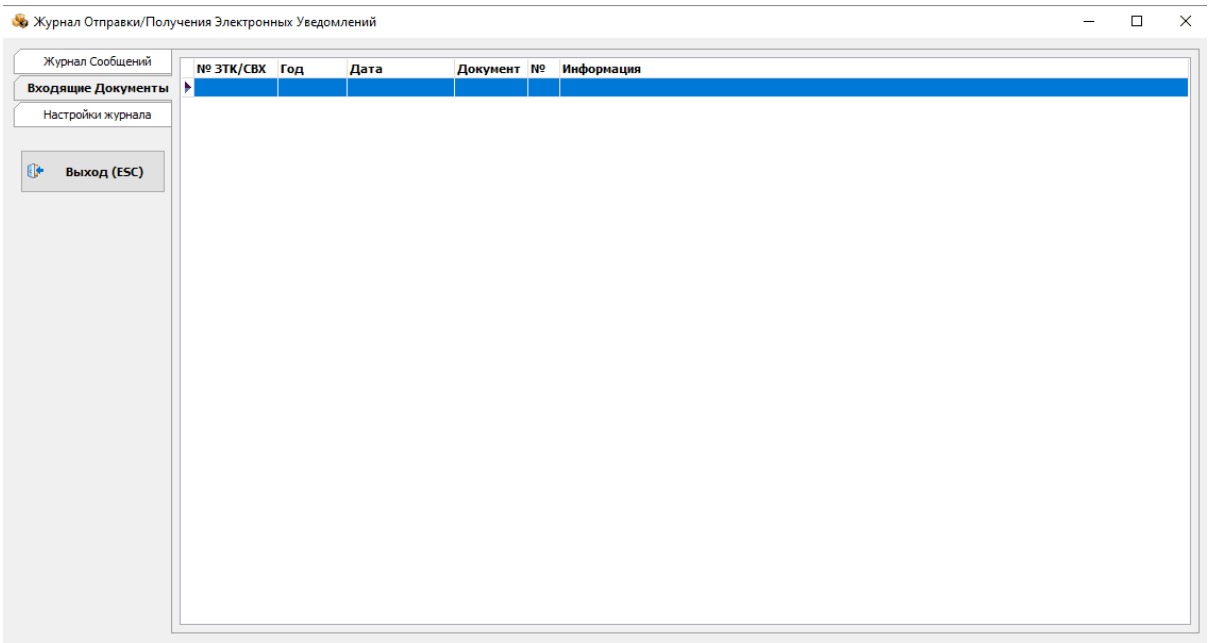


«Журнал Отправки/Получения Электронных Сообщений» содержит три вкладки. На первой вкладке ***«Журнал сообщений»*** отображаются сведения по уведомлению с указанием детальной информации об отправленных и полученных сообщениях:

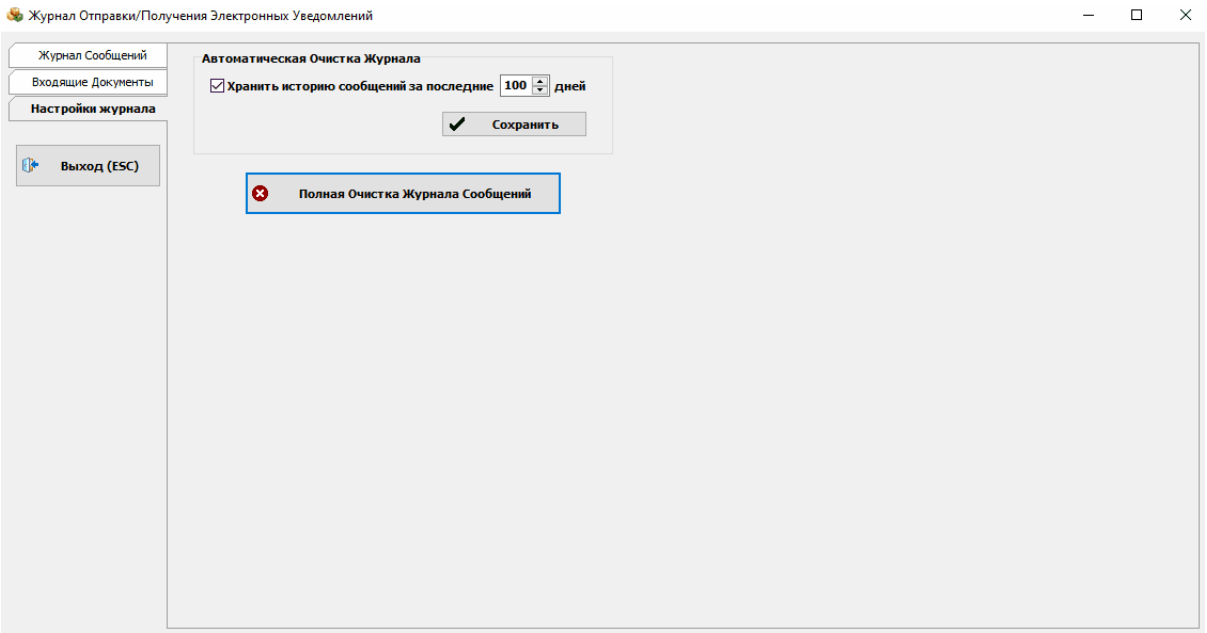


Для просмотра датального описания информации отправленного/ полученного сообщения в развернутом виде поставьте галочку в соответствующем поле ***«Показать в развернутом виде»***.

На второй вкладке ***«Входящие сообщения»*** отображается информация о добавленных документах с указанием даты загрузки.



Для очистки журнала сообщений зайдите на вкладку ***«Настройки журнала»*** и нажмите ***«Полная Очистка Журнала Сообщений»***:



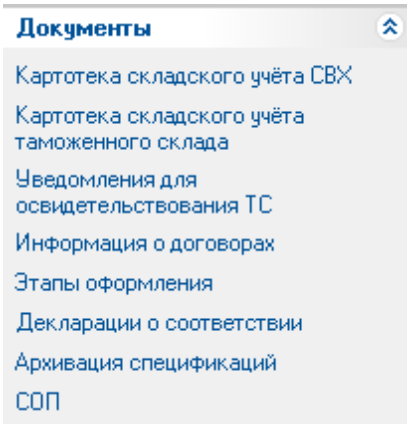
Если Вы хотите, чтобы история сообщений удалялась автоматически, то

поставьте галочку в поле ***«Хранить историю сообщений за последние 10 дней»*** и выберите количество дней, в течении которых будет храниться история, затем нажмите «Сохранить».

Раздел

8 Документы

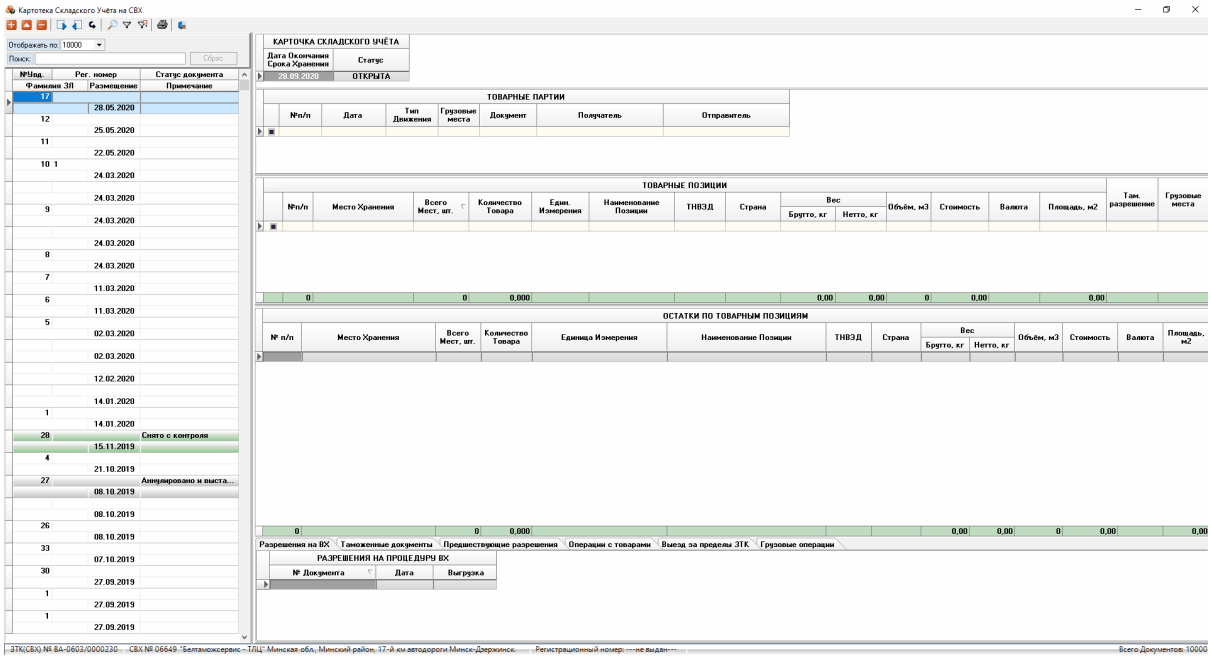
В меню «Документы» содержатся команды для входа в реестры документов, составляющих информационную базу для хранения первичных документов и построения на её основе требуемых форм отчётности.



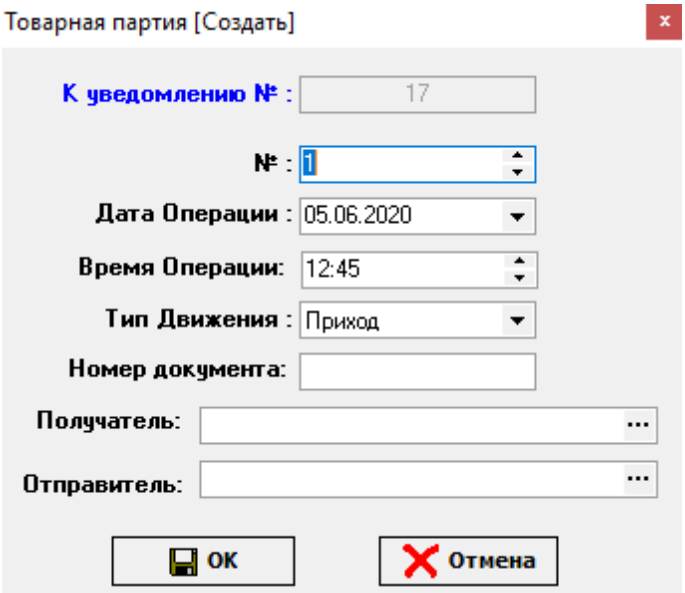
Вызываемые по командам меню «Документы» диалоговые формы содержат два и более табличных списка и при работе с ними удобно применять клавиатурные комбинации клавиш, описание которых было приведено здесь - Описание интерфейсных приёмов работы и назначения функциональных клавиш. Если подвести курсор мыши на кнопку инструментальной панели, то в тексте всплывающей подсказки содержится название эквивалентной функциональной клавиши или комбинации клавиш.

8.1 Картотека Складского Учёта СВХ

Диалоговая форма имеет вид:



При ведении картотеки действуют следующие правила. На каждое уведомление заводится одна карточка. По каждой карточке создаются товарные партии со сквозной нумерацией в пределах всей карточки. Партии можно определить как приходные или расходные. В карточке может быть несколько приходных и несколько расходных партий.



Каждая партия, в свою очередь, состоит из товарных позиций, в которые группируются согласно товаро-транспортной накладной (CMR). Форма товарной позиции имеет вид:

Товарная Позиция [Редактировать] Партии Прихода № 1 к Уведомлению №

№ Позиции : 1

Место

Код : 2 ТЕРРИТОРИЯ СВХ

Количество : 1 Вид грузового места: PX Поддон

Товар

ТНВЭД : 842330000 Страна: 004 АФГАНИСТАН

Наименование : ВЗВЕШИВАЮЩАЯ МАШИНА UPMATIC ТИП 2112 KBE

Количество : 50 Код Ед.Изм.: 166 КИЛОГРАММ

Стоимость : 200 Код Валюты : 978 ЕВРО

Вес Нетто, кг : 1600 Вес Брутто, кг : 1600

Объём, м3 : 0 Площадь, м2 : 0

№ Таможенного Разрешения на Процедуру Временного Хранения:

Номер Товара в Таможенном Разрешении на Процедуру Временного Хранения: 0

OK Отмена

Определены следующие правила заполнения информации о товарных позициях:

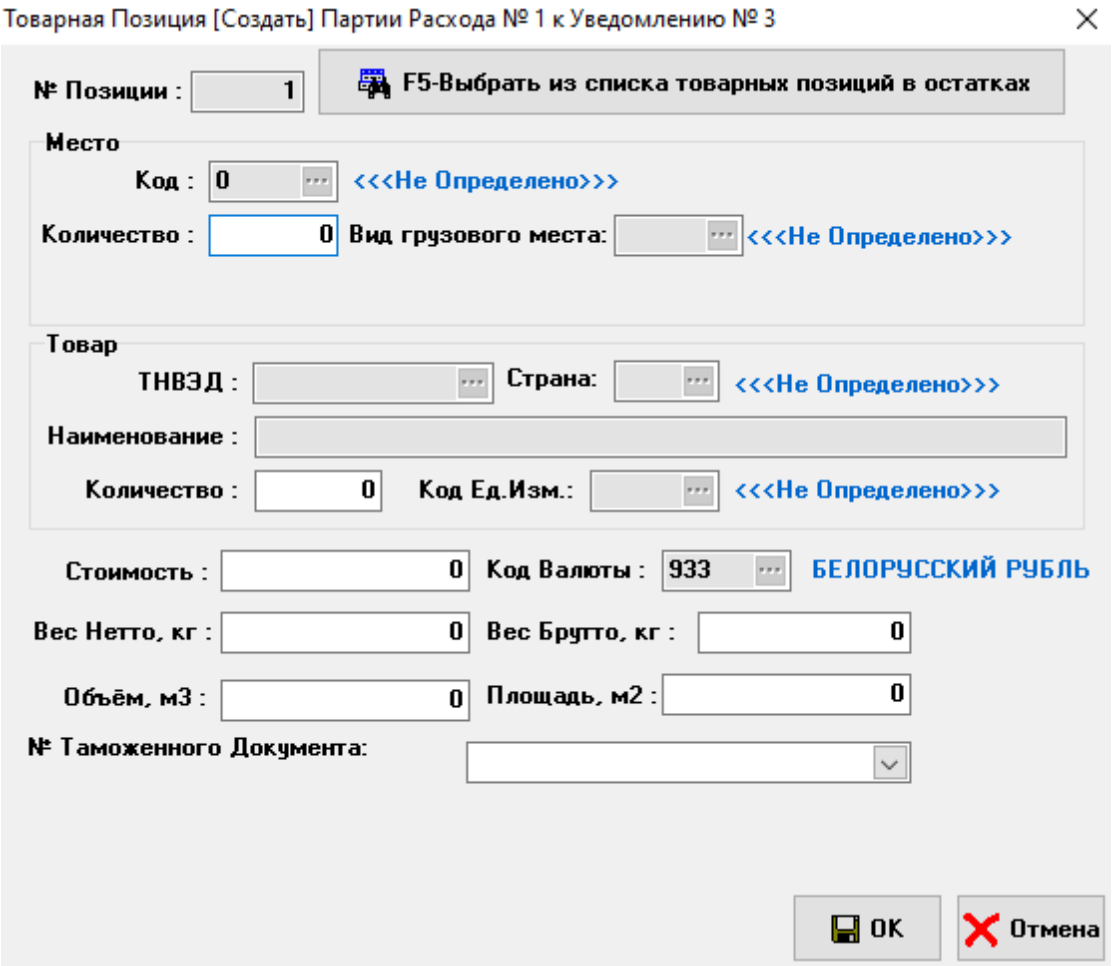
Позиции нумеруются по сквозному принципу в пределах приходных партий.

В расходных партиях используются только те номера позиций,

которые имеются в остатках по карточке.

В одной партии не может быть несколько товаров с одинаковым номером позиции.

Если товарная позиция имеется в расходных партиях, то её нельзя изменить или удалить из приходных партий. При вводе позиции, содержащейся в расходной партии, разрешается редактировать только числовые реквизиты, а остальные значения полей подставляются из диалоговой формы, вызываемой по клавише F5.



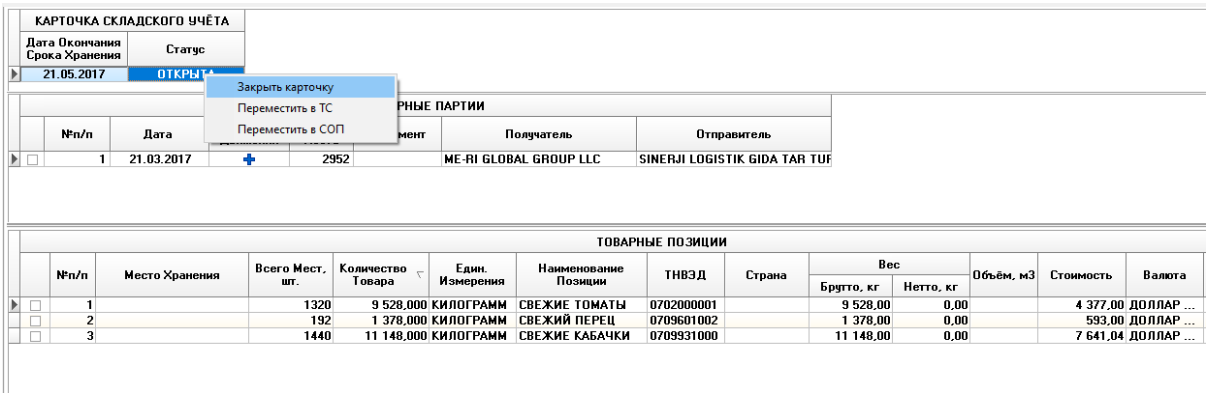
Форма выбора товарных позиций из имеющихся по карточке остатков

имеет вид:

Остатки Товарных Позиций По Уведомлению № 26

№ п/п	Место Хранения	Всего Мест, шт.	оличеств Товара	Единица Измерения	Наименование Позиции	ТНВЭД	Страна	Вес Брутто, кг	Вес Нетто, кг	Объём, м3	Стоимость	Валюта	Площадь м2
1		1320	9 528,0...	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ ТОМА...	07020000		9 528,00	0,00		4 377,00	ДОЛЛАР США	
2		192	1 378,0...	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЙ ПЕРЕЦ	07096010		1 378,00	0,00		593,00	ДОЛЛАР США	
3		1440	11 148,...	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ КАБА...	07099310		11 148,00	0,00		7 641,04	ДОЛЛАР США	
3		2952	22 054,...					22 054,00	0,00	0	12 611,04		0,00

При выборе по клавише ENTER значения полей копируются в форму редактирования товарной позиции расходной партии. Если списать необходимо не всё количество остатка, то необходимо соответственно скорректировать значение в поле «Количество» товара. Есть возможность одновременного списания нескольких товарных позиций. При выборе из списка остатков товарных позиций с помощью клавиш Shift+курсор (выделить подряд) и Ctrl+курсор (выделить несколько произвольных позиций) можно выделить несколько товарных позиций для одновременного списания. По правой кнопке мыши на поле Статуса карточки складского учета есть возможность полного списания и закрытия карточки складского учета:



Нижняя область ***«Остатки по товарным позициям»*** диалоговой формы ***«Картотека Складского Учёта»*** формируется автоматически и информирует о наличии остатков по карточке. Последовательность работы по заполнению картотеки состоит в следующем. Находим нужный документ (уведомление). Наиболее удобно для этого использовать инкрементальный поиск (подробнее см. раздел Описание интерфейсных приёмов работы и назначения функциональных клавиш). Затем заводим карточку складского учета путём добавления соответствующей записи. Далее создаем партии товаров с указанием дат их образования в списке ***«Товарные Партии»***. При ручном вводе сведения о получателе и отправителе можно только выбрать из справочника участников ВЭД. Так же эти данные могут поступать на форму автоматически при загрузке из ЭПИ. Следует отметить, что сведения о получателе, отправителе и номере документа, согласно которому осуществляется поступление товаров на склад, являются необязательными для заполнения.

Далее по каждой партии создаем необходимое количество товарных позиций. Сведения по каждой товарной позиции можно формировать вручную либо они могут поступить на форму автоматически при загрузке

из ЭПИ. Информация о коде товара и стране его происхождения является не обязательной для заполнения. Для ввода некоторых сведений одинаковых для нескольких товарных позиций - страна происхождения товара, место хранения товара, таможенный документ, например, можно воспользоваться выборочным или полным выделением нужных товарных позиций.

	№п/п	Место Хранения	Всего Мест, шт.	Количество Товара	Един. Измерения	Наименование Позиции
			1320	9 528,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ ТОМАТЫ
			192	1 378,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЙ ПЕРЕЦ
	3		1440	11 148,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ КАБАЧКИ

Выделить все
Снять все

И далее встав на нужное поле и нажав правую кнопку мыши, выбрать значение для ввода.

	№п/п	Место Хранения	Всего Мест,	Количество	Един. Измерения	Наименование Позиции	ТНВЭД	Страна
	1				КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ ТОМАТЫ	0702000001	
	2		192	1 378,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЙ ПЕРЕЦ	0709601002	
	3		1440	11 148,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ КАБАЧКИ	0709931000	

Ввести место хранения

ТОВАРНЫЕ ПОЗИЦИИ

	№п/п	Место Хранения	Всего Мест, шт.	Количество Товара	Един. Измерения	Наименование Позиции	ТНВЭД	Страна				Стоимость
	1		1320	9 528,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ ТОМАТЫ	0702000001					4 377,00
	2		192	1 378,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЙ ПЕРЕЦ	0709601002		1 378,00	0,00		593,00
	3		1440	11 148,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ КАБАЧКИ	0709931000		11 148,00	0,00		7 641,04

Ввести страну происхождения
Очистить страну происхождения

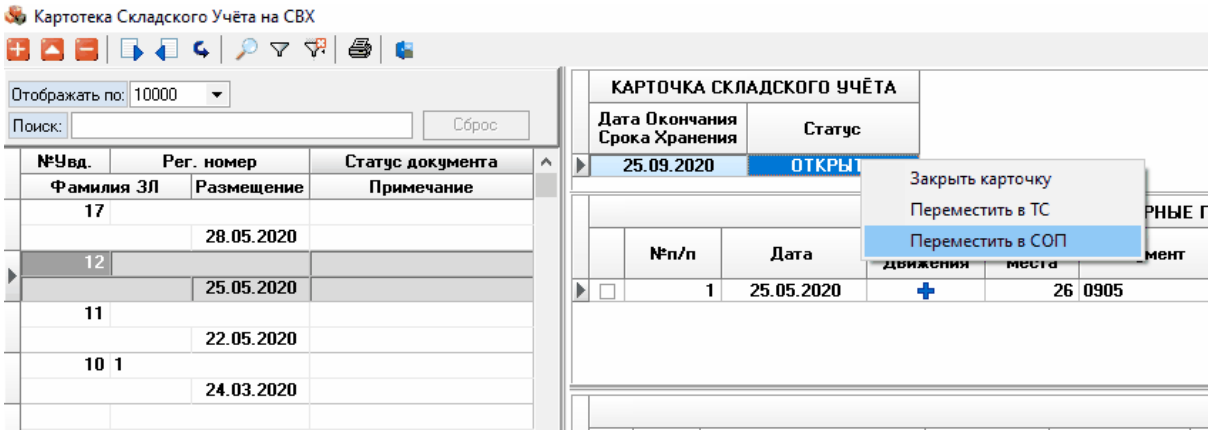
ТОВАРНЫЕ ПОЗИЦИИ

	№п/п	Место Хранения	Всего Мест, шт.	Количество Товара	Един. Измерения	Наименование Позиции	ТНВЭД	Страна	Вес		Объём, м3	Стоимость	Валюта	Площад	Разрешение	Грузовые
									Брутто, кг	Нетто, кг					таможенное разрешение	
	1		1320	9 528,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ ТОМАТЫ	0702000001		9 528,00	0,00		4 377,00	ДОЛЛАР ...			CS
	2		192	1 378,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЙ ПЕРЕЦ	0709601002		1 378,00	0,00		593,00	ДОЛЛАР ...			CS
	3		1440	11 148,000	КИЛОГРАММ	СВЕЖИЕ КАБАЧКИ	0709931000		11 148,00	0,00		7 641,04	ДОЛЛАР ...			CS

Реализована возможность автоматического переноса товара из СВХ на

СОП по кнопке «Переместить в СОП». При смене места хранения в картотеке СВХ/ЗТК на СОП автоматически закрывается карточка и переносится информация в картотеку СОП, по аналогии реализации функционала переноса информации из СВХ в таможенный склад по кнопке «Переместить в ТС».

В форме «Картотека складского учета СВХ» по правой кнопке мыши на карточке складского учета необходимо выбрать пункт меню «Переместить в СОП»:



Пункт меню активен, если карточка в статусе «Открыта» и в соответствии с правами по лицензии доступен в главном меню пункт «СОП».

При выборе этого пункта меню пользователем:

1) Проверяется наличие сведений о партиях, получателях и соответствующих остатках товаров.

2) В случае, если в п.1) отсутствуют сведения о получателе по товару

в какой-то товарной партии, пользователю выдается сообщение: «Отсутствуют сведения о получателе товара, перенос в картотеку СОП не будет осуществлен».

3) В случае, если в п.1) отсутствуют сведения хотя бы об одной партии товара или нет товарных позиций в остатках, пользователю выдается сообщение: «Отсутствуют сведения о товарах, перенос в картотеку СОП не будет осуществлен».

4) В случае, если в п.1) есть сведения о получателе по товару для каждой партии и товарах в остатках, закрывается карточка складского учета СВХ.

5) Закрывается форма «Картотека складского учета СВХ».

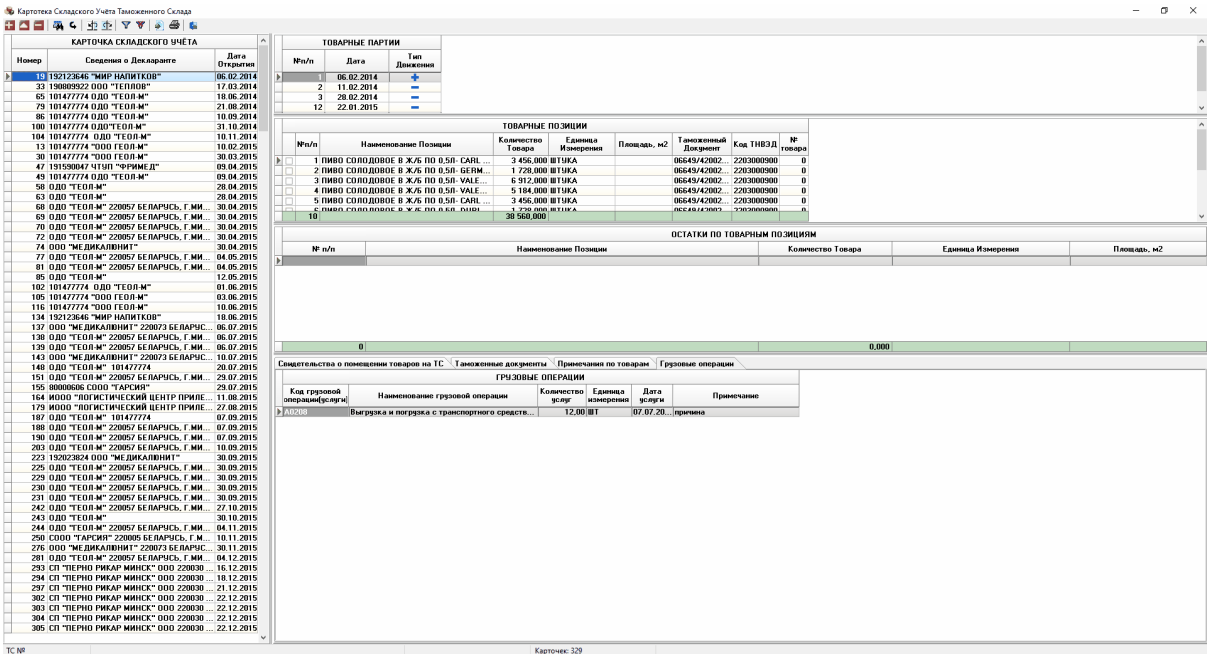
6) Открывается форма «Картотека складского учета СОП».

7) Для каждой партии товаров из п.4) автоматически создается столько карточек складского учета СОП, сколько указано получателей в п.4) с соответствующими сведениями о товарах из остатков п.4)

8.2 Картотека Складского Учёта Таможенного Склада

Во многом этот режим напоминает рассмотренный ранее режим ведения картотеки по СВХ. Отличие заключается в том, что карточка заводится независимо от каких-либо внешних документов (уведомления о размещении товаров и ТС в ЗТК). Дополнительно, здесь же вводятся сведения по таможенным свидетельствам и документам. Также отображается итоговая информация по остаткам товаров. Диалоговая

форма имеет вид:

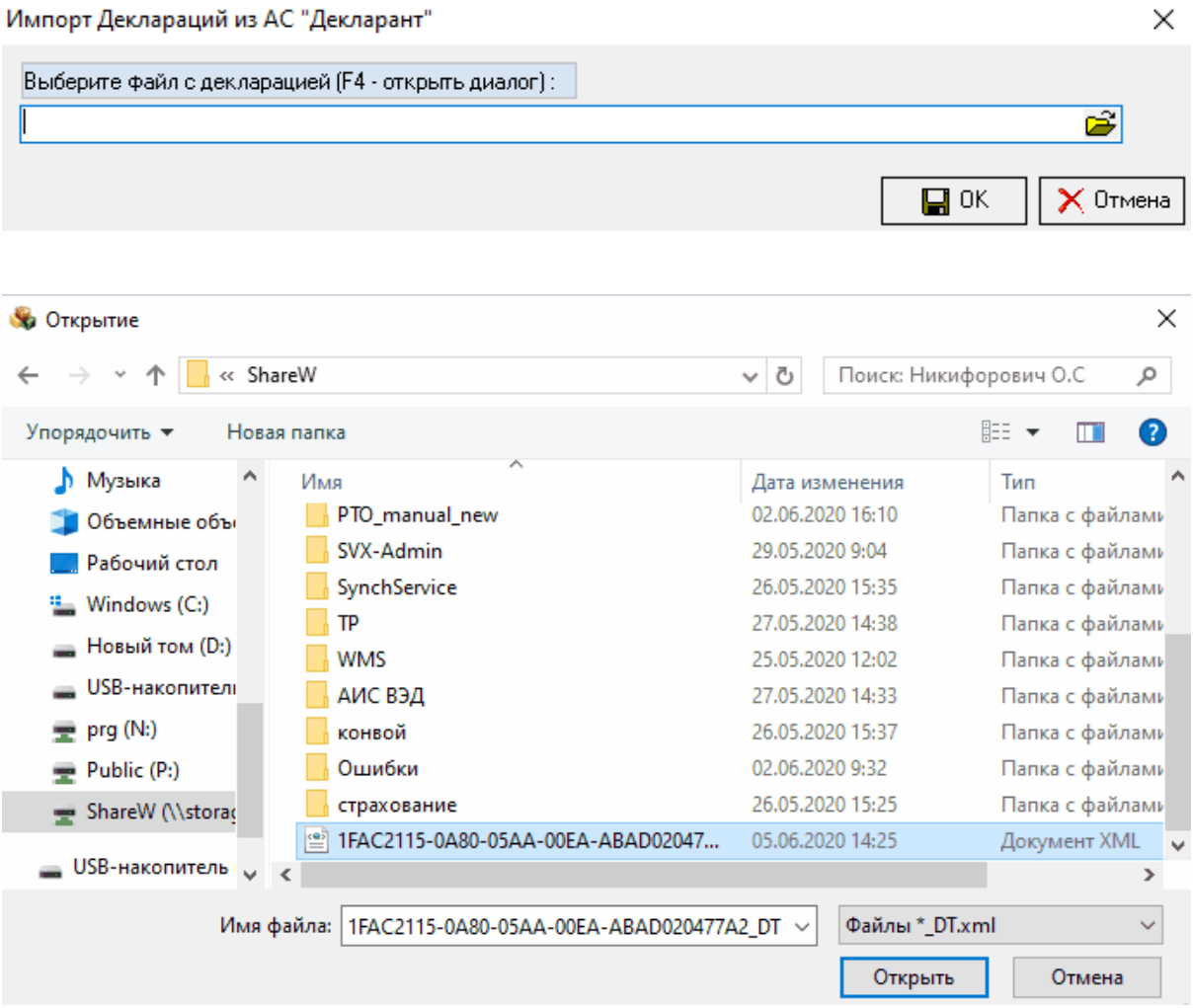


Примечание: В обеих картотеках оперативно отображается информация об остатках. Важно понимать, что она предназначена только для отображения на экране в момент нахождения в диалоге работы с картотекой. Для того, чтобы в печатных формах правильно выводились остатки, необходимо выполнить предварительно их расчёт. Данная функция доступна на вкладке ***«Данные»*** в диалоге ***«Настройка параметров»***. Подробнее о расчёте остатков см. раздел .Меню "Адимнистрирование" .100

Импорт декларации из АС "Декларант":

Также здесь имеется возможность импортировать информацию из деклараций АС «Декларант». Для этого нажмите (или клавишу F9) и укажите XML-файл, содержащий информацию о товарах, помещенных

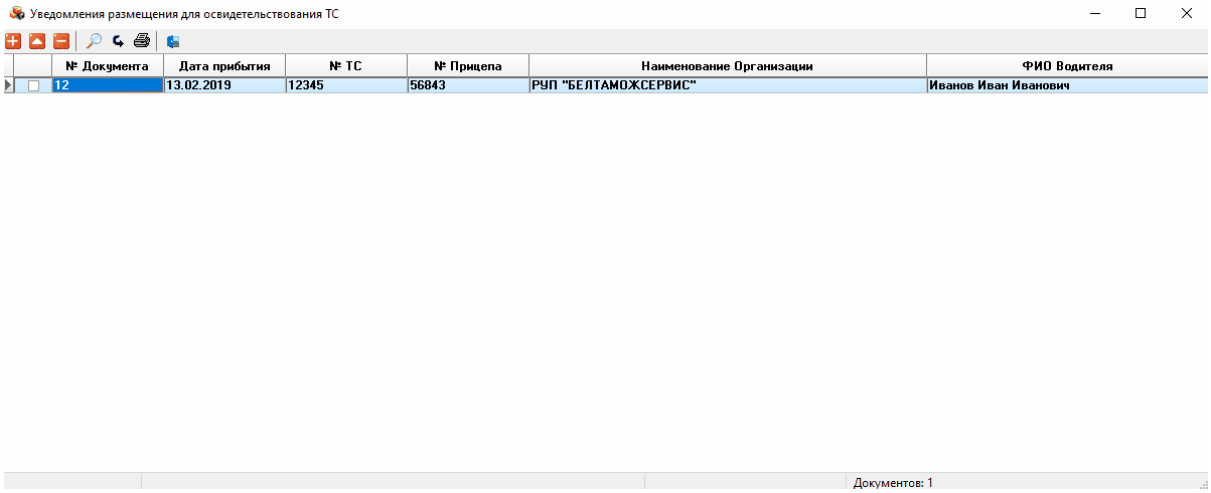
под процедуру таможенного склада.



Нажмите «ОК» и после создания новой карточки, данные о товарах будут загружены из указанного XML-файла.

8.3 Уведомления для освидетельствования ТС

Данный документ содержит сведения, требуемые для формирования уведомления о размещении субъектами хозяйствования для освидетельствования транспортных средств. Диалоговая форма имеет вид:

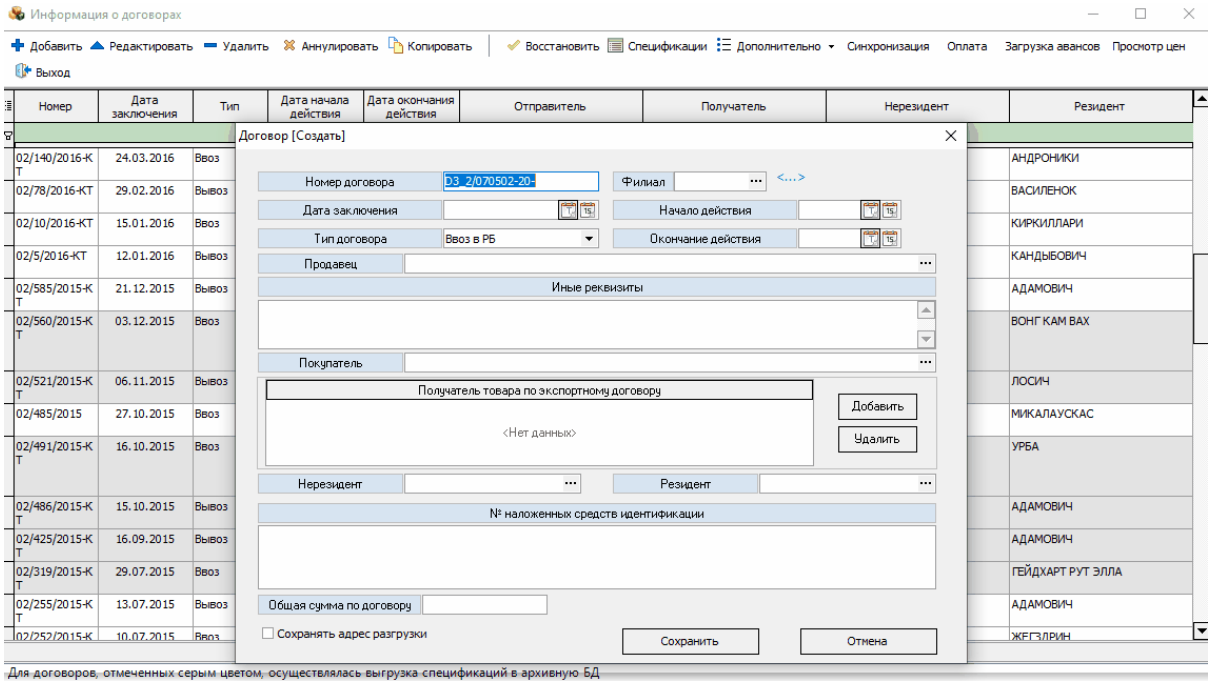


8.4 Информация о договорах

Enter topic text here.

8.4.1 Назначение и порядок действий

В данной опции реализовано ведение базы договоров, спецификаций поставок в рамках договоров, включая товары и документы поставок. Особенностью ведения этих сведений является формировании экспортных поставок из импортных, что позволяет вести учет поставок в рамках Указа Президента Республики Беларусь №358 от 11 августа 2011 года. Работа построена на вложенности документов. Основной документ - договор. Информация по нему вводится в первую очередь.



В рамках каждого договора могут быть импортные или экспортные поставки, которые характеризуются спецификацией с описанием перемещаемых товаров и сопровождающих их документов для таможенного оформления. Поэтому далее формируются спецификации к соответствующим договорам, к которым будет необходимо добавить товары и документы.

8.4.2 Ввоз товара

Спецификация [Редактировать]

Номер договора 123456 Филиал 07 Минский филиал

Номер спецификации 07/20/5 Дата спецификации 05.06.2020 Тип спецификации ЭК

Номер импортной спецификации Дата импортной спецификации

Условия поставки CFR СТОИМОСТЬ И ФРАХТ ДО ПОРТА НАЗНАЧЕНИЯ В...

Место поставки

Страна разгрузки 112 БЕЛАРУСЬ

Адрес места разгрузки <Нет данных> Добавить Редактировать Удалить

Перевозчик

Номера трансп. средств

Пункт ввоза

Номер ЗТК Номер уведомления

Номер заявления о ввозе и уплате налогов Дата заявления

Номер документа о размещении товара в ЗТК Серия ТН2 Номер ТН2 Дата ТН2

№ наложенных средств идентификации 11 Код бланка ТН2 401851

Номера контейнеров

Номер условного выпуска Дата

Краткое наименование товаров

Единица измерения КГ Распределение расходов ПО СТОИМОСТИ

Курс валюты платежа Количество валюты 1

Курс евро Курс доллара

ФИО пользователя АДМИНИСТРАТОР

Примечание

Досмотр Причина отказа

Дата совершения операции ЭСЧФ Сумма в бел. руб Суммовая разница

Сбросить проверку Сохранить Отмена

При создании новой спецификации часть информации будет заполняться из предыдущей спецификации в пределах договора:

условия поставки, место поставки, страна разгрузки, адрес места разгрузки (если на форме заполнения договора стоит галочка ***«Сохранять адрес разгрузки»***).

Для ввода сведений о товарах импортной поставки существует четыре способа:

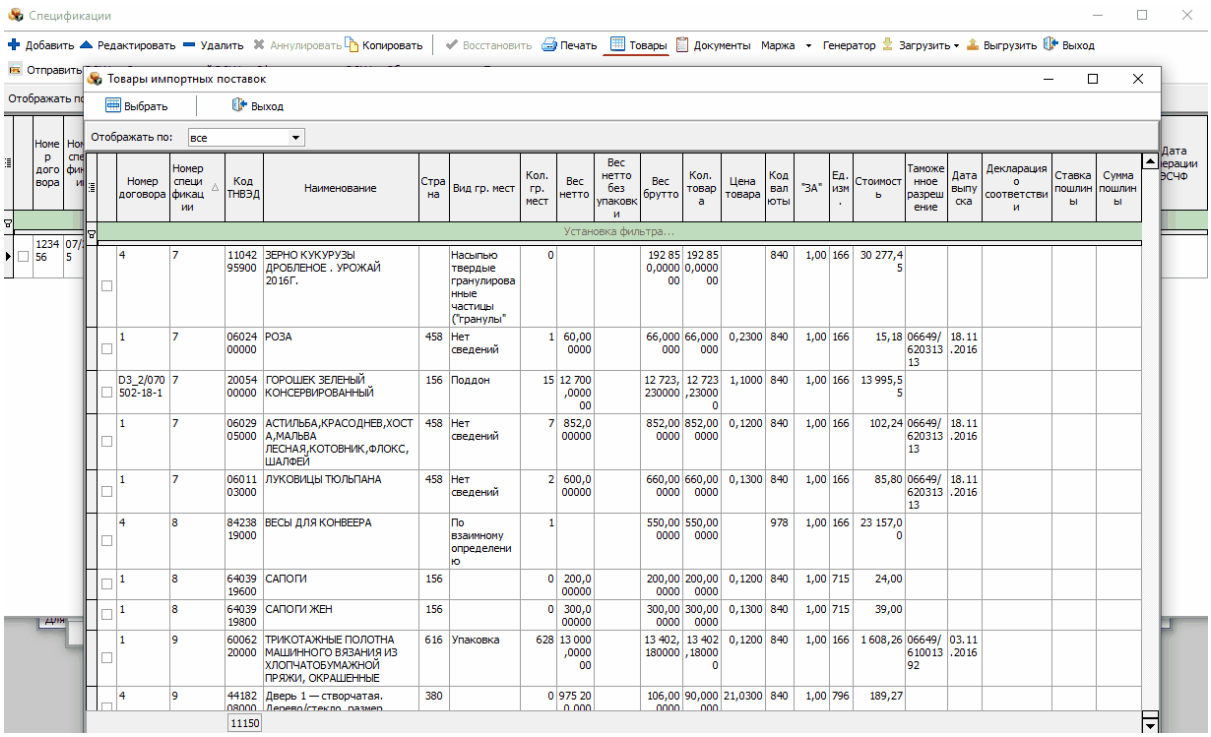
ввести данные вручную;

загрузить информацию из имеющейся в базе данных, полученной при формировании уведомления и картотеки складского учета;

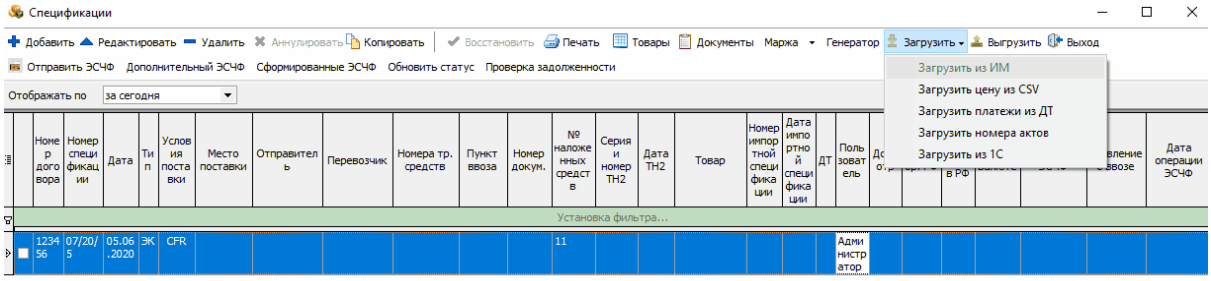
загрузить из CSV-файла;

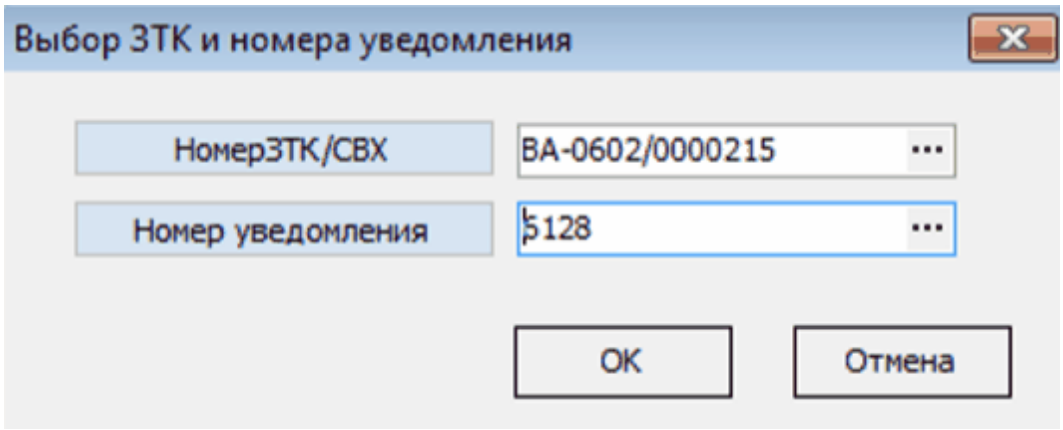
сформировать спецификацию с информацией о товарах и документах из электронной предварительной информации (ЭПИ).

При вводе сведений о товарах вручную надо нажать кнопку ***«Товары»***, а затем "Добавить". Для ускорения ручного ввода код товара подсоединен к справочной таблице товаров:

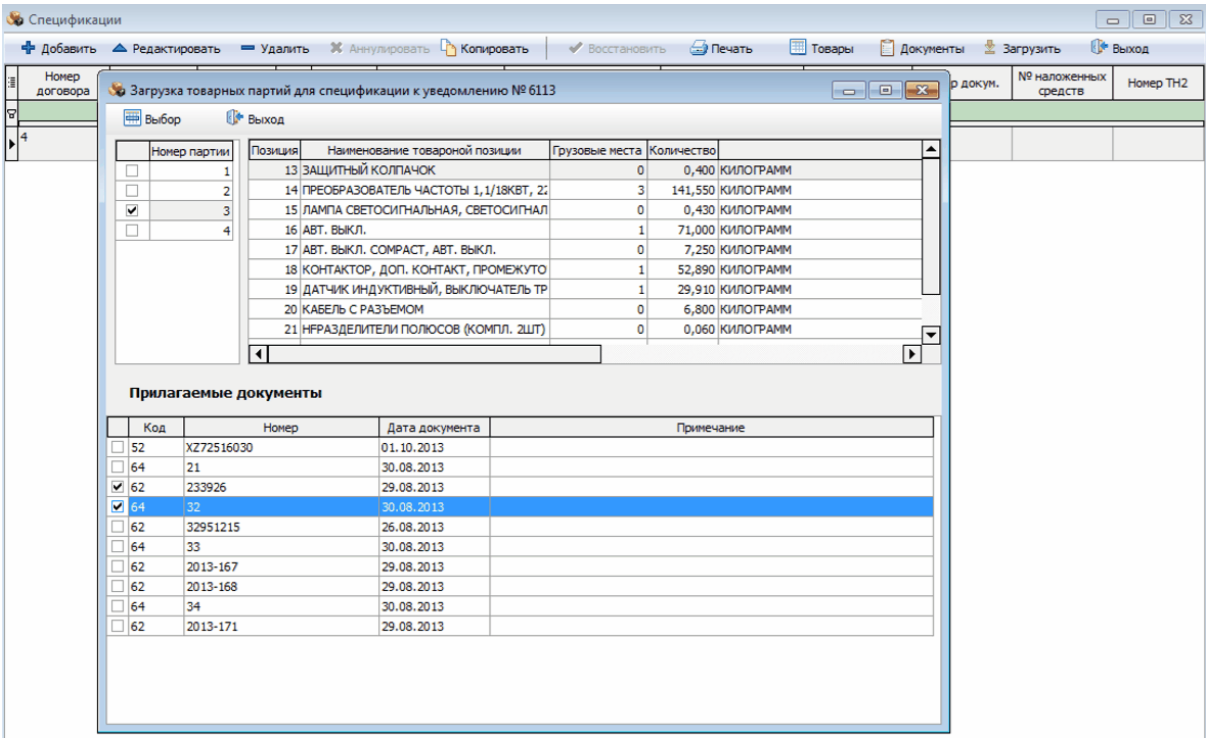


В случае выбора автоматической загрузки, пользователю необходимо выбрать в меню опцию "Загрузить из ИМ", а затем указать зону таможенного контроля и номер уведомления в этой зоне.





Далее из представленой в базе данных по этой поставке информации о товарах и документах необходимо выбрать партию, и отметить нужные документы в следующем виде:



Если забыли выбрать документы, будет выдано предупреждение:

Загрузка (конвертация) товаров для экспортной спецификации из импортной

Выбор Фильтр Выход

Отображать по все

Номер контракта	Дата контракта	Номер спецификации	Дата	Тип	Перевозчик	Номера тр. средств
ТЕСТ	13.12.2019	ЛД	08.01.2020	ИМ		
ТЕСТ	13.12.2019	213	27.12.2019	ИМ		
ТЕСТ	13.12.2019	ТЕСТ	23.12.2019	ИМ		
ТЕСТ	13.12.2019	12	16.12.2019	ИМ		
ТЕСТ	13.12.2019	322	13.12.2019	ИМ		
ТЕСТ	24.09.2019	6785	18.10.2019	ИМ		
ТЕСТ	24.09.2019	1	07.10.2019	ИМ	ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АНТОНОВ	AE38701/A5079A
ТЕСТ	24.09.2019	14	24.09.2019	ИМ	ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АНТОНОВ	AE38701/A5079A
ТЕСТ	24.09.2019	21	24.09.2019	ИМ	S.C. B.I-TRANS S.R.L.	ORBK309/J022BV
ТЕСТ	24.09.2019	16	24.09.2019	ИМ	ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АНТОНОВ	AE38701/A5079A
ТЕСТ	24.09.2019	17	24.09.2019	ИМ	ALMEN NAK. VE OTO TIC. LTD. STI.	31EM585/31EM58

Номер товара	Наименование товара	Вес брутто
1	ВЗВЕШИВАЮЩАЯ МАШИНА UPMATIC ТИП 2112 KBE	1 600,00 0000

Если забыли выбрать документы, будет выдано предупреждение:

Загрузка товарных партий для спецификации к уведомлению № 6113

Выбор Выход

Номер партии
1
2
3
4

Позиция	Наименование товарной позиции	Грузовые места	Количество	
13	ЗАЩИТНЫЙ КОЛПАЧОК	0	0,400	КИЛОГРАММ
14	ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬ ЧАСТОТЫ 1,1/18КВТ, 2	3	141,550	КИЛОГРАММ
15	ЛАМПА СВЕТОСИГНАЛЬНАЯ, СВЕТОСИГНАЛ	0	0,430	КИЛОГРАММ
16	АВТ. ВЫКЛ.	1	71,000	КИЛОГРАММ
17	АВТ. ВЫКЛ. COMPACT, АВТ. ВЫКЛ.	0	7,250	КИЛОГРАММ
18	КОНТАКТОР, ДОП. КОНТАКТ, ПРОМЕЖУТО	1	52,890	КИЛОГРАММ
19	ДАТЧИК ИНДУКТИВНЫЙ, ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТР	1	29,910	КИЛОГРАММ
20	КАБЕЛЬ С РАЗЪЕМОМ	0	6,800	КИЛОГРАММ
21	HFP			ИЛОГРАММ

Загрузка

Вы действительно хотите выполнить загрузку без выбранных документов?

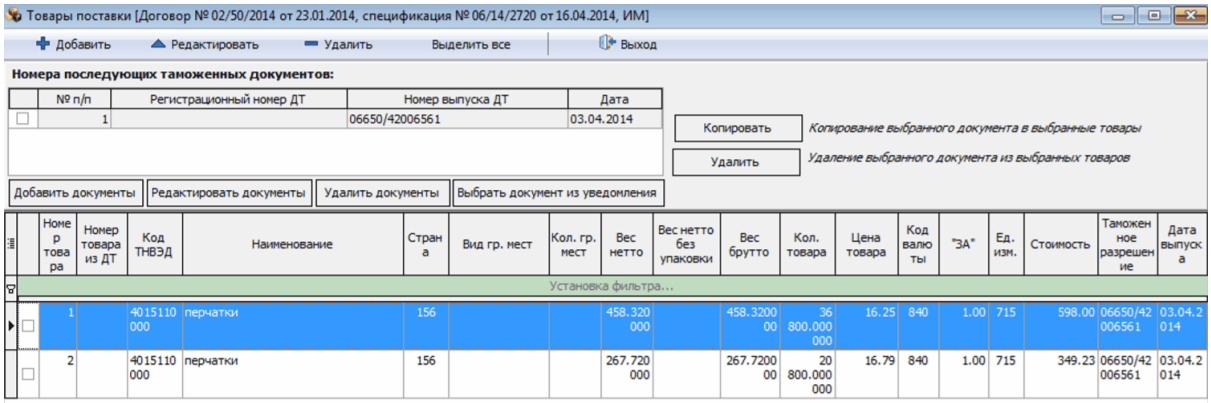
Да Нет

Прилагаемые документы

Код	Номер		ние
52	XZ72516030		
64	21		
62	233926		
64	32	30.08.2013	
62	32951215	26.08.2013	
64	33	30.08.2013	
62	2013-167	29.08.2013	
62	2013-168	29.08.2013	
64	34	30.08.2013	
62	2013-171	29.08.2013	

Документы можно и не подгружать, но тогда их придется внести вручную.

Так же есть автоматическая загрузка номера выпуска декларации на товары (ДТ) в импортную спецификацию из уведомления, в случае, если спецификация была сформирована из уведомления или из ЭПИ. Есть возможность выбрать номер ДТ из списка уведомлений (на форме "Товары" спецификации выбрать кнопку "Выбрать документ из уведомления"). При добавлении первого номера выпуска ДТ в таблицу "Номера последующих таможенных документов" импортной спецификации (форма "Товары спецификации") у всех товаров спецификации поле "Таможенное разрешение" будет автоматически заполняться номером выпуска ДТ.



Вместе с ДТ можно загружать платежи из ДТ к импортной спецификации и распределять их по товарам спецификации относительно веса или стоимости (настройка спецификации, поле "Распределение расходов").

Спецификация [Редактировать]

Номер договора 123456 Филиал 07 Минский филиал

Номер спецификации 07/20/5 Дата спецификации 05.06.2020 Тип спецификации ЭК

Номер импортной спецификации Дата импортной спецификации

Условия поставки CFR СТОИМОСТЬ И ФРАХТ ДО ПОРТА НАЗНАЧЕНИЯ В...

Место поставки

Страна разгрузки 112 БЕЛАРУСЬ

Адрес места разгрузки

<Нет данных>

Добавить

Редактировать

Удалить

Перевозчик

Номера трансп. средств

Пункт ввоза

Номер ЗТК Номер уведомления

Номер заявления о ввозе и уплате налогов Дата заявления

Номер документа о размещении товара в ЗТК Серия ТН2 Номер ТН2 Дата ТН2

№ наложенных средств идентификации Код бланка ТН2 401851

11 Номера контейнеров

Номер условного выпуска Дата

Краткое наименование товаров

Единица измерения КГ Распределение расходов ПО СТОИМОСТИ

Курс валюты платежа Количество валюты 1

Курс евро Курс доллара

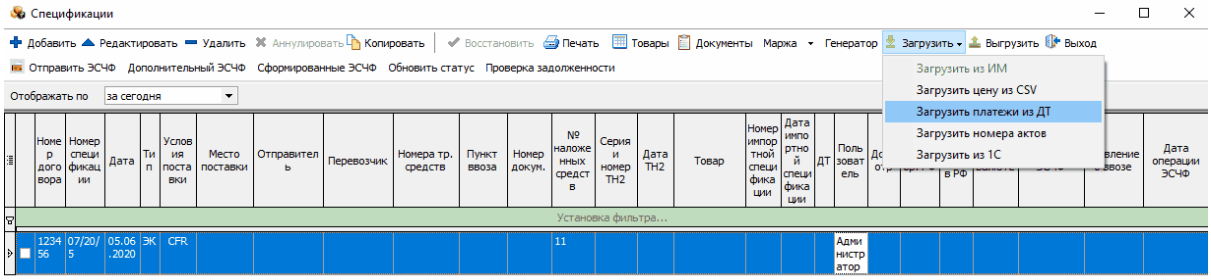
ФИО пользователя АДМИНИСТРАТОР

Примечание

Досмотр Причина отказа

Дата совершения операции ЭСЧФ Сумма в бел. руб Суммовая разница

Сбросить проверку Сохранить Отмена



Платежи из ДТ, как уже упоминалось, распределяются по товарам относительно признака "Распределение расходов", указанного в спецификации. Так же существенным является номер товара из ДТ относительно номера товара в спецификации. В случае, если в ДТ товаров меньше, можно в товарах спецификации ввести соответствующие номера ДТ для каждого товара для учета с последующем распределением платежей.

Товар

Код ТНВЭД | Номер товара 1

Страна происхождения 000 НЕ ОПРЕДЕЛЕН | Номер товара из ДТ

Наименование

Вид грузовых мест | Кол-во груз. мест 0

Вес нетто 1,000000 | Возвратная тара

Вес нетто без упаковки 1,000000

Вес брутто 1,000000

Количество товара

Цена | Цена товара без скидки | Код валюты 840 USD

за 1,00 | Единица измерения 114 1000 М3

Стоимость товара

Подконтрольный товар

Количество | Единица измерения 166 КГ

Сумма платежа из ДТ | Сумма платежа в валюте контракта

Ставка пошлины | Сумма пошлины

Причина не соответствия справочнику цены

Бренд / Производитель | Группа | Артикул

Вид упаковки | Кол-во упаковки 0

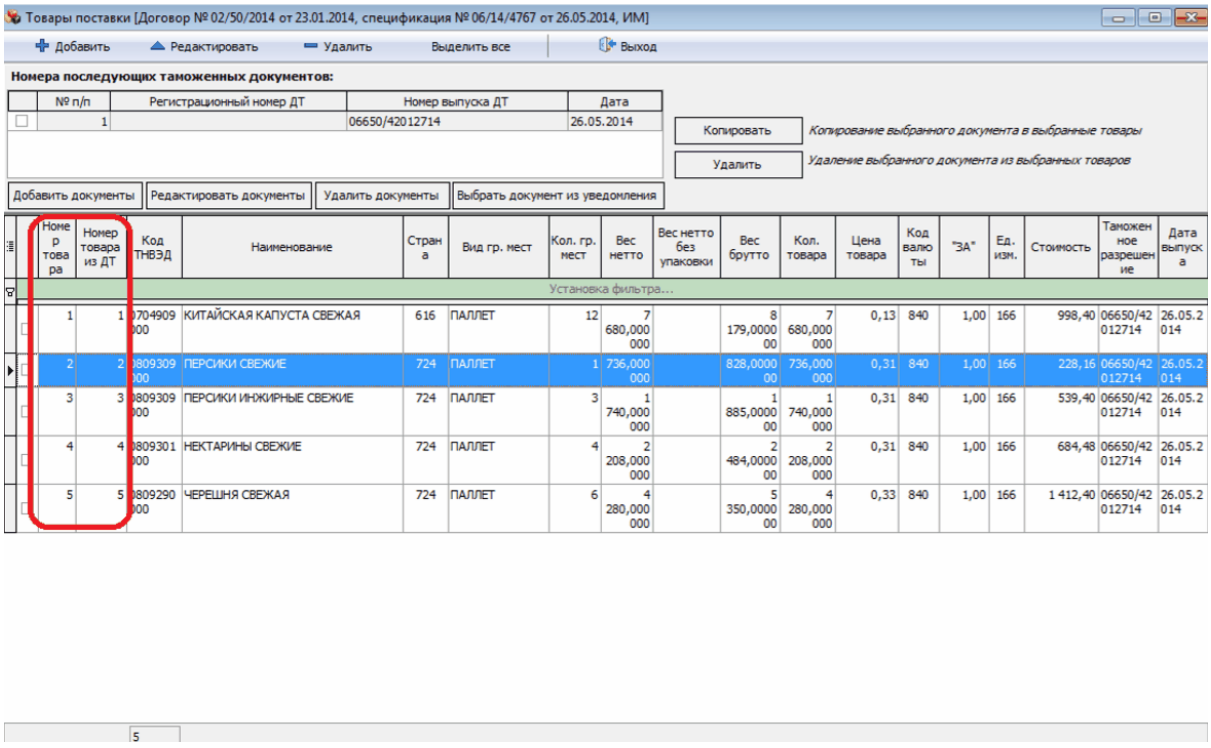
Вид упаковки в родительном падеже

Декларация о соответствии

Сохранить | Отмена

В итоге для распределения платежей и учета их при формировании экспортной цены у Вас каждый товар спецификации должен

соответствовать товару из ДТ.



В случае автоматической загрузки ДТ по номеру спецификации, указанному в ДТ под кодом "10021" и совпадении в ДТ, и спецификации количества товаров, кодов товаров, порядка товаров, страны происхождения товаров, а также количественных характеристик товаров, номера товаров будут распределены автоматически по порядку, а также автоматически произойдет распределение платежей.

8.4.3 Вывоз товара

Вывоз товаров начинается с экспортного договора. Далее формируются спецификации и товары.

Спецификация [Редактировать]

Номер договора 123456 Филиал 07 Минский филиал

Номер спецификации 07/20/5 Дата спецификации 05.06.2020 Тип спецификации ЭК

Номер импортной спецификации Дата импортной спецификации

Условия поставки CFR СТОИМОСТЬ И ФРАХТ ДО ПОРТА НАЗНАЧЕНИЯ В...

Место поставки

Страна разгрузки 112 БЕЛАРУСЬ

Адрес места разгрузки

<Нет данных>

Добавить

Редактировать

Удалить

Перевозчик

Номера трансп. средств

Пункт ввоза

Номер ЗТК Номер уведомления

Номер заявления о ввозе и уплате налогов Дата заявления

Номер документа о размещении товара в ЗТК Серия ТН2 Номер ТН2 Дата ТН2

№ наложенных средств идентификации Код бланка ТН2 401851

11 Номера контейнеров

Номер условного выпуска Дата

Краткое наименование товаров

Единица измерения КГ Распределение расходов ПО СТОИМОСТИ

Курс валюты платежа Количество валюты 1

Курс евро Курс доллара

ФИО пользователя АДМИНИСТРАТОР

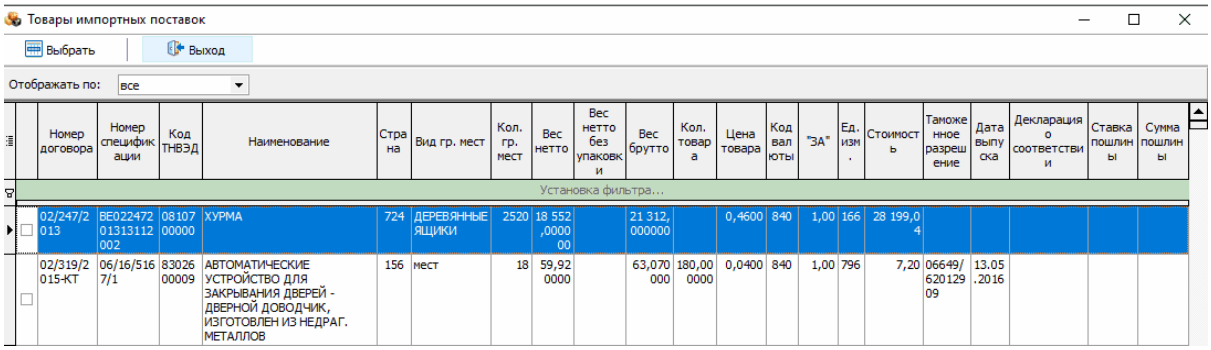
Примечание

Досмотр Причина отказа

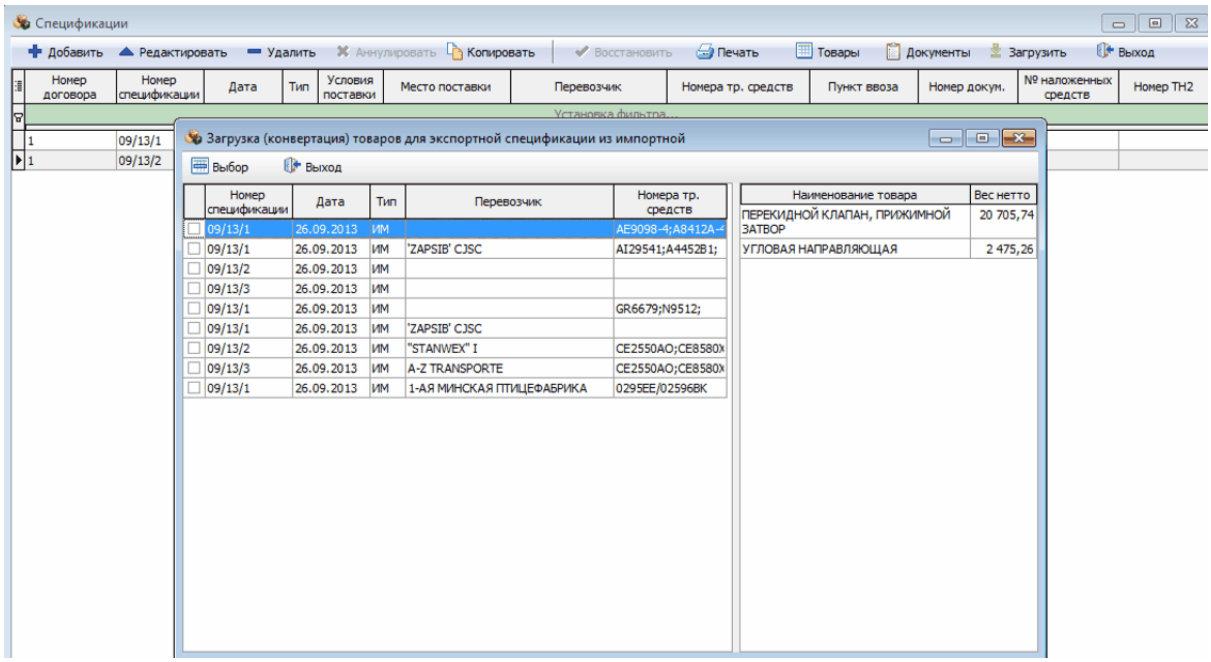
Дата совершения операции ЭСЧФ Сумма в бел. руб Суммовая разница

Сбросить проверку Сохранить Отмена

При формировании сведений об экспортной поставке товары выбираются из имеющихся в базе товарных позиций импортных поставок по нажатию кнопки "Добавить".

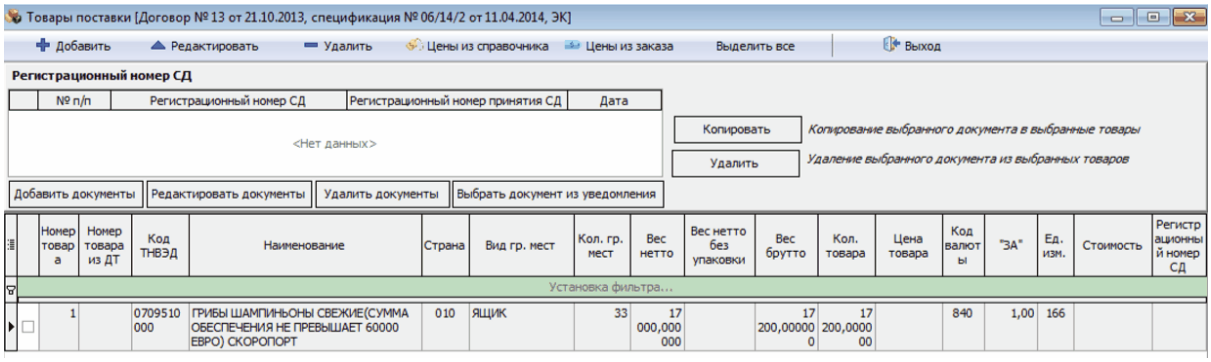


Есть возможность загрузки (конвертации) импортной спецификации в экспортную по нажатию "Загрузить".



При автоматическом формировании сведений экспортной поставки из импортной, переносятся сведения о товарах спецификации, а также

общая информация по поставке - сведения о перевозчике, номерах транспортных средств, возможных условиях поставки. Все сведения после загрузки можно редактировать.



Необходимо отметить, что порядковый номер экспортной спецификации, инвойса и акта приема/передачи товара формируется с настройкой структуры по кнопке "Генератор". В разрезе ЭК поставки номера спецификации, инвойса и акта приема/ передачи товара - одинаковые, для CMR – нннн из этого номера. Кроме экспортной спецификации есть возможность формировать экспортные заказы и загружать по ним информацию из CSV.

Экспортные заказы в дальнейшем могут использоваться для установления (автоматического ввода) цен экспортных товаров. Цены экспортного товара можно ввести (отредактировать) руками, можно получить из заказа или из справочника товаров, а также рассчитать автоматически. Порядок действий при автоматическом расчете экспортных цен для экспортных спецификаций:

загрузить ДТ к импортной спецификации;

для каждого товара импортной спецификации заполнить поле "Номер товара из ДТ" в случае, если они не проставились автоматически

при загрузке ДТ;

загрузить платежи из ДТ в случае, после указания номеров товаров из ДТ в ручном режиме;

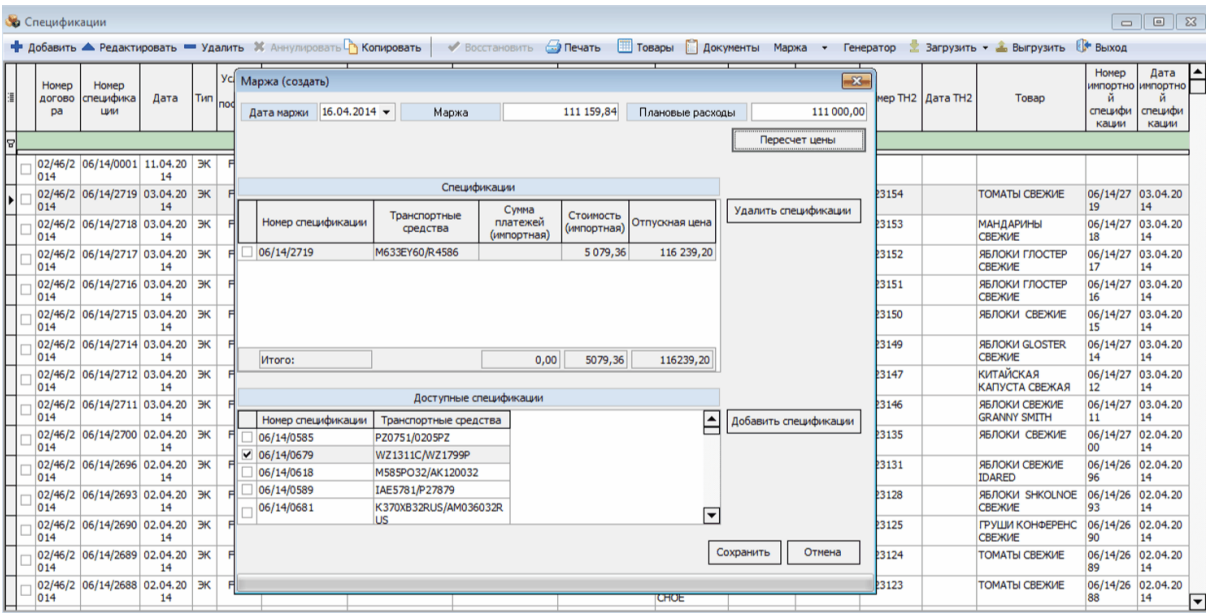
выделить экспортную спецификацию, выбрать пункт меню "Маржа" -> "Добавить" -> "Редактировать";

на форме "Маржа" будет отображена стоимость из импортной спецификации, сумма платежей для импортной спецификации;

необходимо дополнительно заполнить поля "Плановые расходы" (расходы по импорту и т.д), "Маржа" (с включенными в нее плановыми расходами);

нажать кнопку "Пересчет цены" (для каждого товара экспортной спецификации будет рассчитана цена за единицу и экспортная стоимость пропорционально весу или стоимости в зависимости от настройки в договоре);

в случае, если указанную маржу невозможно корректно распределить по товарам, сумма маржи будет автоматически скорректирована таким образом, чтобы после расчета экспортных цен сумма импорта + сумма платежей + сумма маржи совпадала с отпускной ценой.



Еще раз напоминаем на что необходимо обратить внимание с целью автоматизации формирования отчетности в соответствии с Указом от 11.08.2011г. N 358 :

1. Для каждой импортной спецификации загружать импортную ДТ. Для этого необходимо выделить спецификацию, нажать правую кнопку мыши, ввести номер выпуска ДТ или загрузить из НАСЭД. ДТ автоматически загрузится для данной спецификации.

2. Для каждого импортного товара спецификации указывать номер выпуска импортной ДТ. В случае, если спецификация соответствует только одной ДТ, то при загрузке ДТ по номеру, номер ДТ автоматически заполнится для каждой позиции спецификации.

3. Для каждого товара импортной спецификации указывать номер товара из ДТ. В случае, если одна спецификация соответствует одной ДТ и количество товаров в ДТ, и спецификации совпадает, то номера товаров из ДТ в спецификации будут заполняться автоматически. Если после загрузки ДТ для некоторых строк спецификации поле «Номер

товара» из ДТ осталось не заполненным (в случае, если автоматически не удалось определить соответствие товаров спецификации и ДТ), то необходимо указать номер товара из ДТ в ручном режиме (вносится на форме заполнения товара).

4.Для каждого товара экспортной спецификации указывать регистрационный номер статистической декларации. Для этого необходимо выделить спецификацию, нажать правую кнопку мыши, ввести регистрационный номер СД (длинный номер). В случае, если одна экспортная спецификация соответствует одной СД, то регистрационный номер СД автоматически заполнится для каждого товара СД. В противном случае необходимо внести все последующие номера СД, а затем на форме «Товары» спецификации, распределить номера СД по товарам при помощи функции "копировать выбранные документы в выбранные товары".

8.4.4 Печать товаросопроводительных документов

Дополнительно реализовано формирование и печать товаросопроводительных документов, необходимых для оформления процедуры выпуска для свободного обращения и подготовки экспортного комплекта документов:

обязательство о подаче таможенной декларации и представлении документов и сведений;

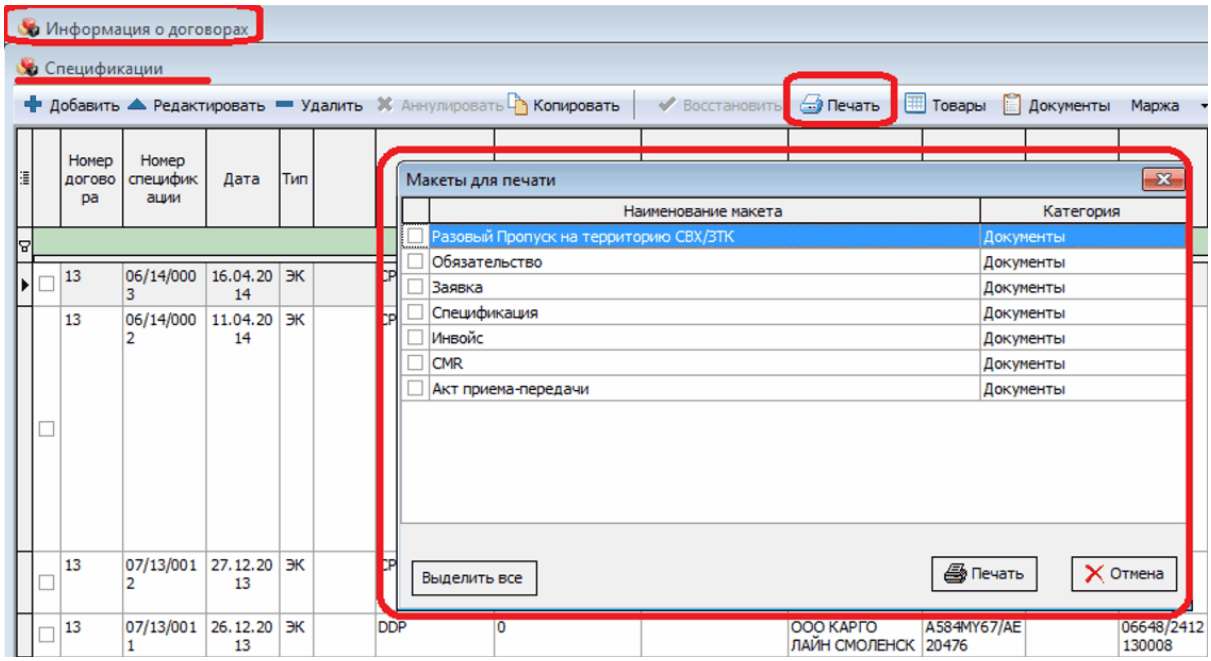
заявка для получения реэкспортного фитосанитарного сертификата для грузов, подконтрольных фитосанитарному контролю;

инвойс;

спецификация;

CMR;

акт приема-передачи товара.



При печати необходимо учесть, что так как обязательство о подаче таможенной декларации и представлении документов, и сведений подается на основе импортной поставки, то для печати этого документа необходимы сведения из импортной спецификации. Соответственно на печать необходимо этот документ выводить из соответствующей импортной спецификации. Далее формируются документы на экспортную поставку:

заявка на получение реэкспортного фитосанитарного сертификата (при необходимости),

инвойс,

CMR,

акт приема-передачи товара.

Следовательно для печати этих документов необходимы сведения об экспортной поставке и печатаются они соответственно из сведений экспортной спецификации. Есть возможность выгружать печатные

формы документов в формат pdf. По кнопке "Выделить все" либо отметив необходимые для печати документы в левом квадратике рядом с наименованием документа, сформируется печатная форма, содержащая все выделенные документы, их можно распечатать все сразу или сохранить в одном файле.

8.4.5 Удаление, аннулирование и восстановление информации

Информация по договорам, спецификациям, товарам и документам может редактироваться, копироваться, удаляться (до синхронизации с центральной базой данных), аннулироваться (после синхронизации с центральной базой данных).

Например, если информация о договоре еще не синхронизирована, доступна кнопка «Удалить», кнопка «Аннулировать» не активна.

Записи по нажатию на кнопку «Удалить» удаляются из таблицы на физическом уровне после подтверждения пользователем своих намерений. При удалении договора идет удаление соответствующих спецификаций, товаров, документов поставки, если они были в наличии.

Если информация с ЦБД синхронизирована, доступна кнопка «Аннулировать», кнопка «Удалить» не активна.

При нажатии кнопки «Аннулировать» запись из таблицы не удаляется, на экранные формы для просмотра выводится другим цветом, но для редактирования не доступна. После «Аннулирования» на экранной форме доступна кнопка «Восстановить». По нажатию кнопки выдается список помеченных на удаление записей, и после выбора пользователем записей для восстановления, аннулирование с них «снимается», они выводятся на экранные формы для просмотра обычным цветом и становятся доступны для редактирования.

8.4.6 Выгрузка информации для АС Декларант

Выгрузка информации осуществляется по кнопке "Выгрузить" в .CSV формат. Путь к выгружаемым файлам можно настроить во вкладке "Отправка/прием файлов" в меню Параметры .

При использовании импортной спецификации по нажатию кнопки "Выгрузить" формируется файл TSComplexDT.CSV. При использовании экспортной спецификации можно выгрузить информацию в файл TSComplexSD.CSV. Выгруженные файлы можно импортировать в АС "Декларант" для формирования импортной декларации или экспортной статистической декларации соответственно.

8.4.7 Дополнительные справочники, используемые в опции

Справочные таблицы, созданные для работы с опцией «Информация о договорах»:

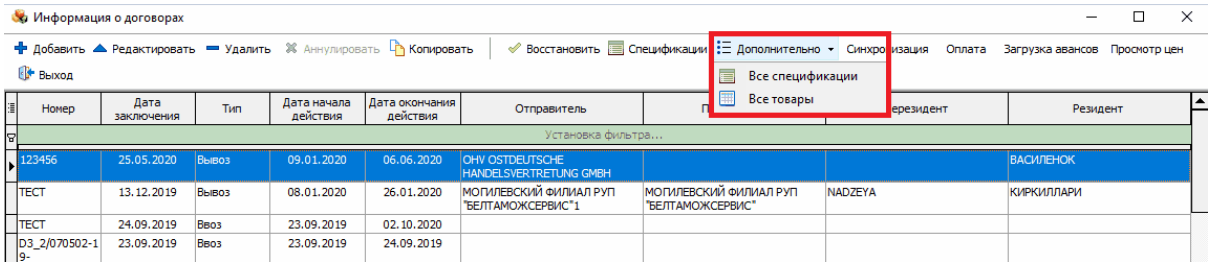
- условия поставки;
- виды грузовых мест;
- справочник видов упаковки;
- товары;
- производители и модели товаров;
- тариф.

Таблица условий поставок создана согласно Инкотермс. Справочная таблица видов упаковки создана согласно справочнику, утвержденному решением КТС 378 от 20.09.2010г. Таблицы видов грузовых мест, товаров, производителей и моделей являются накопительными. Информацию о видах грузовых мест, товарах, производителях и моделях можно ввести вручную в опции «Справочники», либо она будет автоматически пополняться по ходу заполнения сведений о поставке. При закрытии карточки складского учета код ТНВЭД, страна

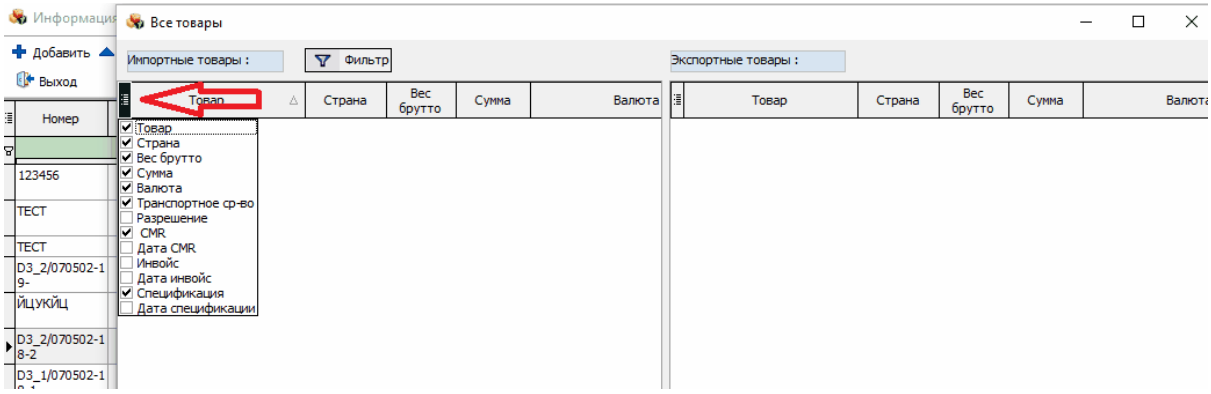
происхождения товара и его наименование из карточки автоматически сохраняются в справочной таблице товаров. Сохранение происходит только в случае, если заполнен код ТНВЭД и страна происхождения товара. Информацию во всех справочных таблицах можно корректировать и дополнять вручную в опции «Справочники». О справочнике "Тариф" можно почитать в разделе "Дополнительные возможности опции" в пункте Предварительный расчет пошлин .90

8.4.8 Дополнительные возможности опции

По кнопке "Дополнительно" есть возможность просмотра всех спецификаций и всех товаров имеющихся в базе данных с помощью таблиц связей экспортных и импортных поставок.



Поля в таблицах просмотра настраиваются в левом верхнем углу по аналогии с журналом уведомлений.



8.4.9 Предварительный расчет пошлин

Для предварительного расчета пошлин используется справочник "Тариф".

1. Справочник предназначен для предварительного расчета суммы таможенной пошлины при ввозе и оформлении в опции "Информация о договорах" до загрузки декларации на товары.

2. Справочник автоматически обновляется из файла типа fupd***.exe, высылаемого администраторам по мере обновления НСИ на МЦТ.

2.1. Для обновления справочника тарифа администраторам баз данных на филиалах необходимо поместить присланный файл обновления fupd***.exe в каталог с запускающим файлом BTS_SVX.exe.

2.2. Далее зайти в программу БТС_Специалист, меню "Справочники", "Тариф", нажать кнопку "Обновить".

2.3. При поиске файла обновления с помощью Проводника выбрать отображение файлов типа "Архив" и нажать "Открыть".

2.4. Если файл обновления был разархивирован, то при поиске файла обновления с помощью Проводника выбрать отображение файлов типа "База данных Firebird" и нажать "Открыть".

3. Предварительный расчет суммы таможенной пошлины производится по нажатию на кнопку "Расчет пошлины" на форме импортной

спецификации. Результаты заносятся отдельно по каждому товару на форме "Товары поставки".

4. В случае, если предварительный расчет невозможно произвести в силу недостатка информации, запись об этом будет занесена в файл calculate_tarif.txt с описанием причин.

5. Файл с описанием ошибок файл calculate_tarif.txt очищается при каждом новом запуске программы.

8.5 Этапы оформления

Интерактивная форма ***«Этапы оформления»***, предназначена для учета и просмотра статусов работы с документами в процессе оформления и имеет следующие особенности:

- номер и дата разрешения на процедуру хранения на СВХ - заносится автоматически после получения сообщения от таможни;

- дата и время снятия уведомления с контроля - заносится автоматически после получения сообщения от таможни;

- отметка о досмотре и причина отказа при досмотре - заносится вручную после прохождения досмотра инспектором фитосанитарного контроля;

- пункт ***"готовность к оформлению"*** дает возможность записи в примечании сведений о неготовности;

- в ячейке ***"товар"*** выводится наименование первого товара, а в случае количества товаров более одного, информация о товарах и стране их происхождения, открывается по двойному щелчку мыши на содержимое ячейки с наименованием товара (если отсутствует информация о стране происхождения на форме, ее необходимо заполнить в картотеке складского учета СВХ);

- в ячейке ***"результат"*** выводятся все таможенные разрешения, выданные для указанного в графе 1 уведомления;

- пункт ***"экспортный пакет"***, автоматически формируется из номера уведомления и номера спецификации;

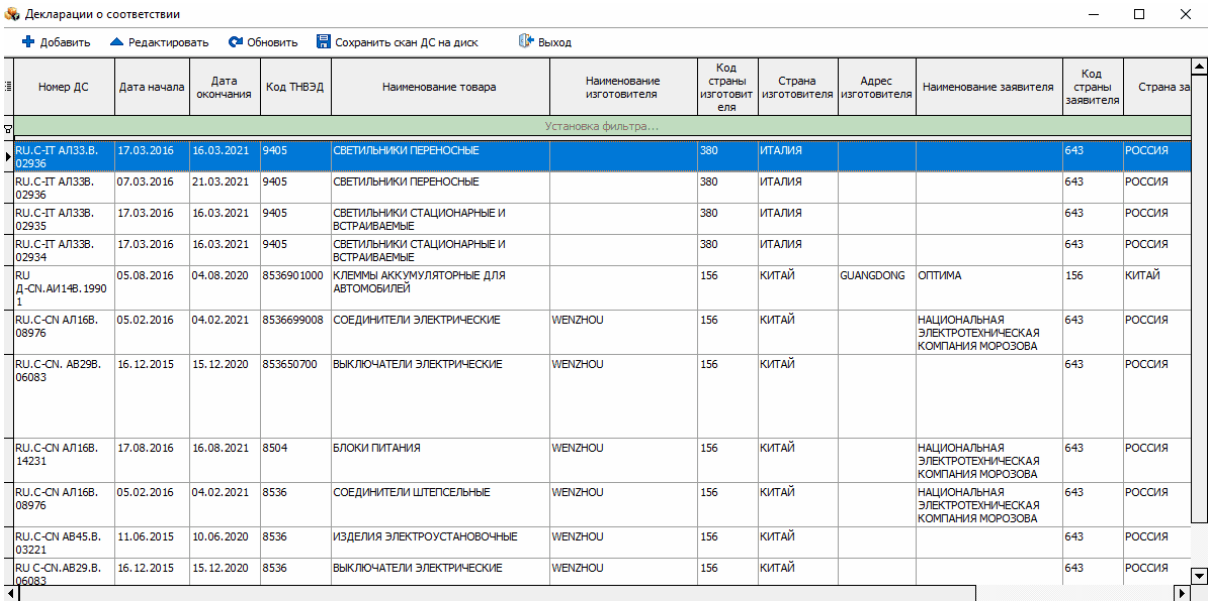
- дата и время разрешения на убытие с указанием причин отказа в убытии в отдельном поле примечания предназначено для ручного ввода пользователем;

- есть возможность выбора выделять или нет цветом некоторые этапы оформления(готовность к оформлению, результат фито-досмотра, подача обязательства, разрешение на убытие), сделав отметку в поле ***"выделить цветом"*** слева над таблицей этапов;

- вывод номера импортной и экспортной декларации в поле ***"Таможенные документы"*** - заносится автоматически после получения сообщения от таможни.

8.6 Декларации о соответствии

Дикларации о соответствии имеет вид:



Декларации о соответствии

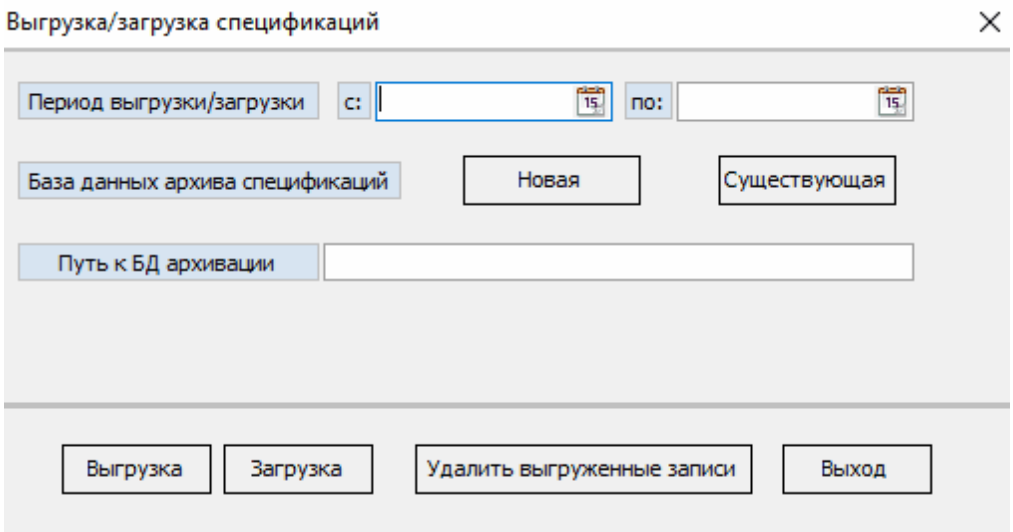
Добавить | Редактировать | Обновить | Сохранить скан ДС на диск | Выход

Номер ДС	Дата начала	Дата окончания	Код ТНВЭД	Наименование товара	Наименование изготовителя	Код страны изготовителя	Страна изготовителя	Адрес изготовителя	Наименование заявителя	Код страны заявителя	Страна за
Установка фильтра...											
RU.C-IT АЛ33.В.02936	17.03.2016	16.03.2021	9405	СВЕТИЛЬНИКИ ПЕРЕНОСНЫЕ		380	ИТАЛИЯ			643	РОССИЯ
RU.C-IT АЛ33В.02936	07.03.2016	21.03.2021	9405	СВЕТИЛЬНИКИ ПЕРЕНОСНЫЕ		380	ИТАЛИЯ			643	РОССИЯ
RU.C-IT АЛ33В.02935	17.03.2016	16.03.2021	9405	СВЕТИЛЬНИКИ СТАЦИОНАРНЫЕ И ВСТРАИВАЕМЫЕ		380	ИТАЛИЯ			643	РОССИЯ
RU.C-IT АЛ33В.02934	17.03.2016	16.03.2021	9405	СВЕТИЛЬНИКИ СТАЦИОНАРНЫЕ И ВСТРАИВАЕМЫЕ		380	ИТАЛИЯ			643	РОССИЯ
RU Д-CN.АИ14В.19901	05.08.2016	04.08.2020	8536901000	КЛЕММЫ АККУМУЛЯТОРНЫЕ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ		156	КИТАЙ	GUANGDONG	ОПТИМА	156	КИТАЙ
RU.C-CN АЛ16В.08976	05.02.2016	04.02.2021	8536699008	СОЕДИНИТЕЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ	WENZHOU	156	КИТАЙ		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ МОРОЗОВА	643	РОССИЯ
RU.C-CN. АВ29В.06083	16.12.2015	15.12.2020	853650700	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ	WENZHOU	156	КИТАЙ			643	РОССИЯ
RU.C-CN АЛ16В.14231	17.08.2016	16.08.2021	8504	БЛОКИ ПИТАНИЯ	WENZHOU	156	КИТАЙ		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ МОРОЗОВА	643	РОССИЯ
RU.C-CN АЛ16В.08976	05.02.2016	04.02.2021	8536	СОЕДИНИТЕЛИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ	WENZHOU	156	КИТАЙ		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ МОРОЗОВА	643	РОССИЯ
RU.C-CN АВ45.В.03221	11.06.2015	10.06.2020	8536	ИЗДЕЛИЯ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОЧНЫЕ	WENZHOU	156	КИТАЙ			643	РОССИЯ
RU C-CN.АВ29.В.06083	16.12.2015	15.12.2020	8536	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ	WENZHOU	156	КИТАЙ			643	РОССИЯ

При синхронизации ***«БТС Специалист»*** с АРМ ***«ПТО»***, то из АРМ ***«ПТО»*** происходит выгрузка деклараций о соответствии, также реализована возможность добавления ДС вручную. Функционал используется для внутренних нужд РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС».

8.7 Архивация спецификаций

Опция предназначена для архивации всех спецификаций с датой в указанном пользователем периоде с последующей очисткой рабочей базы данных.



1. Перед запуском данного функционала необходимо, выйдя из программы, сделать резервную копию файла базы данных.
2. В начале работы для выгрузки/архивирования необходимо указать период выгрузки.
3. Далее в случае, если это первая выгрузка, по кнопке «Новая» открыть проводник для выбора папки на диске, где будет автоматически создана БД SVX_arhiv.fdb со структурой и набором таблиц аналогичным таблицам архивации.
4. Для добавления спецификаций в уже существующую архивную БД необходимо по кнопке «Существующая» открыть проводник для выбора пользователем папки и файла SVX_arhiv.fdb на диске.
5. Если была нажата кнопка «Новая», то кнопка «Загрузить» не активна. (В новую БД можно только выгрузить записи).
6. По окончании выгрузки/архивации необходимо очистить рабочую базу данных по кнопке «Удалить выгруженные записи из БД».
7. При необходимости работы/корректировки записей из архивной БД после установки периода загрузки нажать кнопку "Существующая",

открыть проводник для выбора SVX_arhiv.fdb на диске и нажать «Загрузить».

7.1. Записи загрузятся в рабочую БД и с ними можно будет работать.

7.2. После окончания редактирования спецификаций, загруженных из архивной базы данных, их необходимо снова выгрузить из рабочей БД, выполнив действия п.2, 4 и 6.

8. Договора, у которых были выгружены спецификации будут подсвечены на форме «Информация о договорах» серым и из рабочей базы данных не удаляются. Внизу формы есть информационное сообщение: «Для договоров, отмеченных серым цветом, была осуществлена выгрузка спецификаций в архивную БД».

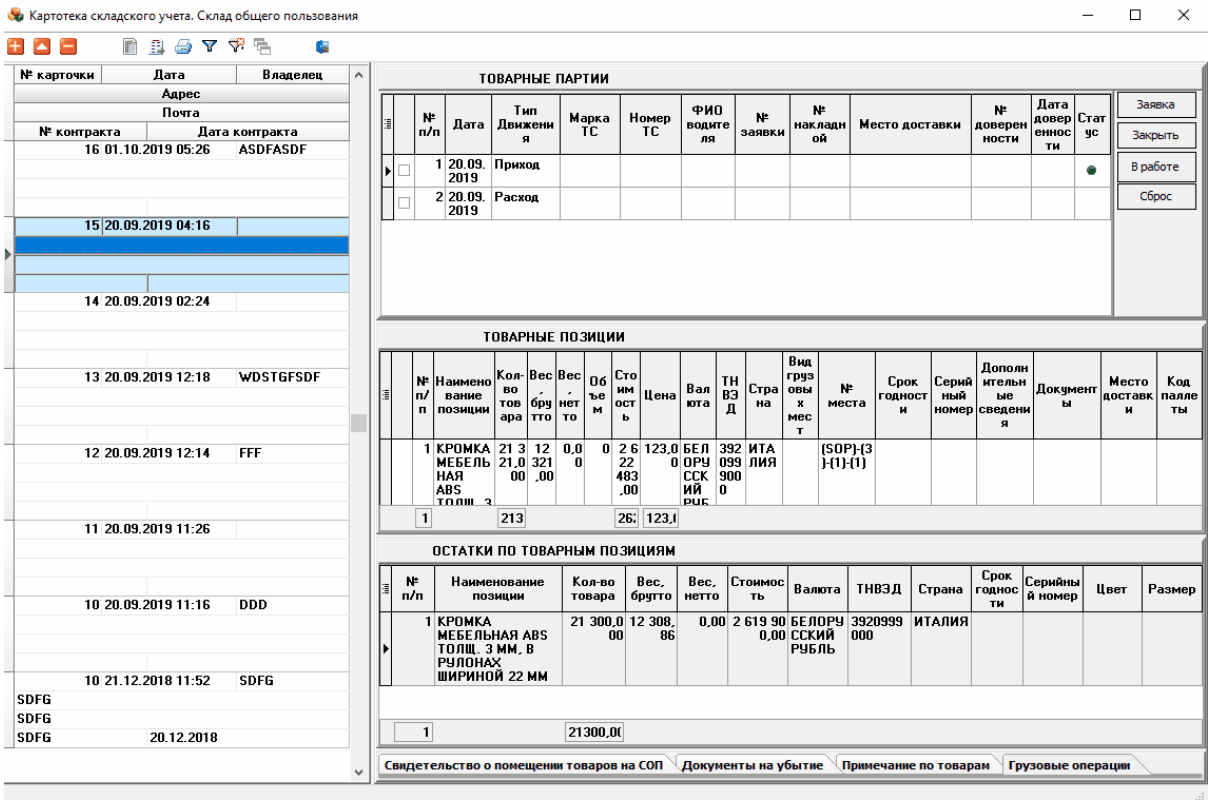
9. Администраторам рекомендуется отключить данную опцию из прав пользователей.

10. Для уменьшения объема файла базы данных и более корректной работы после архивации спецификаций и удаления информации рекомендуется сделать резервную копию и восстановление базы данных с помощью программы IBExpert.

8.8 СОП

Ведение Картотеки Складского Учёта. Склад общего пользования (СОП).

Диалоговая форма имеет вид:

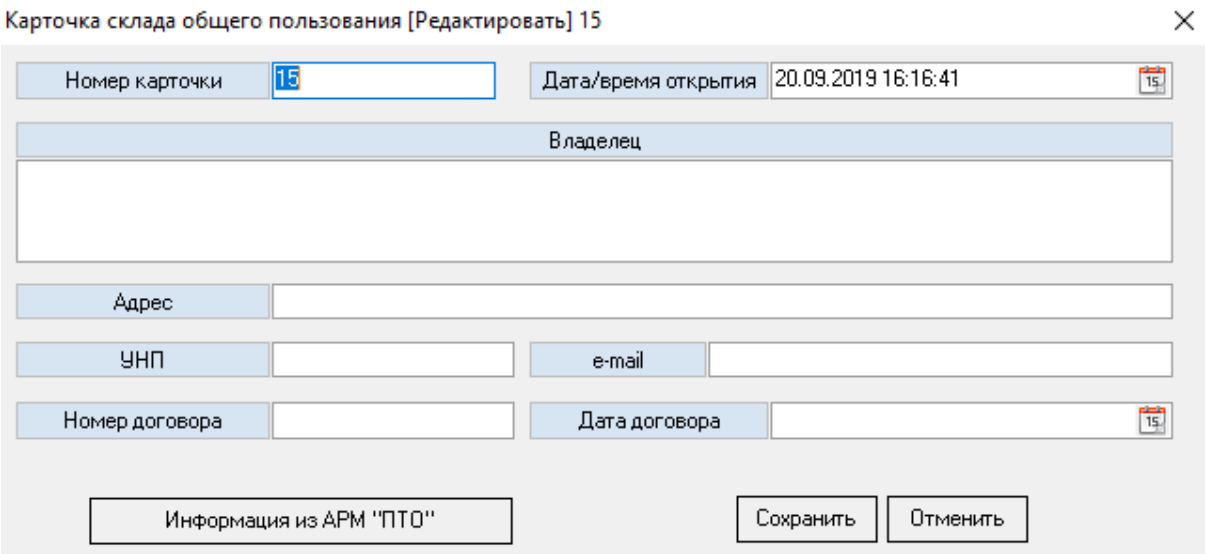


При ведении картотеки действуют правила как и в ведении картотеки складского учёта таможенного склада.

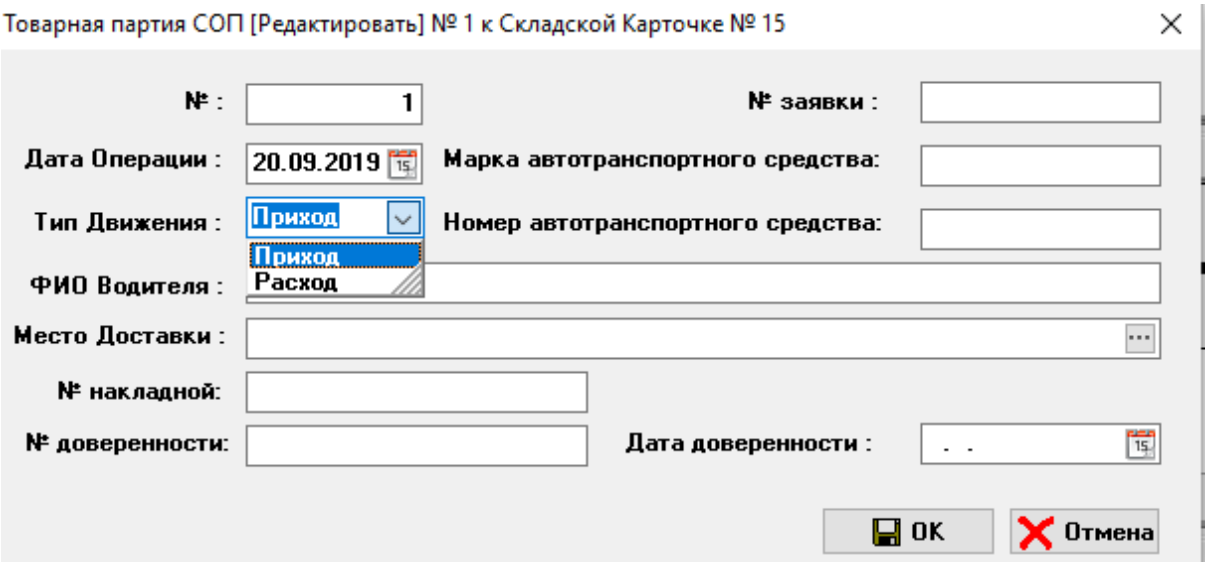
Последовательность работы по заполнению картотеки состоит в следующем:

1. Заводим карточку склада общего пользования путём добавления соответствующей записи и информации о владельце.
2. Далее создаем товарную партию с указанием даты операции и типом движения (Приход/Расход).
3. Далее по каждой партии создаем необходимое количество товарных позиций.

Карточка со сведениями о владельце товара, адресе, e-mail, номере и дате договора имеет вид:



По каждой карточке создаются товарные партии со сквозной нумерацией в пределах всей карточки. Партии можно определить как приходные или расходные. В карточке может быть несколько приходных и несколько расходных партий:



Каждая партия, в свою очередь, состоит из товарных позиций. Форма товарной позиции дополнена блоком дополнительных свойств товара, а так же полем для определения места хранения:

Товарная позиция СОП [Редактировать] Партии Прихода № 1 к Карточке № 16

№ Позиции : 1

Место

Код : 1 ПОМЕЩЕНИЕ ВНУТРИ СКЛАДА

Количество : 0 Вид грузового места: <<<Не Определено>>>

Номер места : (SOP)-(1)-(1)-(1-2-2)

Доставка и паллеты

Место доставки:

Уникальный код паллеты: Тип паллеты:

Товар

ТНВЭД : 3920999000 Страна: 380 ИТАЛИЯ

Наименование : КРОМКА МЕБЕЛЬНАЯ ABS ТОЛЩ. 3 ММ, В РУЛОНАХ ШИРИНОЙ 22 ММ

Количество : 21 Код Ед.Изм.: 123 штуки

Кол. в Доп. Ед. Изм.: 0 Код Доп. Ед. Изм.: <<<Не Определено>>>

Цена : 13142 Код Валюты : 933 БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

Стоимость : 275982

Вес Нетто, кг : 0 Вес Брутто, кг : 0

Объём, м3 : 0 Площадь, м2 : 0

№ Разрешения о помещении на СОП:

Номер Товара в Разрешении о помещении на СОП: 1

Дополнительные свойства:

Цвет : Дата производства: . .

Марка : Кол-во месяцев срока годности

Длина : Срок годности: . .

Диаметр : Номенклатура:

Диагональ :

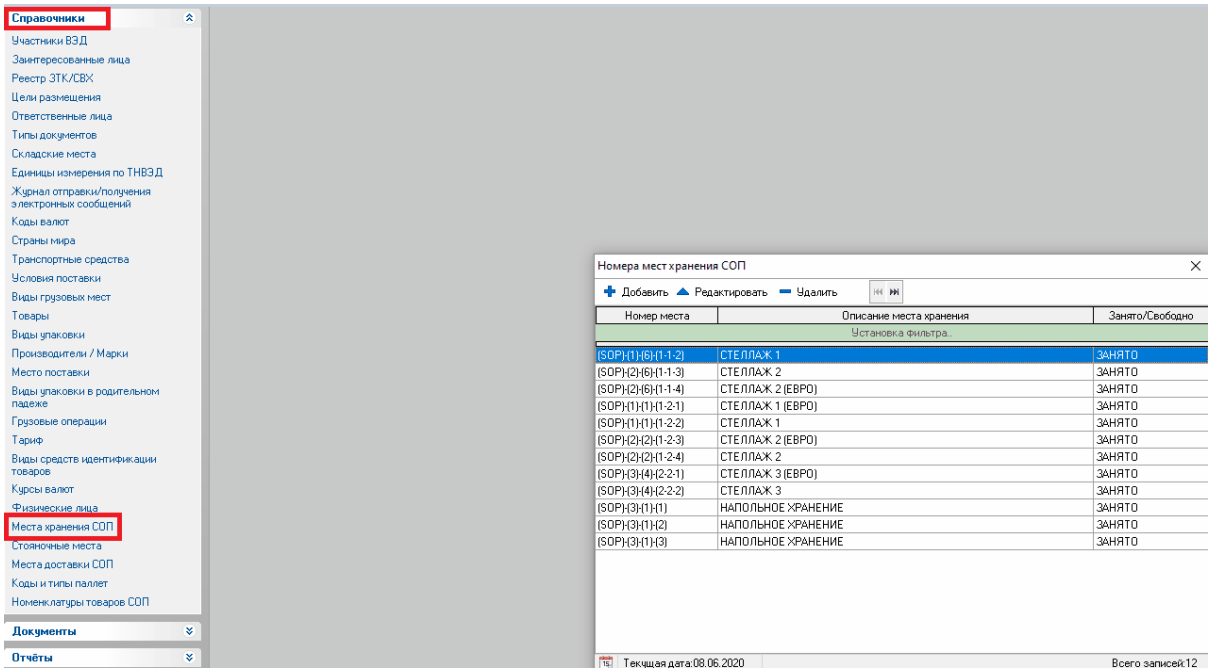
Размер : Дополнительные сведения :

Серийный номер :

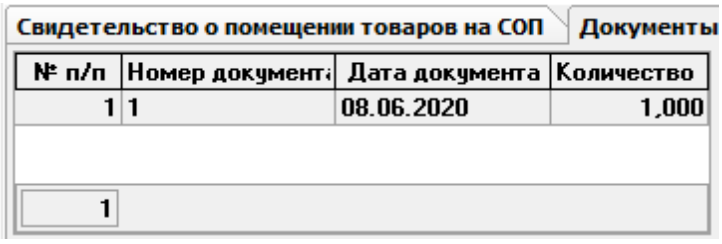
OK Отмена

Поле «Номер места» указывает местонахождение товара в пределах

склада. Перечень мест хранения ведется в соответствующем справочнике:

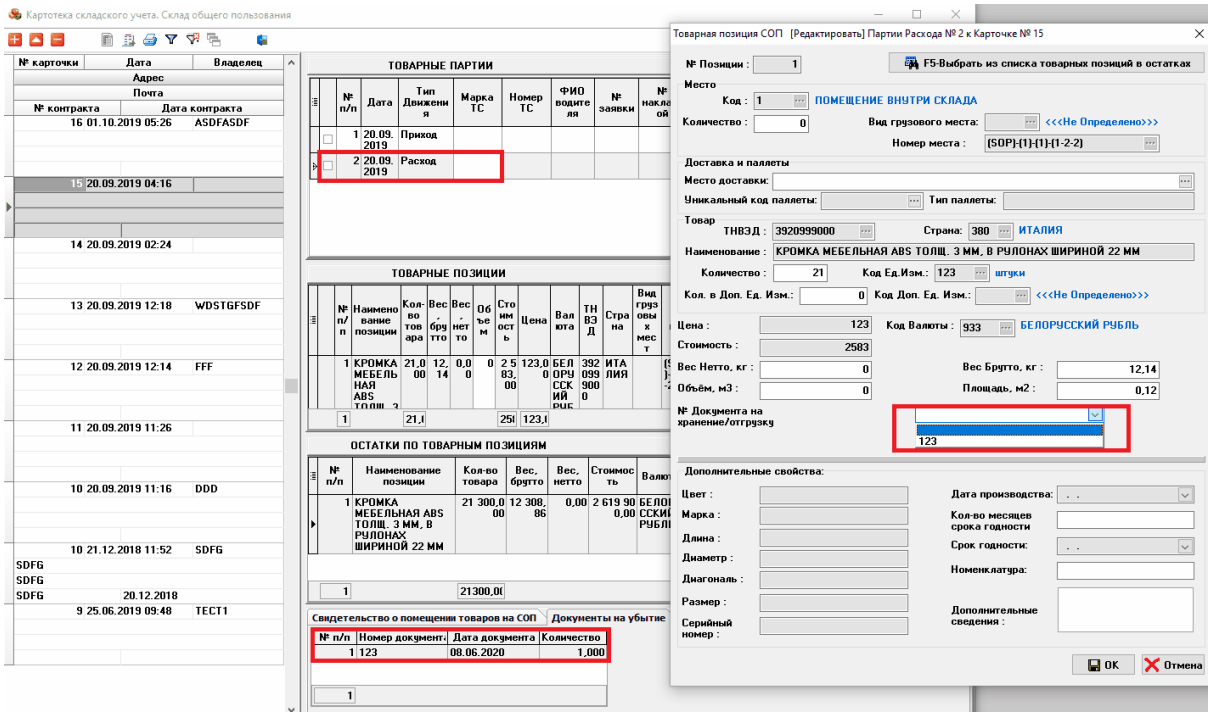


Поле «№ Разрешения о помещении на СОП» на форме товарной позиции для приходной партии берёт информацию из вкладки «Свидетельства о помещении товара на СОП»:

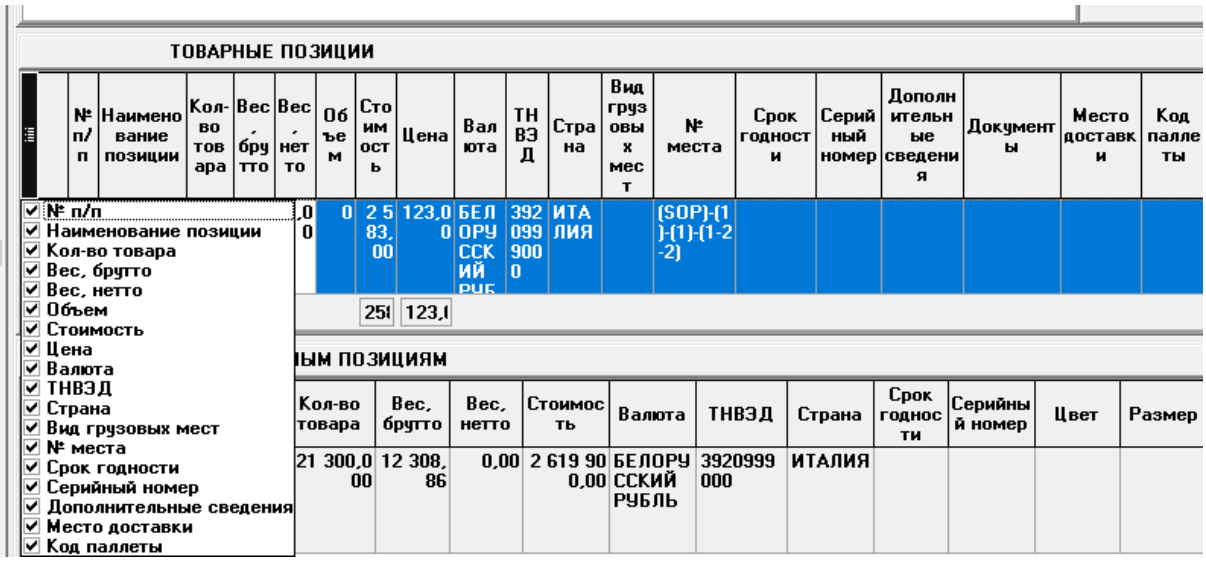


Для расходной партии поле «Номер документа на хранение/отгрузку»

берёт информацию из вкладки «Документы на убытие»:



Обращаем внимание, что пользователю доступна настройка отображения информации о товарной позиции экранной форме журнала СОП:



Определены следующие правила заполнения информации о товарных позициях:

позиции нумеруются по сквозному принципу в пределах приходных партий.

в расходных партиях используются только те номера позиций, которые имеются в остатках по карточке.

в одной партии не может быть несколько товаров с одинаковым номером позиции.

если товарная позиция имеется в расходных партиях, то её нельзя изменить или удалить из приходных партий.

При вводе позиции, содержащейся в расходной партии, разрешается редактировать только числовые реквизиты, а остальные значения полей подставляются из диалоговой формы, вызываемой по клавише F5.

Товарная позиция СОП [Редактировать] Партии Расхода № 2 к Карточке № 15

№ Позиции : 1

F5-Выбрать из списка товарных позиций в остатках

Место

Код : 1 ПОМЕЩЕНИЕ ВНУТРИ СКЛАДА

Количество : 0

Вид грузового места: <<<Не Определено>>>

Номер места : (SOP)-(1)-(1)-(1-2-2)

Доставка и паллеты

Место доставки:

Уникальный код паллеты: Тип паллеты:

Товар

ТНВЭД : 3920999000 Страна: 380 ИТАЛИЯ

Наименование : КРОМКА МЕБЕЛЬНАЯ ABS ТОЛЩ. 3 ММ, В РУЛОНАХ ШИРИНОЙ 22 ММ

Количество : 21 Код Ед.Изм.: 123 штуки

Кол. в Доп. Ед. Изм.: 0 Код Доп. Ед. Изм.: <<<Не Определено>>>

Цена : 123 Код Валюты : 933 БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

Стоимость : 2583

Вес Нетто, кг : 0 Вес Брутто, кг : 12,14

Объём, м3 : 0 Площадь, м2 : 0,12

№ Документа на хранение/отгрузку

Дополнительные свойства:

Цвет :

Марка :

Длина :

Диаметр :

Диагональ :

Размер :

Серийный номер :

Дата производства: . .

Кол-во месяцев срока годности

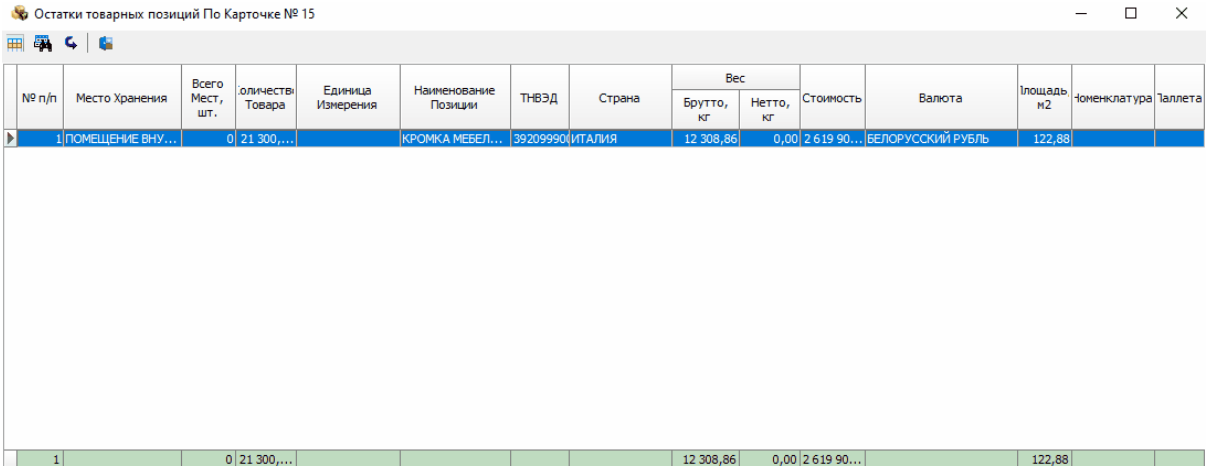
Срок годности: . .

Номенклатура:

Дополнительные сведения :

OK Отмена

Форма выбора товарных позиций из имеющихся по карточке остатков имеет вид:

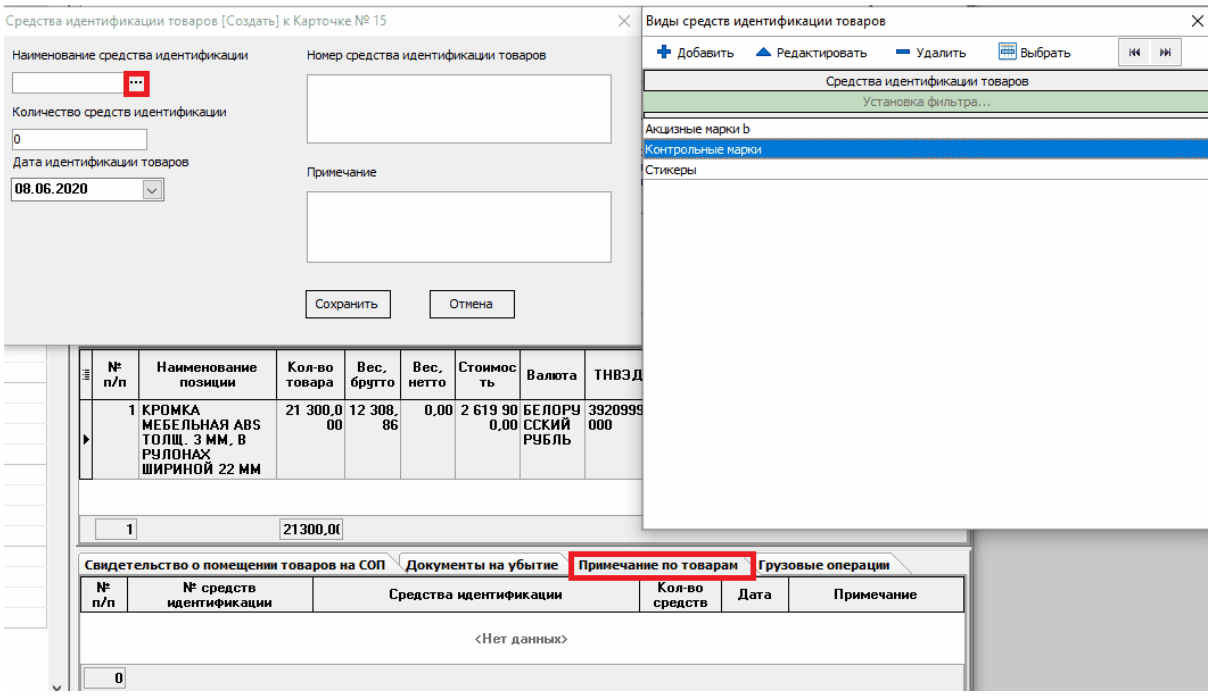


№ п/п	Место Хранения	Всего Мест, шт.	Количество Товара	Единица Измерения	Наименование Позиции	ТНВЭД	Страна	Вес		Стоимость	Валюта	Площадь м2	Номенклатура	Паллета
								Брутто, кг	Нетто, кг					
1	ПОМЕЩЕНИЕ ВНУ...	0	21 300,...		КРОМКА МЕБЕЛ...	39209990	ИТАЛИЯ	12 308,86	0,00	2 619 90...	БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ	122,88		
1		0	21 300,...					12 308,86	0,00	2 619 90...		122,88		

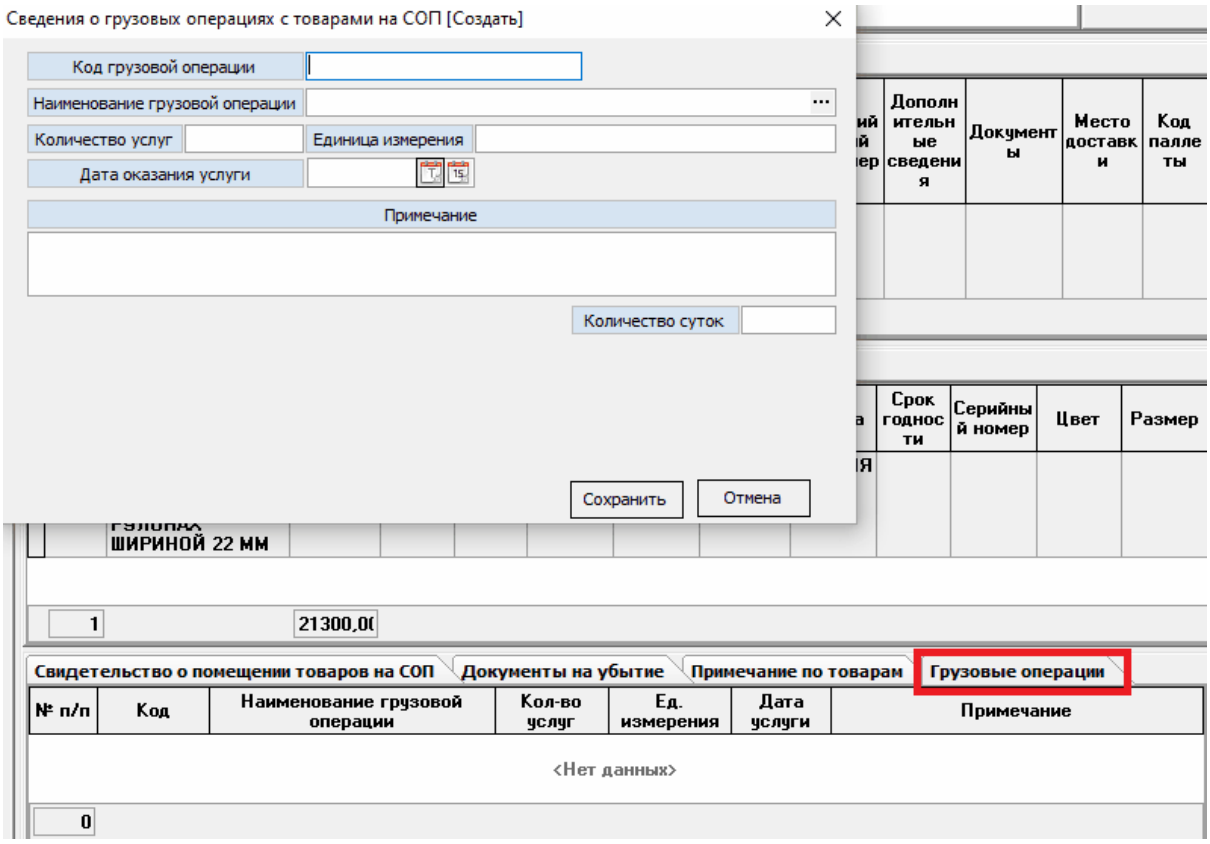
При выборе по клавише ENTER значения полей копируются в форму редактирования товарной позиции расходной партии. Если списать необходимо не всё количество остатка, то необходимо соответственно скорректировать значение в поле «Количество» товара. Есть возможность одновременного списания нескольких товарных позиций. При выборе из списка остатков товарных позиций с помощью клавиш Shift+курсор (выделить подряд) и Ctrl+курсор (выделить несколько произвольных позиций) можно выделить несколько товарных позиций для одновременного списания.

Нижняя область «Остатки по товарным позициям» диалоговой формы «Картотека Складского Учёта» формируется автоматически и информирует о наличии остатков по карточке.

Вкладка «Примечания по товарам» позволяет вводить сведения об идентификации товаров из справочника «Виды средств идентификации товаров», по аналогии с такой же вкладкой в картотеке таможенного склада:



Вкладка «Гузовые операции» позволяет вести учет о грузовых операциях по аналогии с такой же вкладкой в картотеке СВХ и таможенного склада:

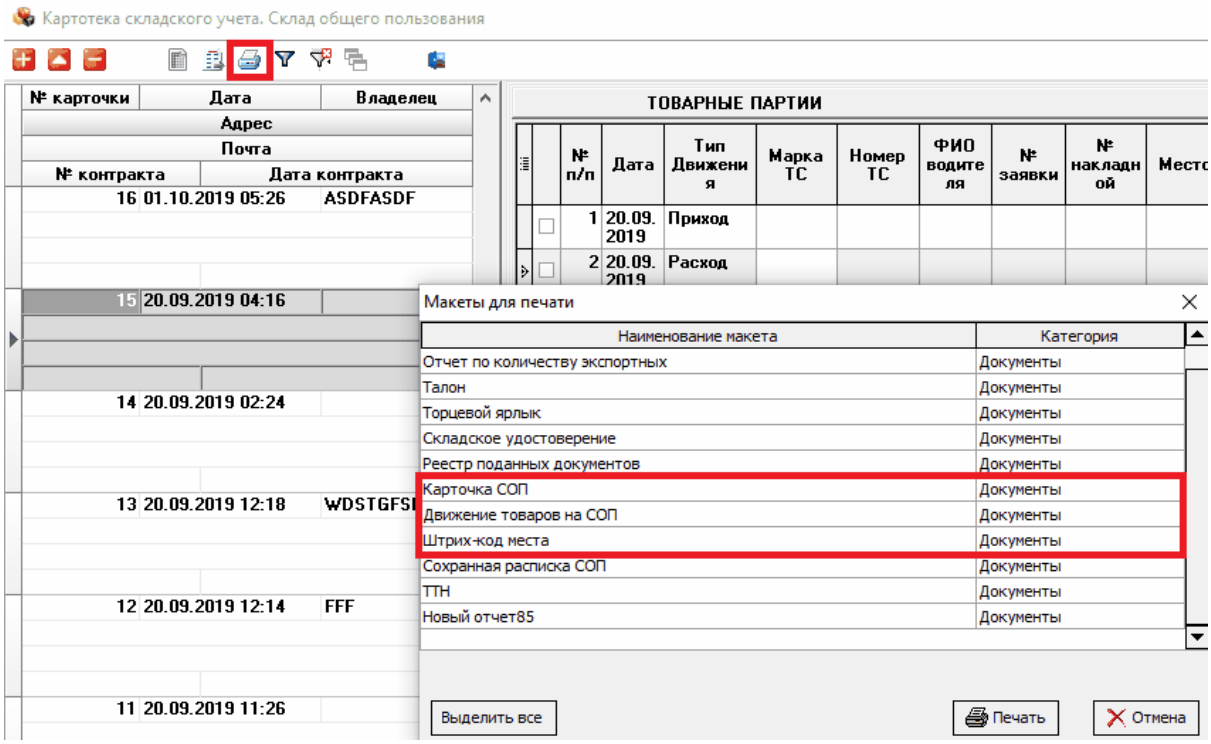


На панели «Картотеки складского учёта. СОП» дополнительно реализовано формирование и печать по кнопке «Печать» или F10:

карточка СОП

движение товаров на СОП

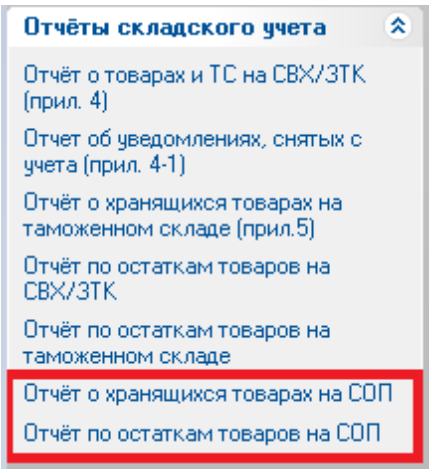
штрих-код места



В меню «Отчёт складского учета»:

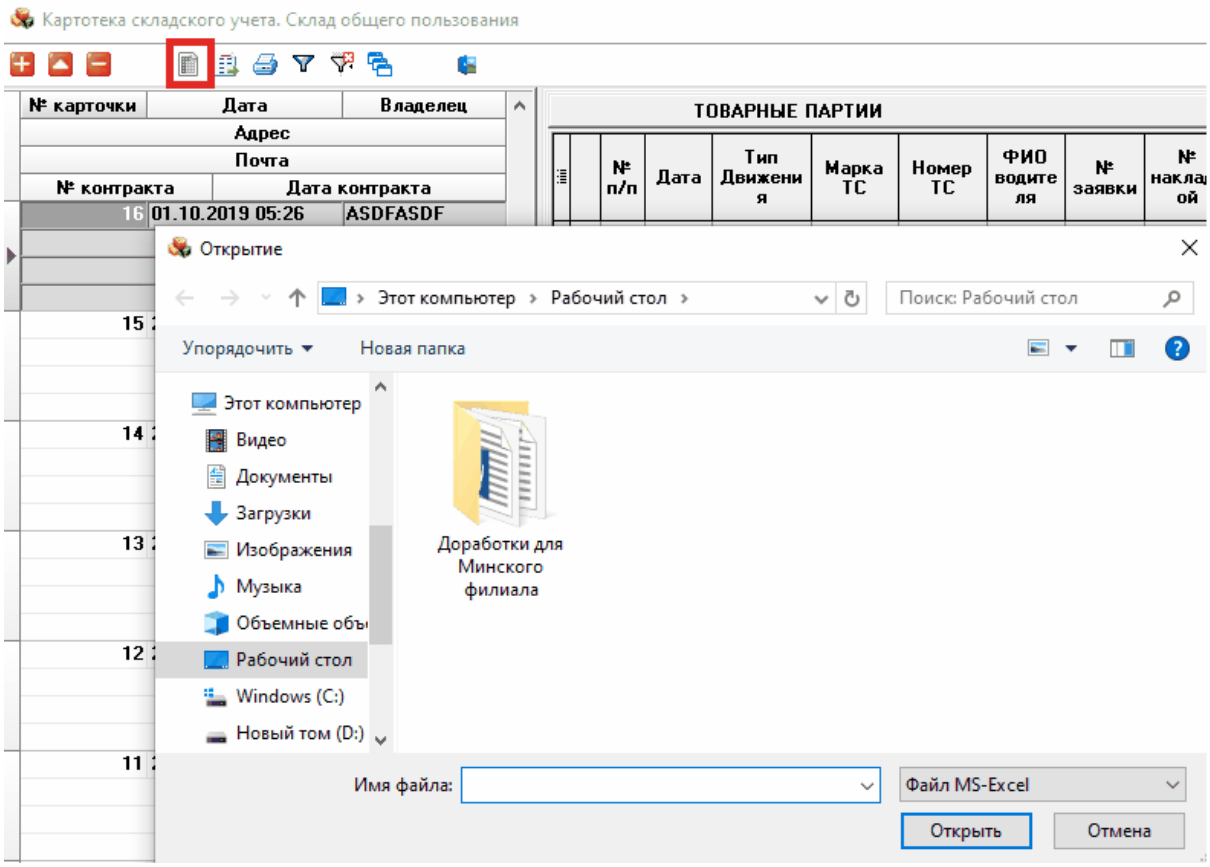
Отчёт о хранящихся товарах на СОП

Отчёт по остаткам товаров на СОП

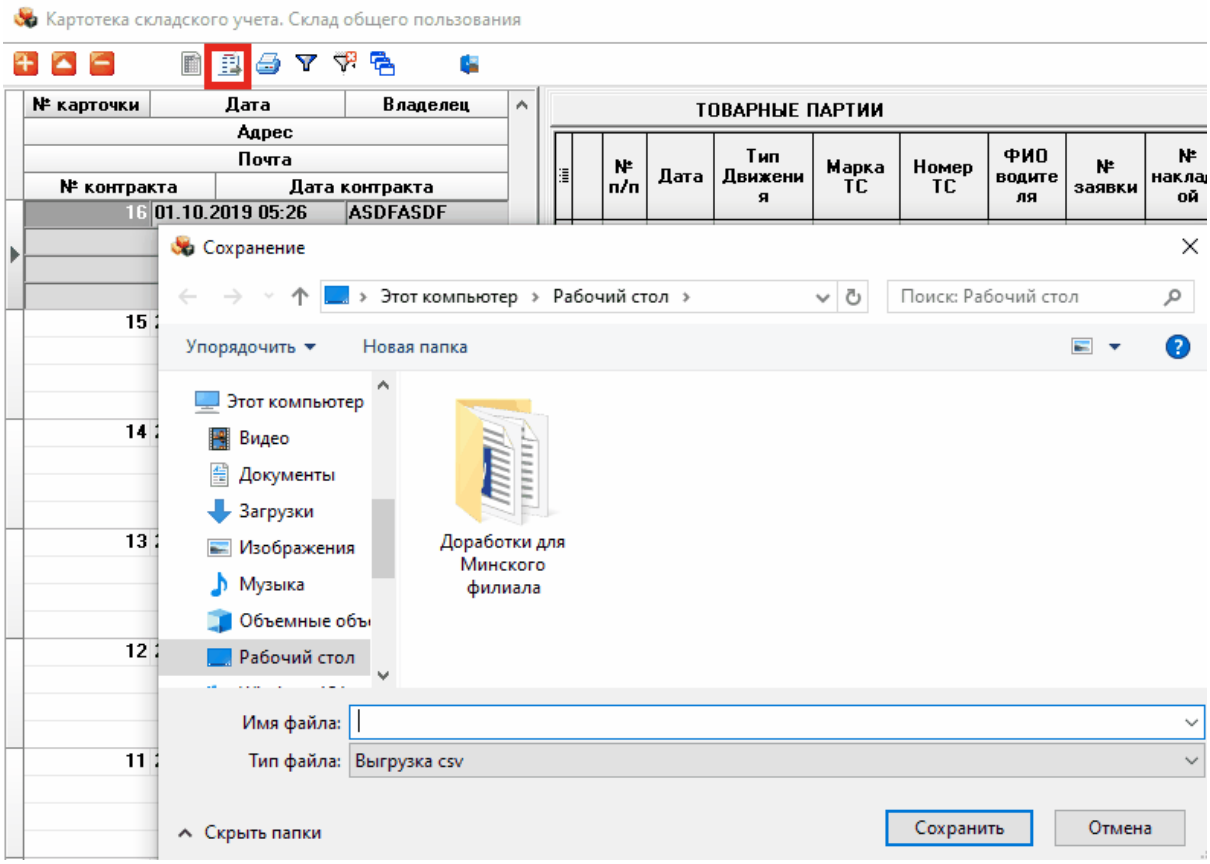


Реализована возможность формирования карточки СОП из загружаемой информации CSV, на форме картотеки складского учета СОП кнопка “Загрузка из CSV» (Кнопка активна для созданной приходной партии).

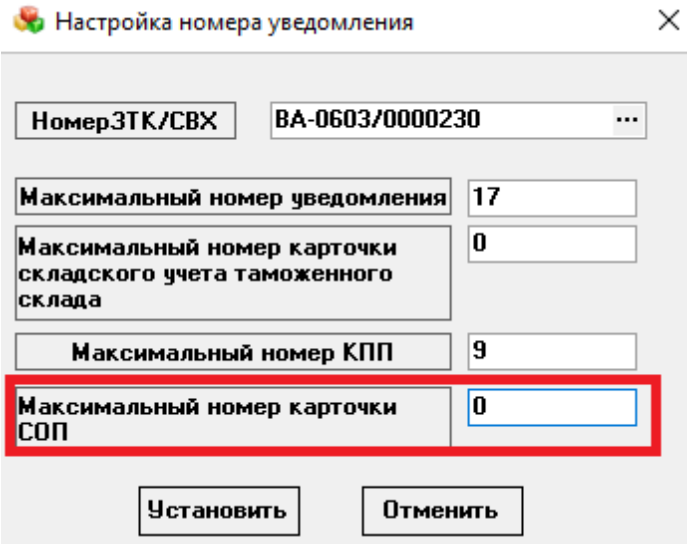
По нажатию на кнопку открывается Проводник для выбора пользователем каталога загрузки файла формата CSV:



Также реализована возможность сохранения карточки СОП:



Так же реализована возможность автоматической генерации номеров СОП в меню "Администрирование" -> "Установка генератора".

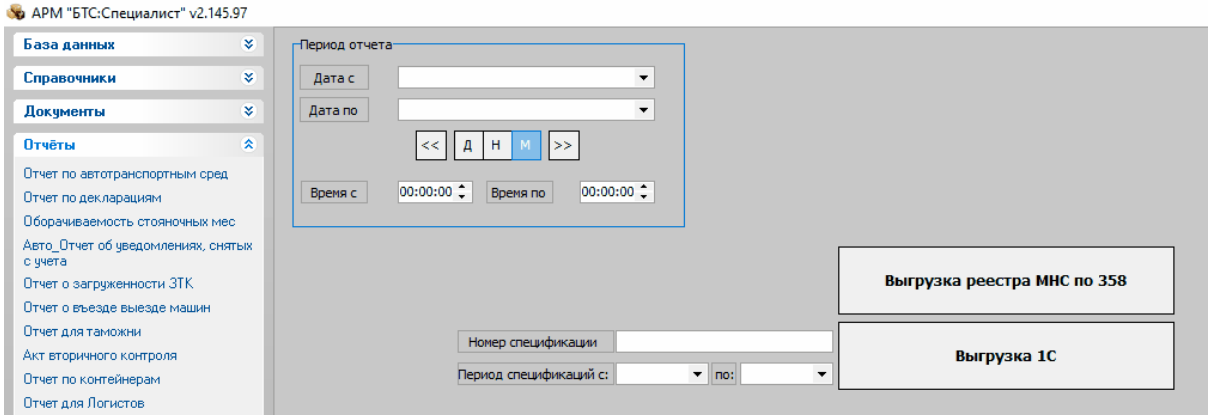


Раздел

9 Выгрузки. Отчеты

Пункт меню "Выгрузки":
для каждой выгрузки, которая добавлена через "Управление выгрузками", в меню "Выгрузки" появляется отдельный пункт меню с возможостью выгрузить данные в формат *.csv.

Пункт меню "Отчеты":
для каждого отчета, который добавлен через "Управление отчетами", в меню "Отчеты" появляется отдельный пункт меню с возможостью просмотреть и распечатать отчет.



Выгрузка реестра МНС по 358 и Выгрузка 1С используются для внутренних нужд РУП "БЕЛТАМОЖСЕРВИС"

Раздел

10 Уведомление

Данная форма предназначена ведения реестра уведомлений о размещении товаров на СВХ/ЗТК и имеет следующий функционал:

Копирование уведомления.

Счет.

Номер разового пропуска.

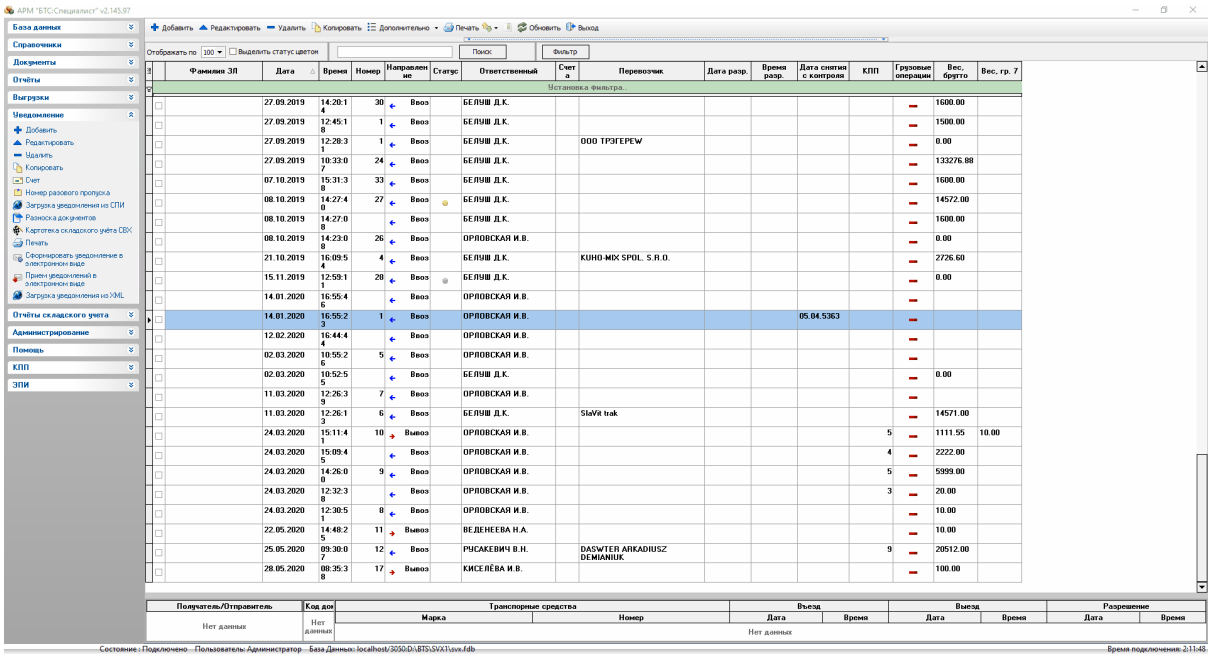
Загрузка уведомления из СПИ.

Разноска документов.

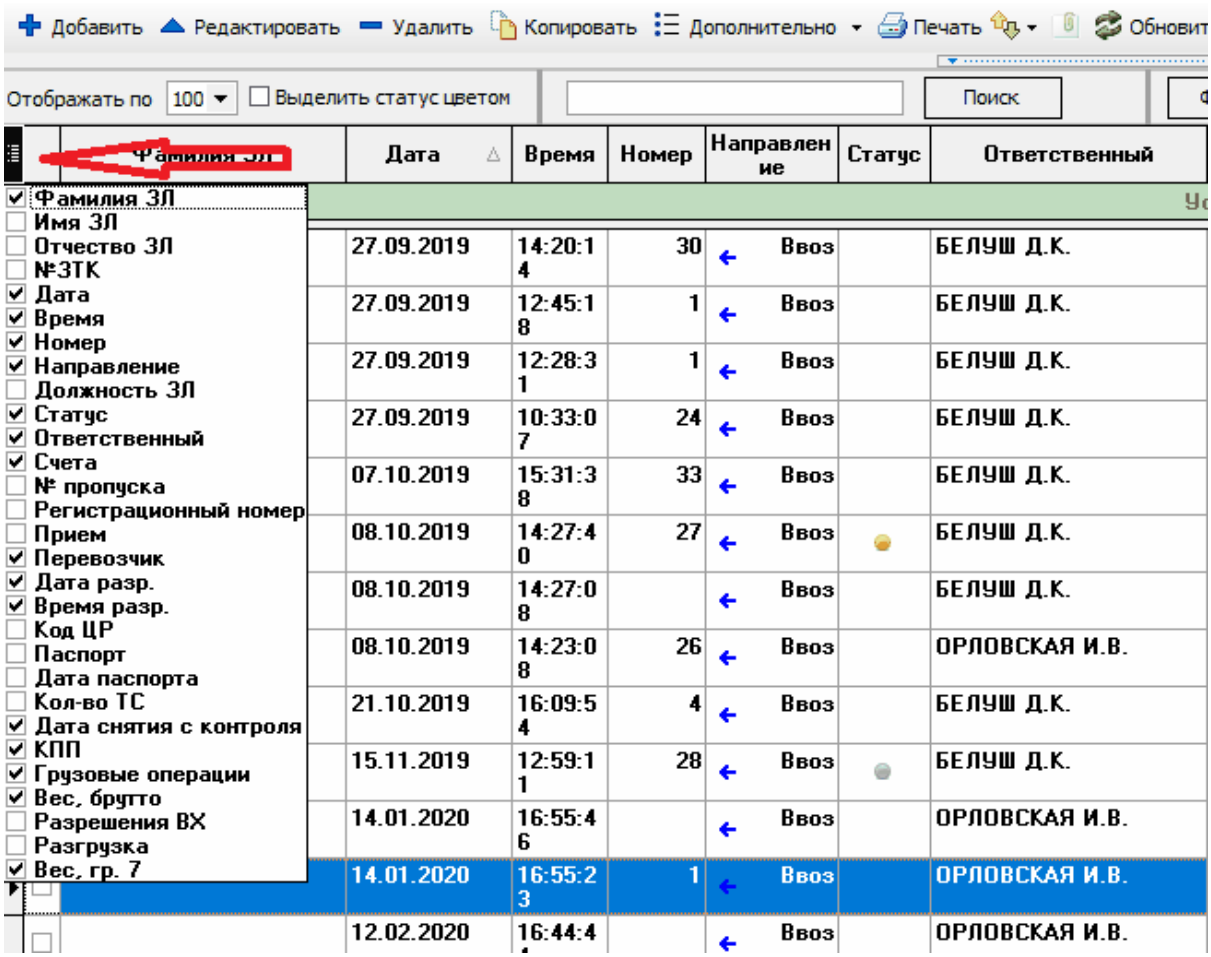
Электронное взаимодействие с внешними информационными системами.

Импорт данных из CSV в текущее уведомление.

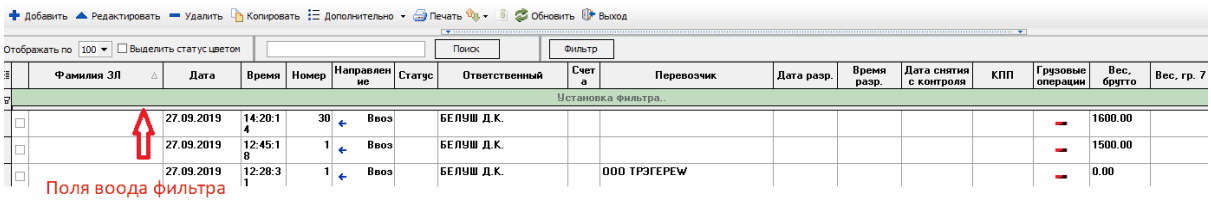
Форма является актуальной для добавления новых и редактирования старых уведомлений:



При многопользовательской работе учитывается требование непрерывности нумерации документов. Для этого программно применяется правило, в соответствии с которым номер нового уведомления формируется, исходя из значения параметра «Начальное значение» с прибавлением к нему единицы. Если окажется, что документ с таким номером уже существует, то автоматически запускается поиск первого свободного номера из числа последующих номеров. В любом случае пользователь имеет возможность последующей корректировки номера вручную. Для того чтобы убрать или добавить столбцы на форме, необходимо нажать на кнопку, как показано ниже на рисунке и выбрать столбцы, которые будут отображаться.



Для фильтрации данных в поле "Установка фильтра" выделенное зеленым цветом в соответствующем столбце ввести значение по которому необходимо отфильтровать данные.



Для того чтобы добавить сортировку необходимо нажать левой кнопкой мыши на имя столбца, если необходимо отсортировать в обратном порядке, то нужно еще раз нажать на него же. Для того чтобы отсортировать по нескольким столбцам необходимо кликнуть на имя столбца, нажать кнопку Shift и кликнуть на имя другого столбца.

Форма для заполнения уведомления имеет вид:

Графа А. Регистрация в месте хранения

Номер уведомления: 5 | Присвоить номер | Изменить

Дата уведомления: 02.03.2020

Время уведомления: 10:55:26

☑ Заполнять дату/время въезда (графа 1)

Лицо, представившее уведомление: ОРЛОВСКАЯ И.В.

Место хранения

Номер ЗТК/СВХ: ВА-0603/0000230

Графа 1.

Вес размещенного в ЗТК товара

Нетто, кг

Брутто, кг

Стоимость размещенного в ЗТК товара

Стоимость

Код валюты <...>

Цель размещения <...>

Направление перемещения: Ввоз на территорию РБ

Наличие товара: Да

☐ Размещение товара в СТЗ

ВПТО назначения для сервисной зоны

☐ Сервисная зона

Графа 1. Номер транспортного средства

☐	Вид	Категория	Код марки	Марка ТС	Номер свидетельства	Регистрационный номер	Код страны
Нет данных							

Общее количество транспортных средств : | Добавить | Редактировать | Удалить

Графа 2. Прилагаемые документы

☐	Код	Номер	Дата	Примечание
Нет данных				

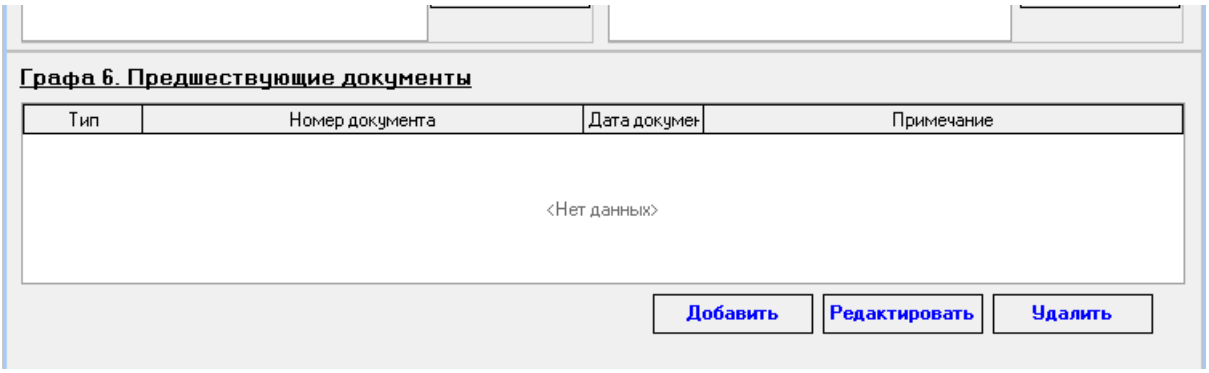
Вес нетто: **Вес брутто:** | Добавить | Редактировать | Удалить

Расчетный вес: **Расхождение кг (%):**

Графа 3. Получатель/Отправитель

Получатель	Отправитель
Нет данных	Нет данных

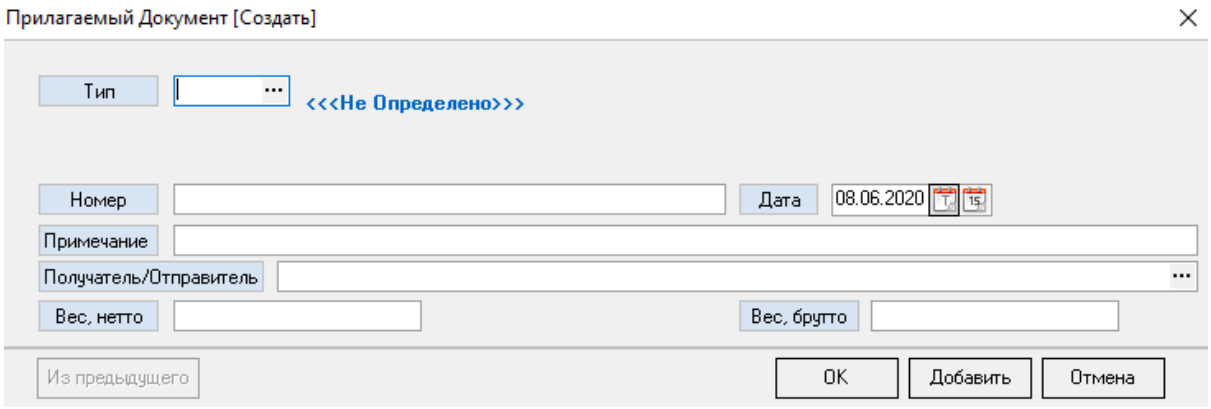
Добавить | Редактировать | Удалить



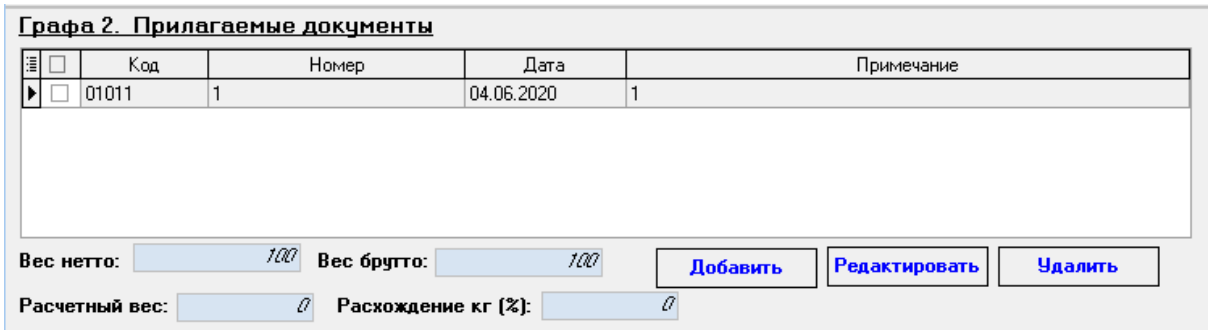
Графы уведомления необходимо заполнять в порядке их нумерации. После заполнения всей информации необходимо нажать кнопку "Сохранить", либо "Отмена" для отмены действий.

Сведения из графы ***"Номер транспортного средства"*** сохраняются в "Справочнике транпортных средств", который содержит данные о номерах транспортных средств, виде транспортных средств, водителе и перевозчике (для тягача). В случае указания (выбора из справочника) вновь созданного уведомления номера транспортного средства (тягача), для которого в справочнике заполнены данные о водителе и перевозчике, графы 3 ***"Заинтересованное лицо"*** и 5 ***"Перевозчик"*** заполнялись автоматически.

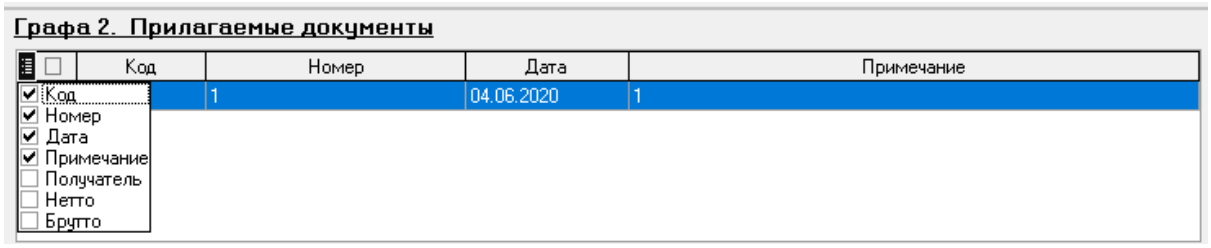
На форме уведомления в графе 2 ***"Прилагаемые документы"*** есть возможность указания принадлежности товаросопроводительных документов относительно разных получателей/отправителей. Получатели/отправители в графе 2 ***"Прилагаемые документы"*** выбираются из заранее заполненной графы 3 ***"Получатель/отправитель"***.



В случае заполнения сведений о весе в графе 2, под графой отображается информационная надпись курсивом об общем введенном весе нетто и брутто:



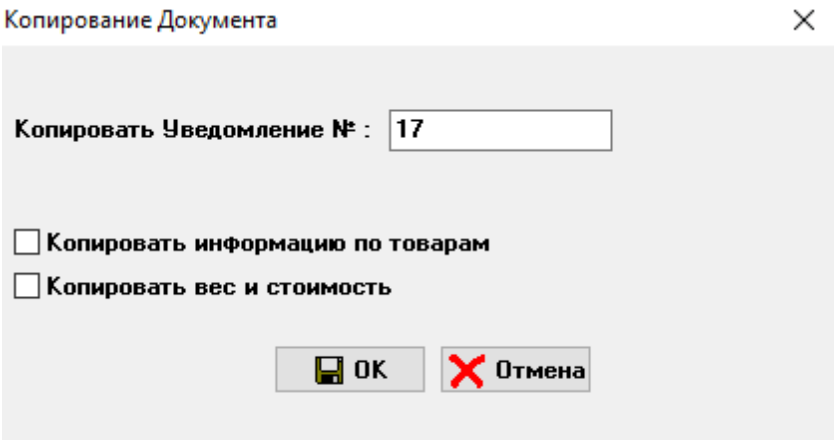
Дополнительно в графе 2 реализована настройка пользователем отображения информации на форме уведомления:



10.1 Копирование уведомления

Имеется возможность создать новое уведомление путём копирования из уже существующего.

Для этого предусмотрена функция, которая вызывается по нажатию на кнопку "Копировать" на инструментальной панели или по эквивалентной клавише F6. Диалоговая форма, запускающая процесс копирования, имеет вид:

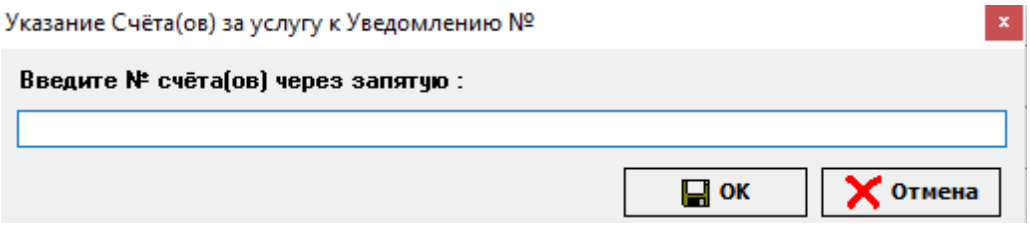


При необходимости копирования информации о товарах в новое уведомление поставьте галочку в соответствующем поле. При этом в новое уведомление будет перенесена информация только из приходной части.

10.2 Счет

Так же программой предусмотрено занесение информации о номерах счетов в уведомление для складов открытого типа, для последующего их предоставления к оплате. Документы, имеющие номер счёта выделяются

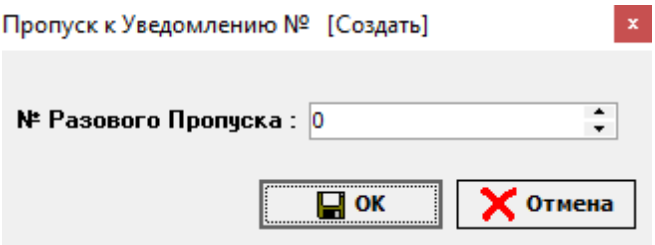
контрастным цветом, что помогает отслеживать процесс выставления счетов за услуги. Для этого нажмите Счёт или эквивалентную клавишу F9 и введите через запятую все номера счетов.



Для сохранения введенной информации нажмите «ОК».

10.3 Номер разового пропуска

Для формирования разового пропуска нажмите Номер разового пропуска или эквивалентную клавишу F12. Откроется окно:



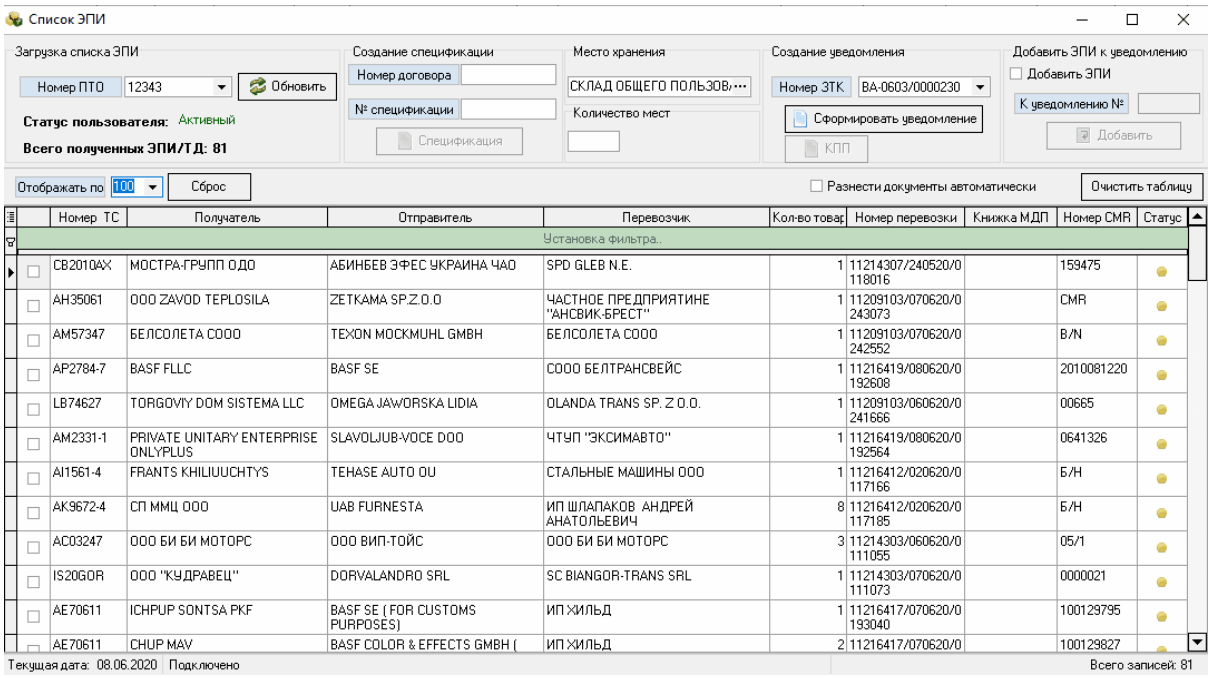
Введите номер пропуска, для сохранения сведений нажмите «ОК». Номер пропуска занесется в соответствующее поле. Перейдите в Печать и выберите отчетную форму для печати разового пропуска.

10.4 Загрузка уведомления из СПИ

Список ЭПИ (Данная функция доступна только администраторам с доступом к программе "eClient").

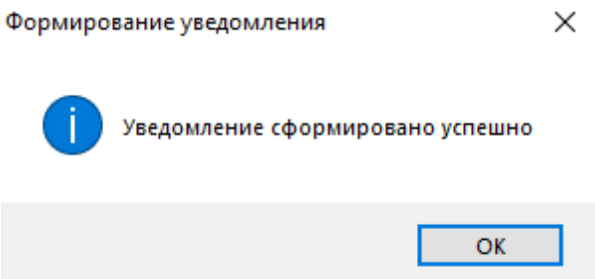
Для работы с данной функцией необходимо настроить параметры, как описано в п.п. "Настройка ПТО". Необходимо также обратить внимание, что подключение к интернету должно быть прямое, а не через проксисервер.

Форма для загрузки уведомлений из СПИ выглядит так:



Функции фильтрации и выбора отображения столбцов аналогичны форме "Уведомлений" (описаны выше). Если ЭПИ не загружено, то статус отображается желтым цветом, если же уведомление было сформировано, то статус изменится на зеленый. Для того чтобы из ЭПИ сформировать уведомление необходимо нажать на соответствующую кнопку. Если

загрузка прошла успешно, то на экране появится сообщение:



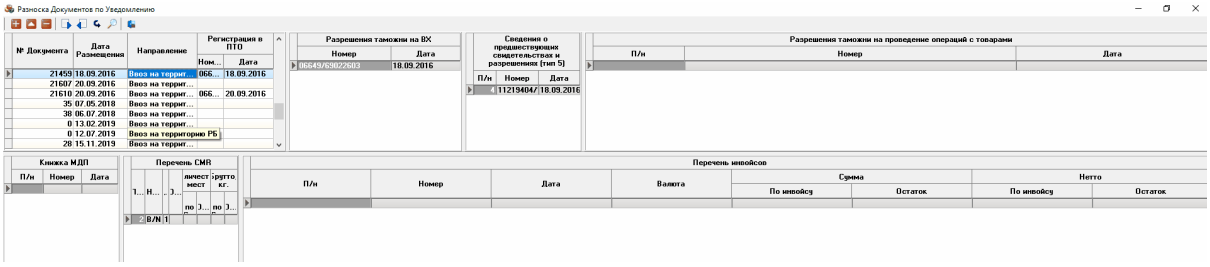
10.5 Разноска документов

Разноска документов предназначена для распределения соответствий инвойсов и CMR, разрешений на таможенные операции и сведений о предшествующих документах (особенно в тех случаях, если в рамках одного уведомления перемещается несколько партий товаров по разным (многим) товаросопроводительным документам).

При входе из уведомления в эту опцию автоматически заполняются сведения всех верхних форм (если они заполнены в уведомлении), кроме разрешений таможни на проведение операций с товарами. Эта часть заполняется (разносится) вручную по нажатию клавиши «+» и соответственно каждому предшествующему разрешению (тип 5). В нижней части автоматически заполняются только номера CMR. Инвойсы и книжки МДП заполняются (разносятся) вручную по нажатию клавиши «+» и соответствуют каждому CMR.

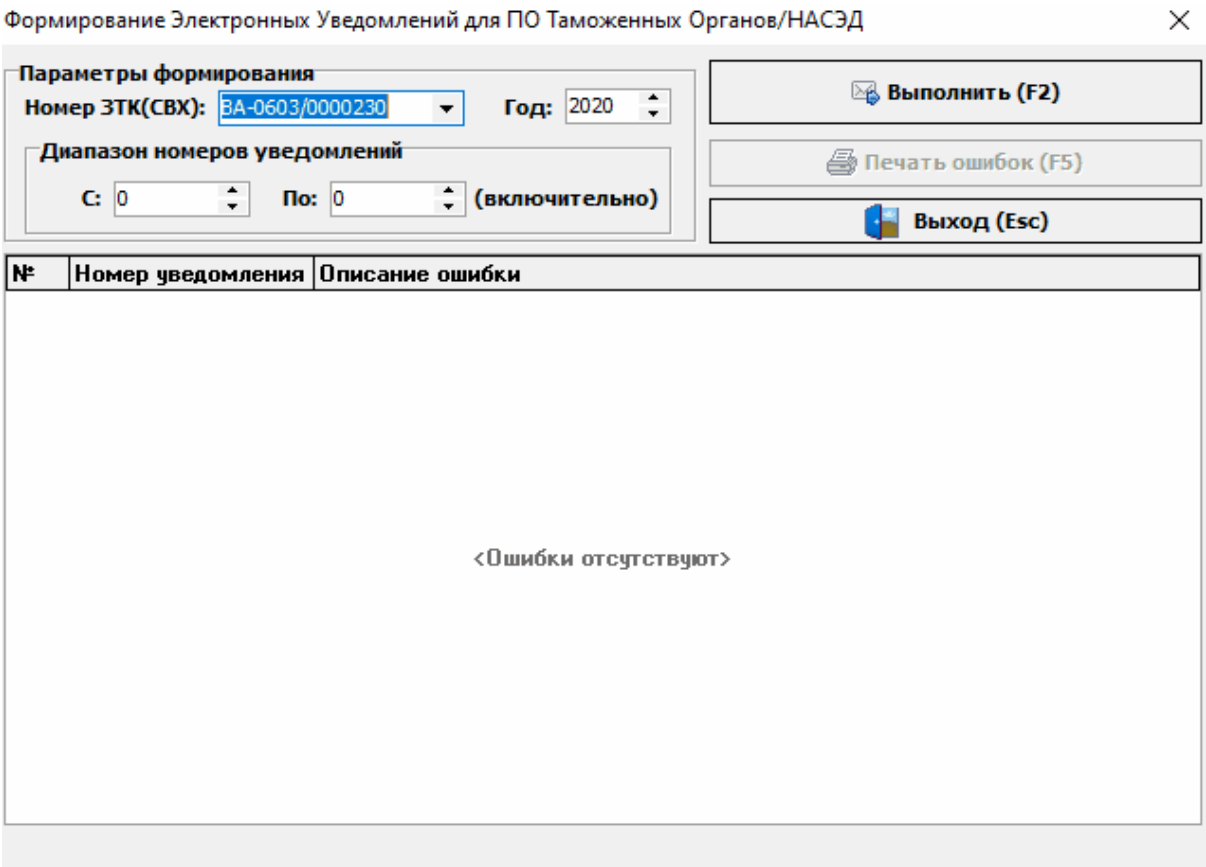
В разноске документов сделаны редактируемыми все формы-поля полностью, включая информацию по номерам и датам документов. По нажатию кнопки F5 (только после подтверждения пользователем своих намерений) из уведомления обновляются (добавляются) номера и даты

CMR, разрешений на временное хранение, сведения о предшествующих документах. Все остальные графы-поля (с номерами инвойсов, разрешения на проведения таможенных операций, книжки МДП) остаются неизменными и распределенными, как было до нажатия F5.

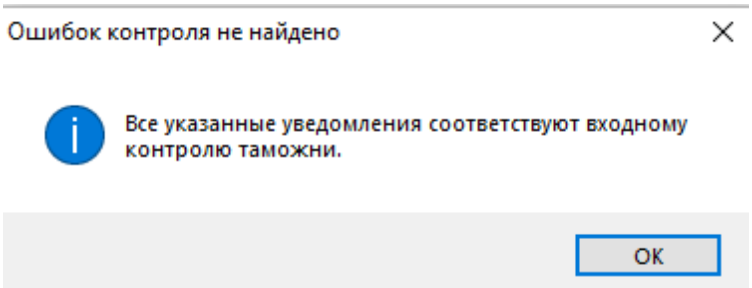


10.6 Электронное взаимодействие с внешними информационными системами

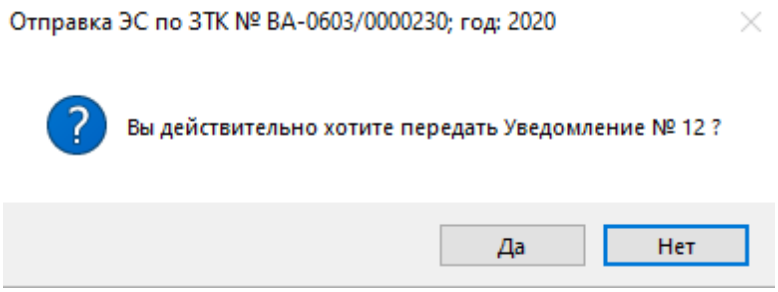
При нажатии «Сформировать Уведомление в Электронном виде» откроется окно:



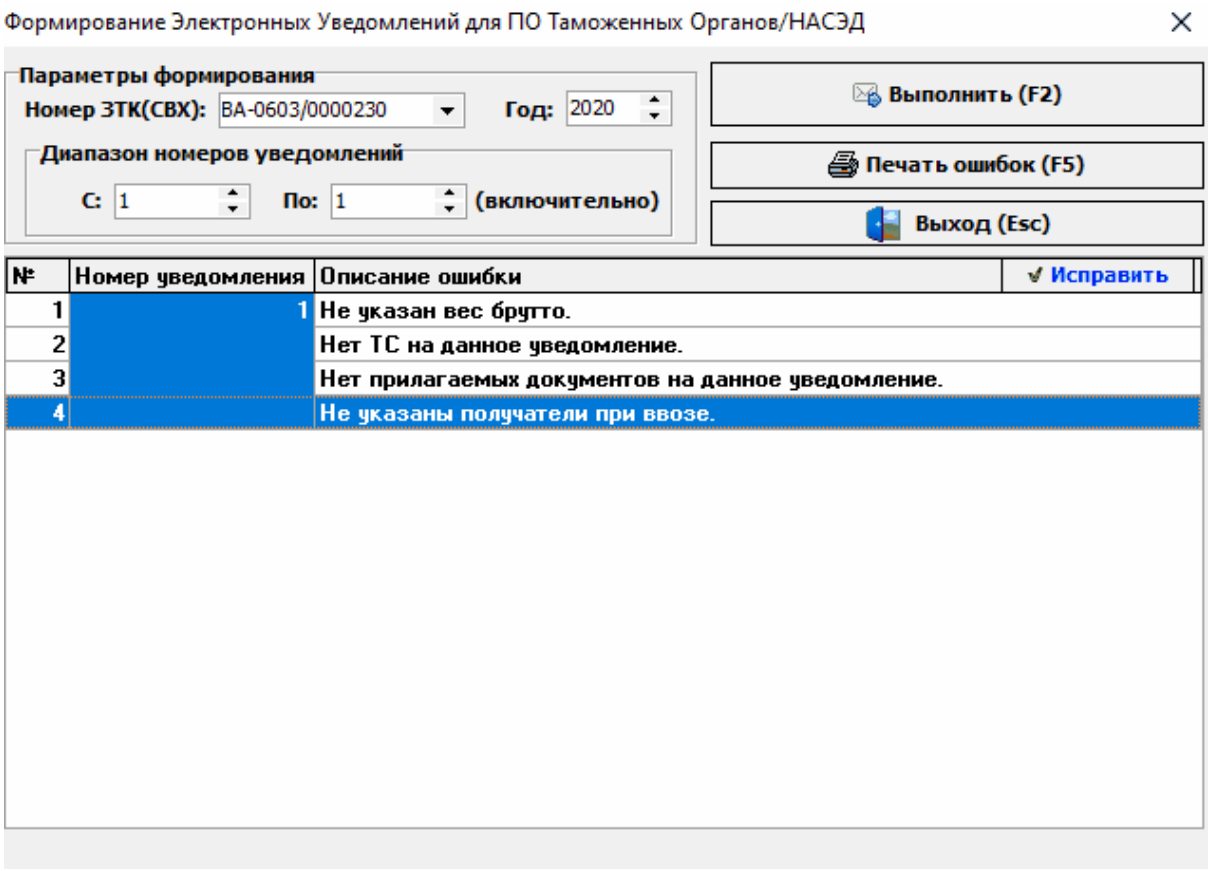
Затем выберите номер ЗТК(СВХ), год и диапазон номеров уведомлений, электронные копии которых следует сформировать. Далее нажмите «F2-Выполнить». Перед формированием программа произведет форматно-логический контроль передаваемой информации. Если ошибок нет, то программа выдаст сообщение:



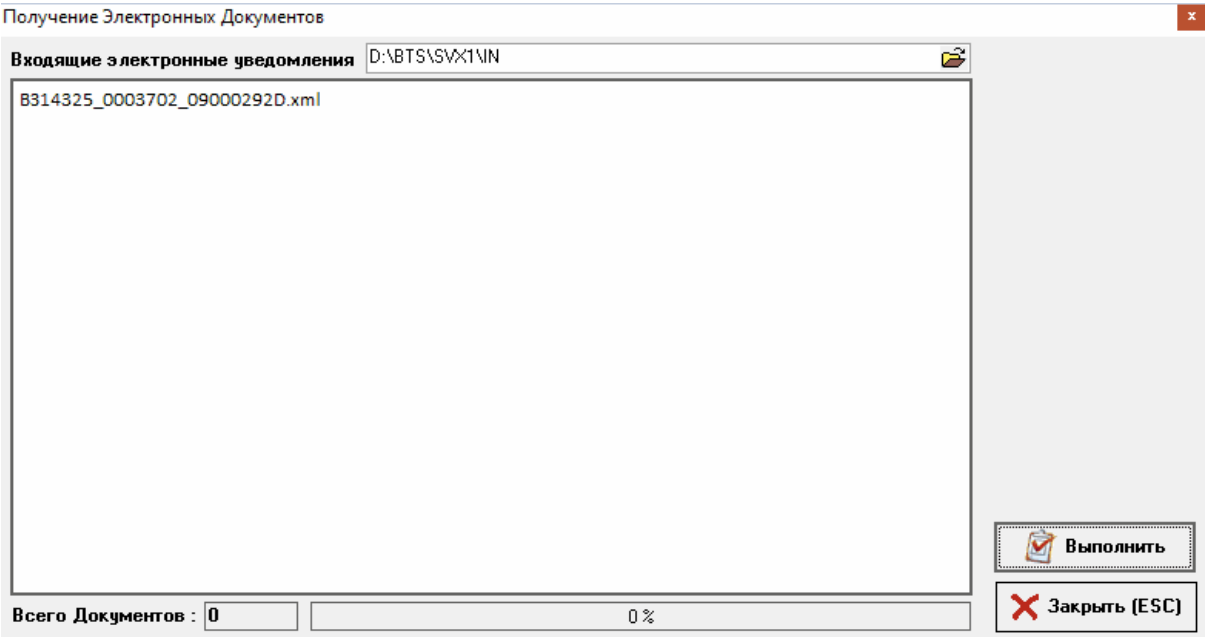
А затем - уточнение:



При нажатии кнопки "Да" произойдёт формирование электронных копий уведомлений в виде XML-файлов в каталоге исходящих сообщений пользователя. Если будут обнаружены ошибки, то их описание выведется в протоколе ошибок (его можно распечатать или сохранить в файл нажав соответствующие кнопки «F5-Печать протокола» и передача с указанным диапазоном номеров не будет осуществлена. В соответствии с описанием ошибки необходимо провести корректировки исходной информации в базе данных и повторно сформировать электронное уведомление.
Пример протокола ошибок:



При нажатии «Прием уведомлений в электронном виде» откроется диалог работы с входящими сообщениями:



Диалог содержит информацию об имеющихся во входном каталоге сообщениях. Запуск процедуры приёма ответных уведомлений осуществляется по кнопке «Выполнить». XML-файлы с ответными сообщениями могут размещаться автоматически в каталоге входящих сообщений пользователя:

1. средствами ПО таможенных органов
2. с помощью программы e-Client.

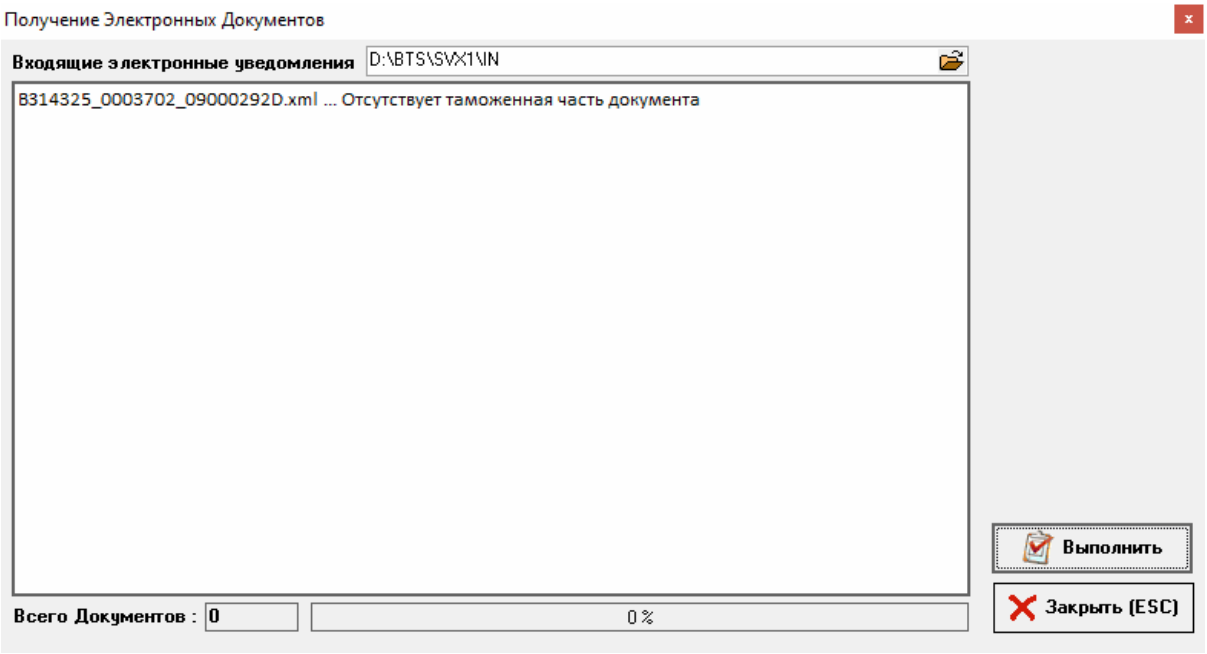
Для автоматического размещения ответных сообщений таможенных органов из системы НАСЭД с помощью программы e-Client необходимо добавить в файле eClient.ini строку настройки каталога, соответственно указанному в меню "Администрирование системы" - "Параметры" вкладка "Отправка/прием файлов":

Lister - [D:\Progs\EClient\eClient.INI]

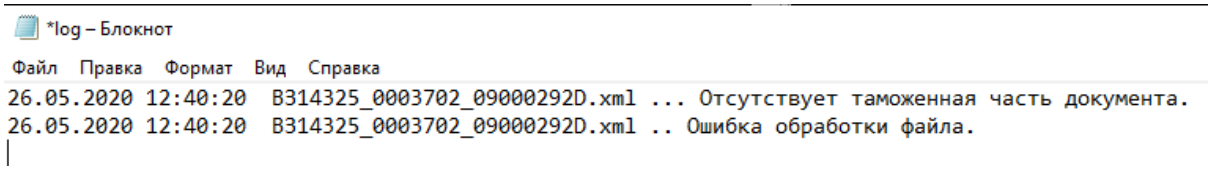
Файл Правка Режим Справка

```
[Setup]
UserName=test4
UserPass=000A010405003F0411619A130F2025F20A49671E054E4E31
User=$00
UVDInbox=D:\svx1\in\
```

При появлении нового файла в этом каталоге у пользователя в нижней правой области экрана автоматически всплывает информационное окно, косвенно информирующее его о том, что содержимое входящего каталога каким-то образом изменилось. Входящие сообщения содержат как информацию ранее переданную по данному уведомлению, так и дополнительную информацию, например, статус документа, причины отказа в регистрации, реквизиты свидетельств и таможенных документов, сопровождающих процесс размещения и хранения транспортных средств и товаров на СВХ. При содержании каких либо ошибок в структуре входящих файлов, формируется сообщение, например:

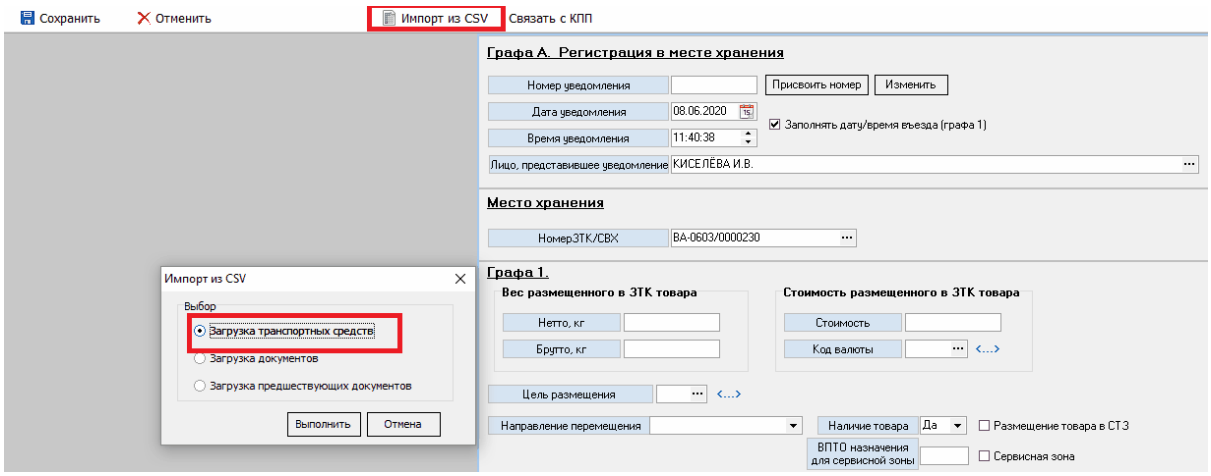


Входящие файлы при этом удаляются из папки для входящих электронных уведомлений, в папке входящих сообщений будет создан каталог Err, в который будут помещены незагруженные сообщения и файл log.txt с информацией о проблемах.

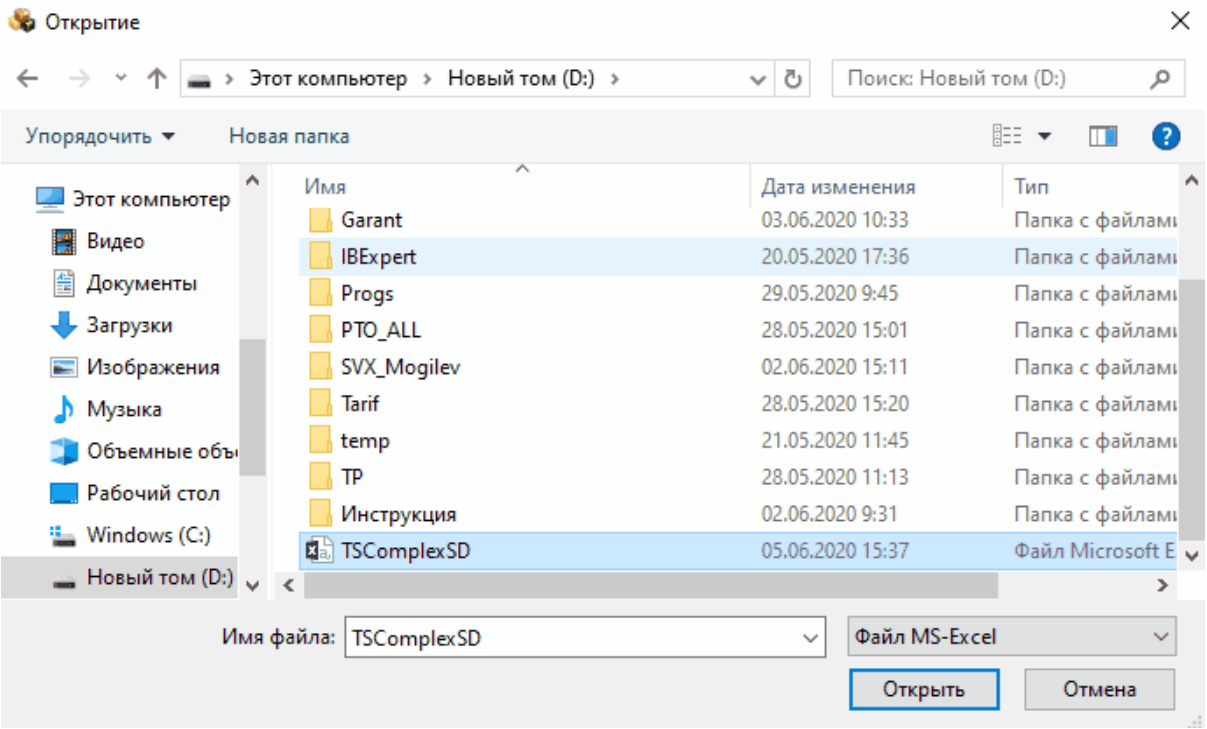


10.7 Импорт данных из CSV в текущее уведомление

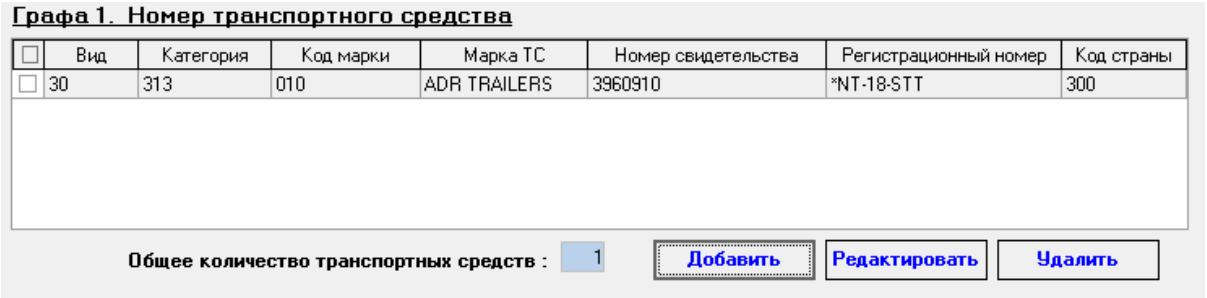
Для импорта данных по транспортным средствам или документам из CSV в текущее уведомление нажмите кнопку "Импорт из CSV", выберите, что Вам необходимо загрузить. Например, выбираем "Загрузка транспортных средств":



Затем найдите на компьютере нужный Вам файл и нажмите «Открыть»:



Информация по транспортным средствам занесется в соответствующую таблицу уведомления.

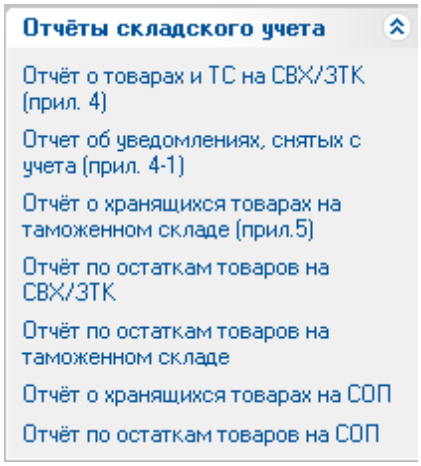


Раздел

XI

11 Отчеты складского учета

В меню «Отчёты» содержатся команды для вызова диалоговых форм, позволяющих выполнить формирование и просмотр отчётных форм.

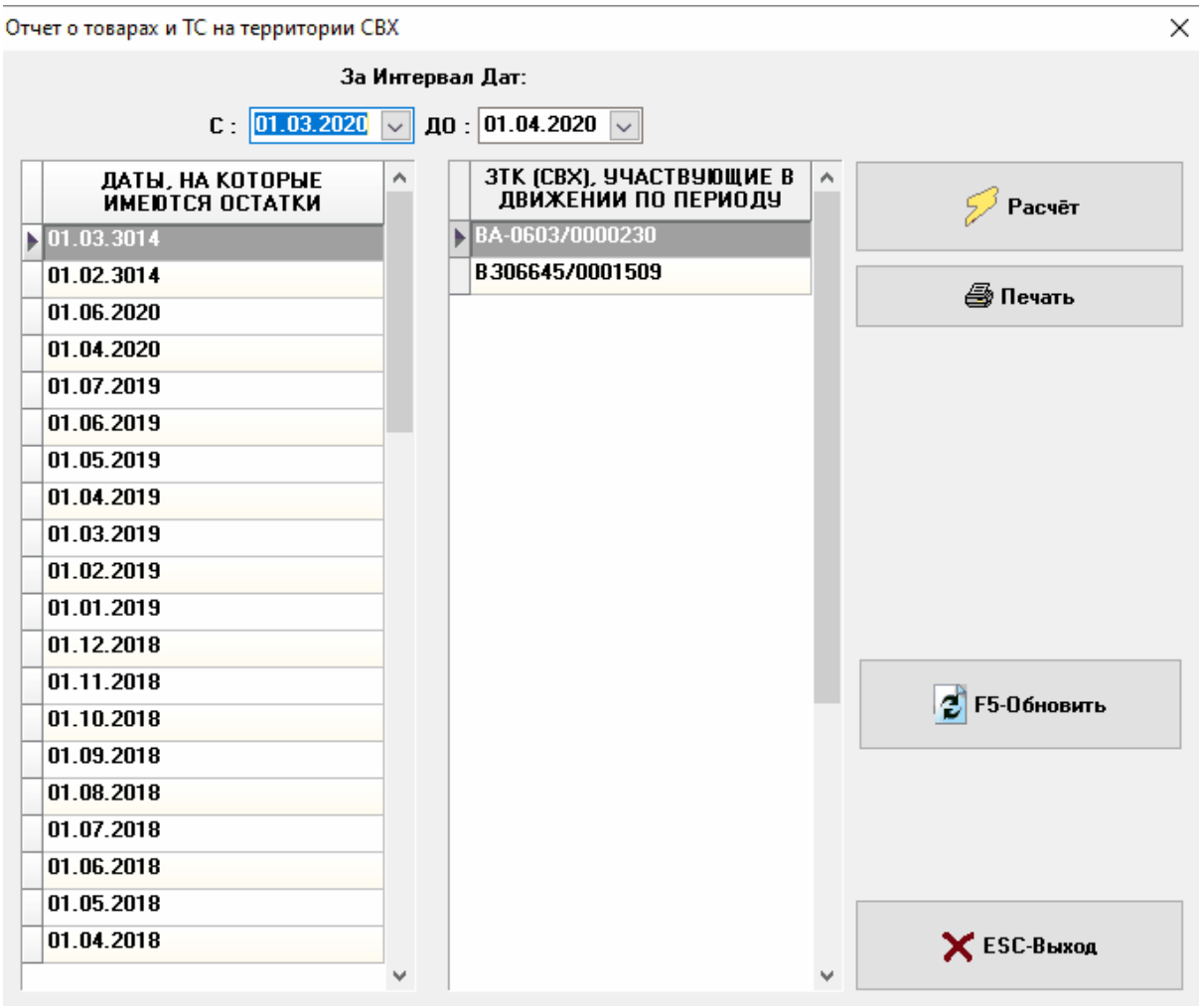


Получение отчётов по движению товаров и ТС.

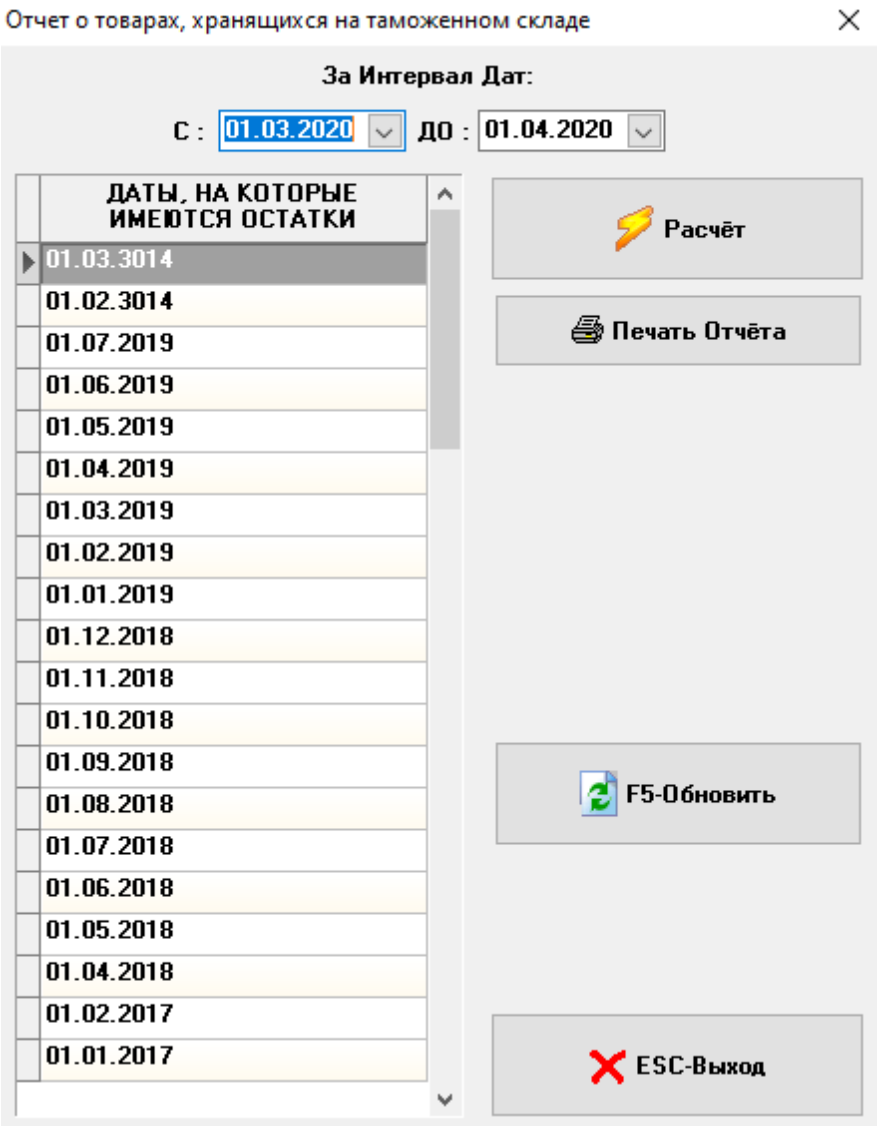
Получение отчётов по остаткам товаров.

11.1 Получение отчётов по движению товаров и ТС

Диалог отчета по товарам и ТС на територрии СВХ имеет вид:



Диалог отчета о товарах, хранящихся на таможенном складе, имеет вид:



К моменту получения отчёта пользователь должен выполнить расчёт остатков на требуемую дату (см. раздел Управление остатками), так как при формировании отчётов остатки не рассчитываются, а берутся готовыми из информационной базы на даты, которыми задан требуемый интервал. Поэтому в качестве дат интервала следует выбирать даты, на которые в информационной базе имеются остатки из соответствующего списка, размещённого на форме.

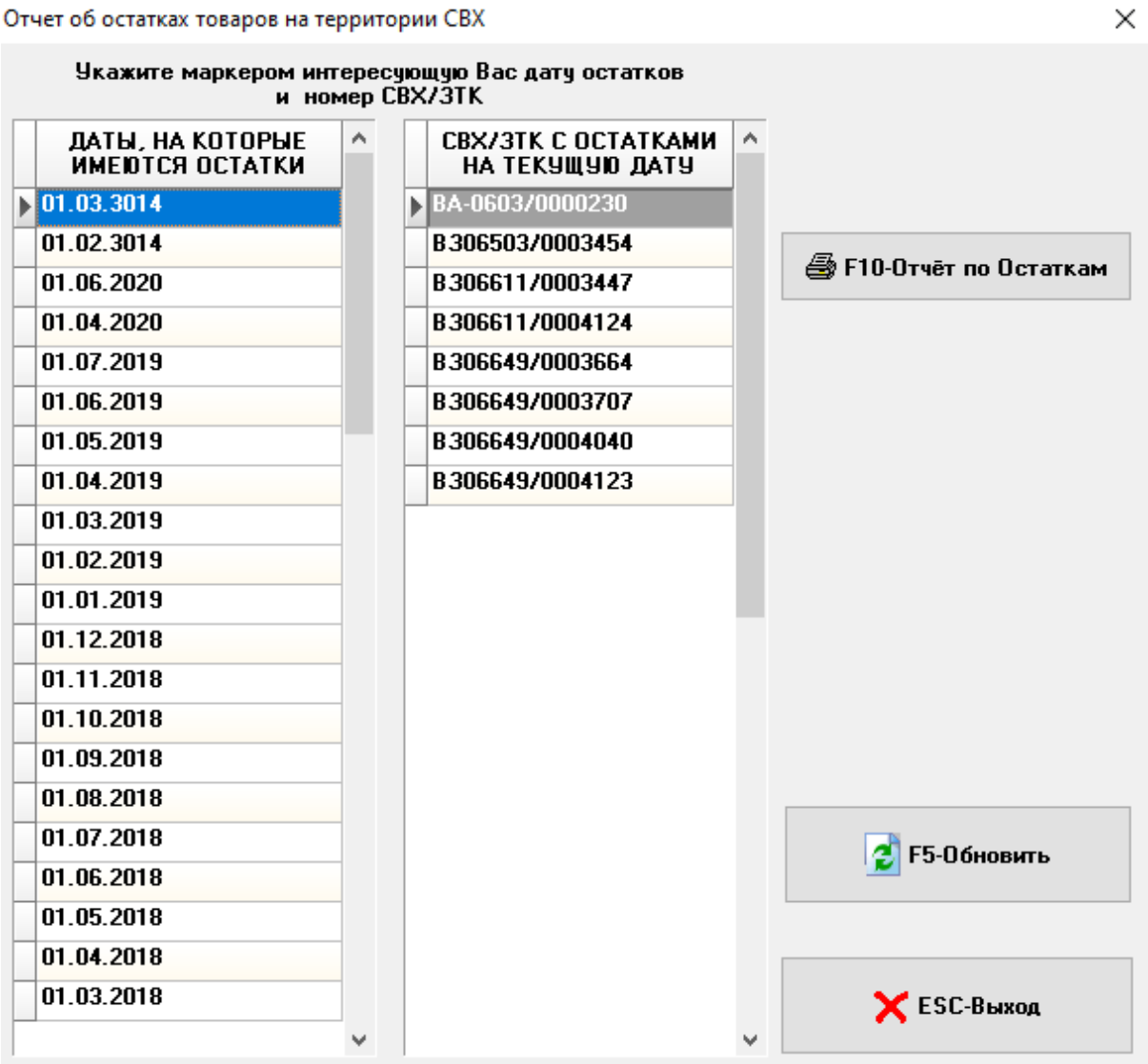
Для подготовки табличного информационного буфера, из которого идет

построение отчётов, перед печатью отчётов необходимо выполнить операцию «Расчёт». При этом также формируются итоговые обороты по товарным позициям из партий, даты которых находятся в указанном интервале за вычетом одного дня из указанного интервала (т.е. информация по партиям на вторую дату интервала не учитывается в подсчёте оборотов по количеству товаров). После этого можно получать печатные формы по командным кнопкам с изображением пиктограммы принтера требуемое число раз.

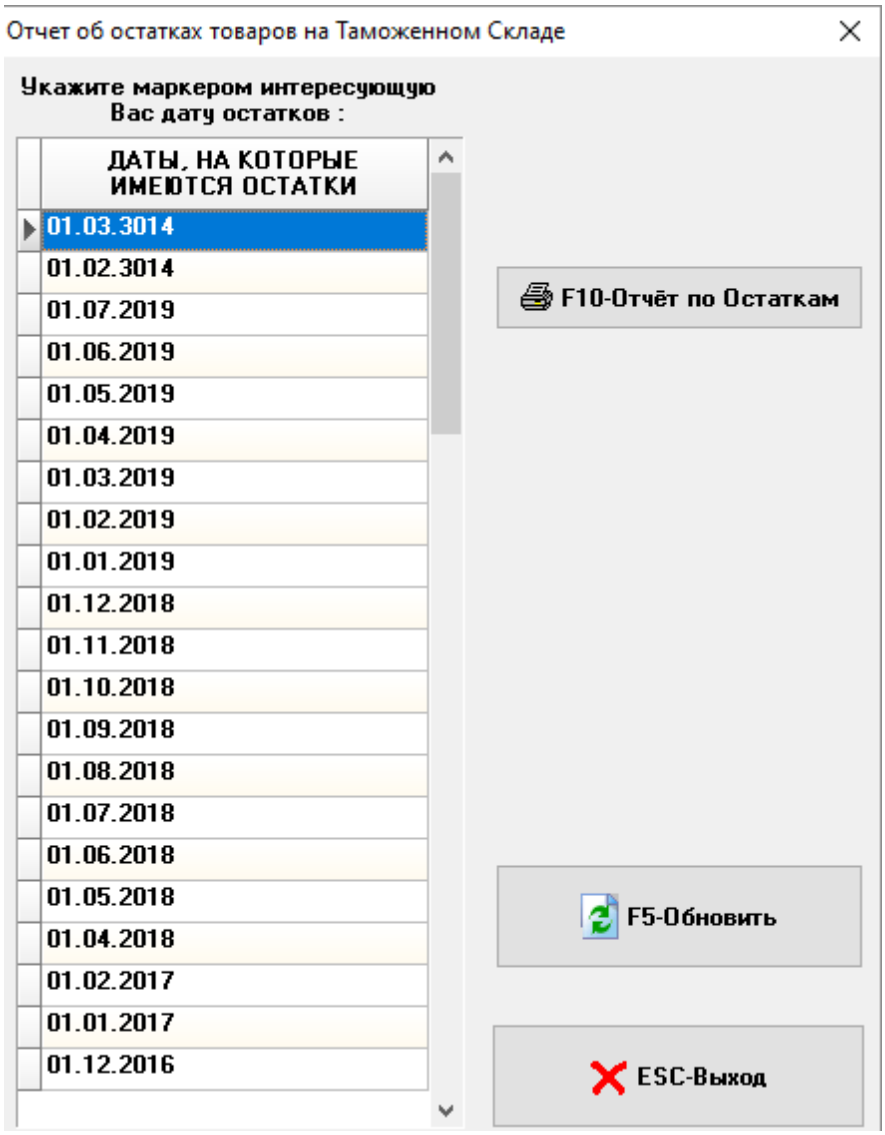
По кнопке «F5-Обновить» перечитываются данные по датам, на которые имеются остатки в информационной базе.

11.2 Получение отчётов по остаткам товаров

Диалог отчета об остатках товаров на территории СВХ имеет вид:



Диалог отчета об остатках товаров на таможенном складе имеет вид:



Для получения печатной формы по остаткам необходимо выбрать нужную дату и соответствующий номер СВХ/ЗТК (для отчета об остатках товара на территории СВХ) из списка и нажать кнопку с изображением пиктограммы принтера и задать требуемое число копий отчёта.

Раздел

12 Администрирование

Пользователи и пароли.

Параметры.

Управление остатками.

Установка генератора.

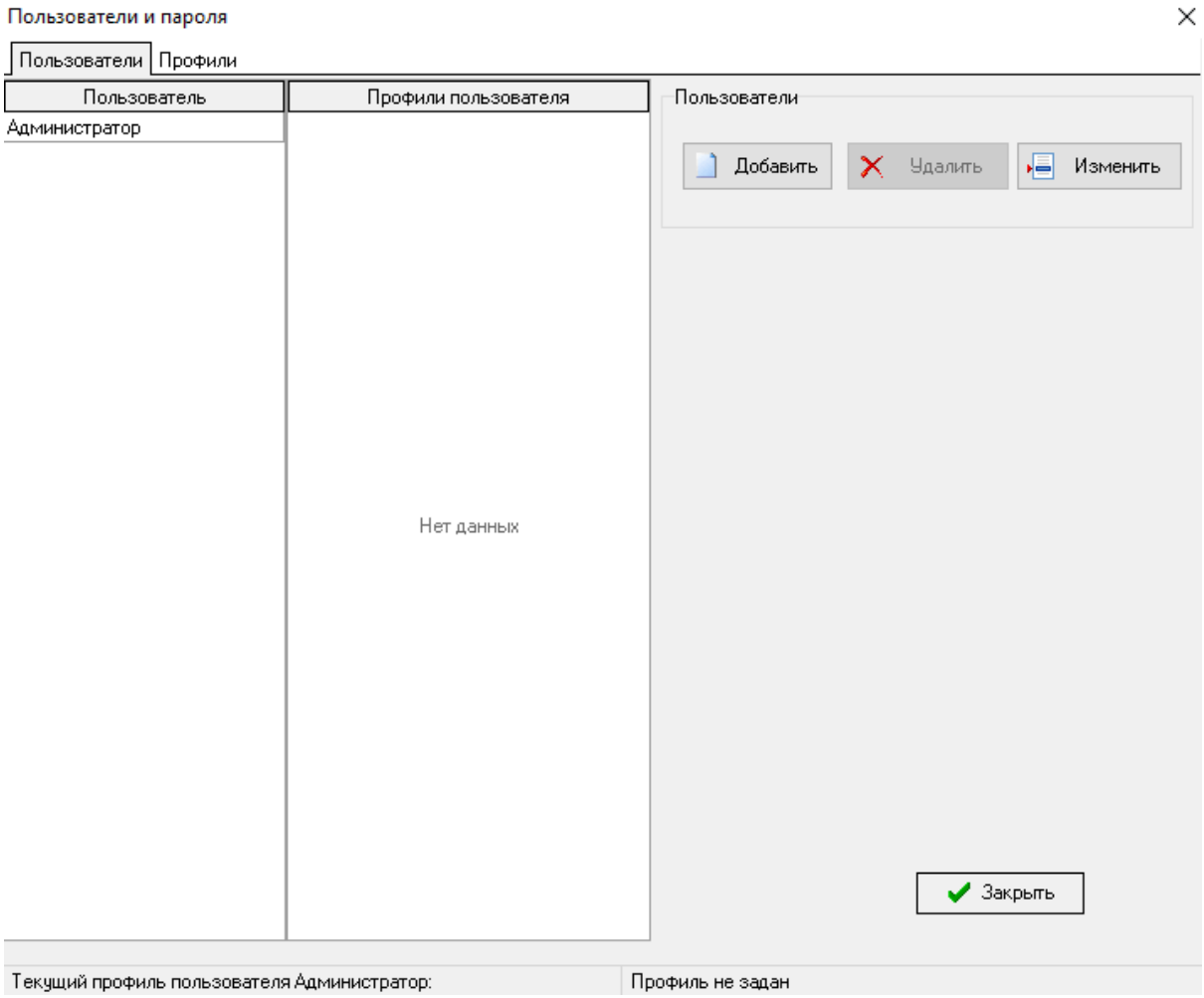
Настройка ПТО.

Управление выгрузками.

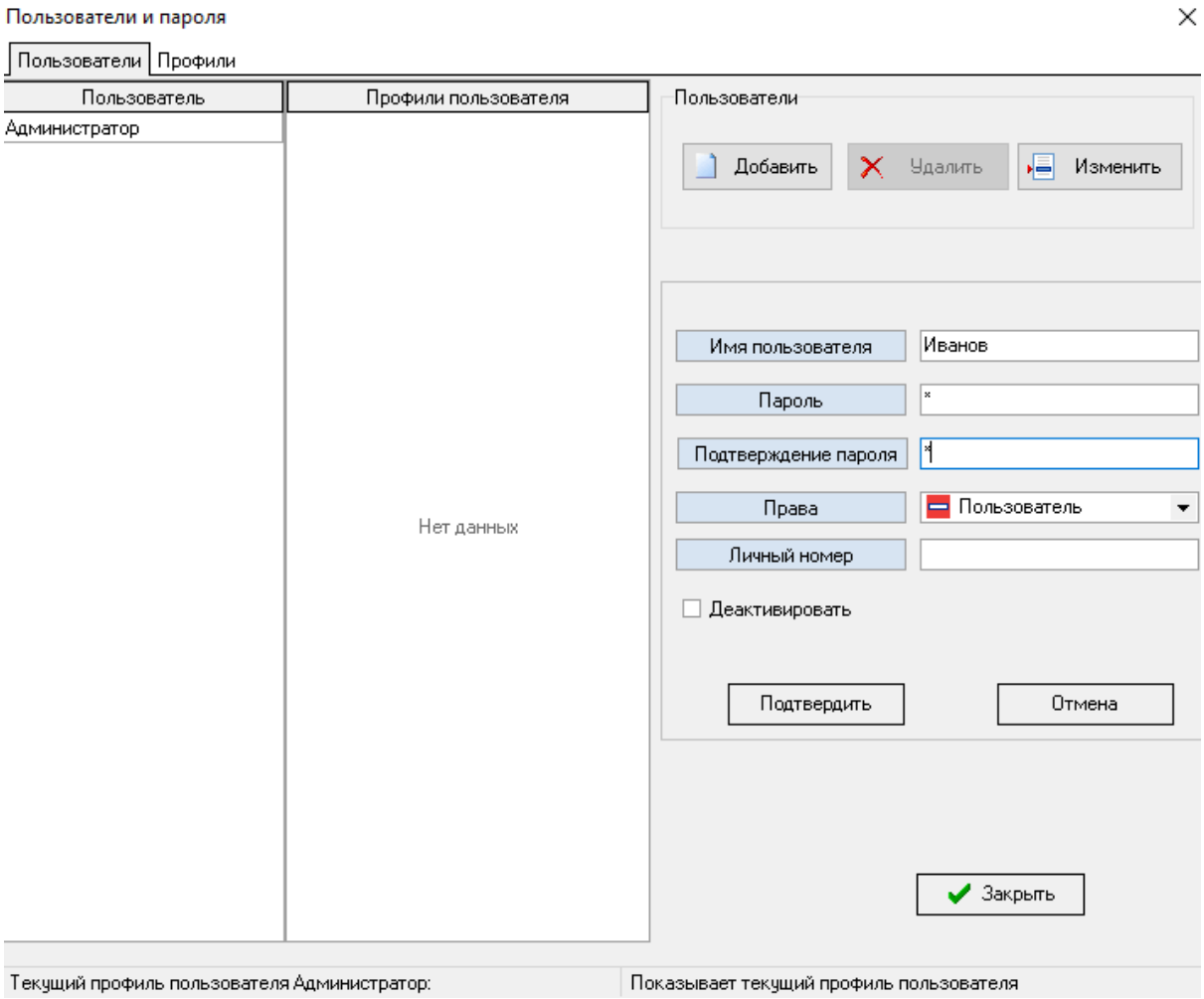
Управление отчетами.

12.1 Пользователи и пароли

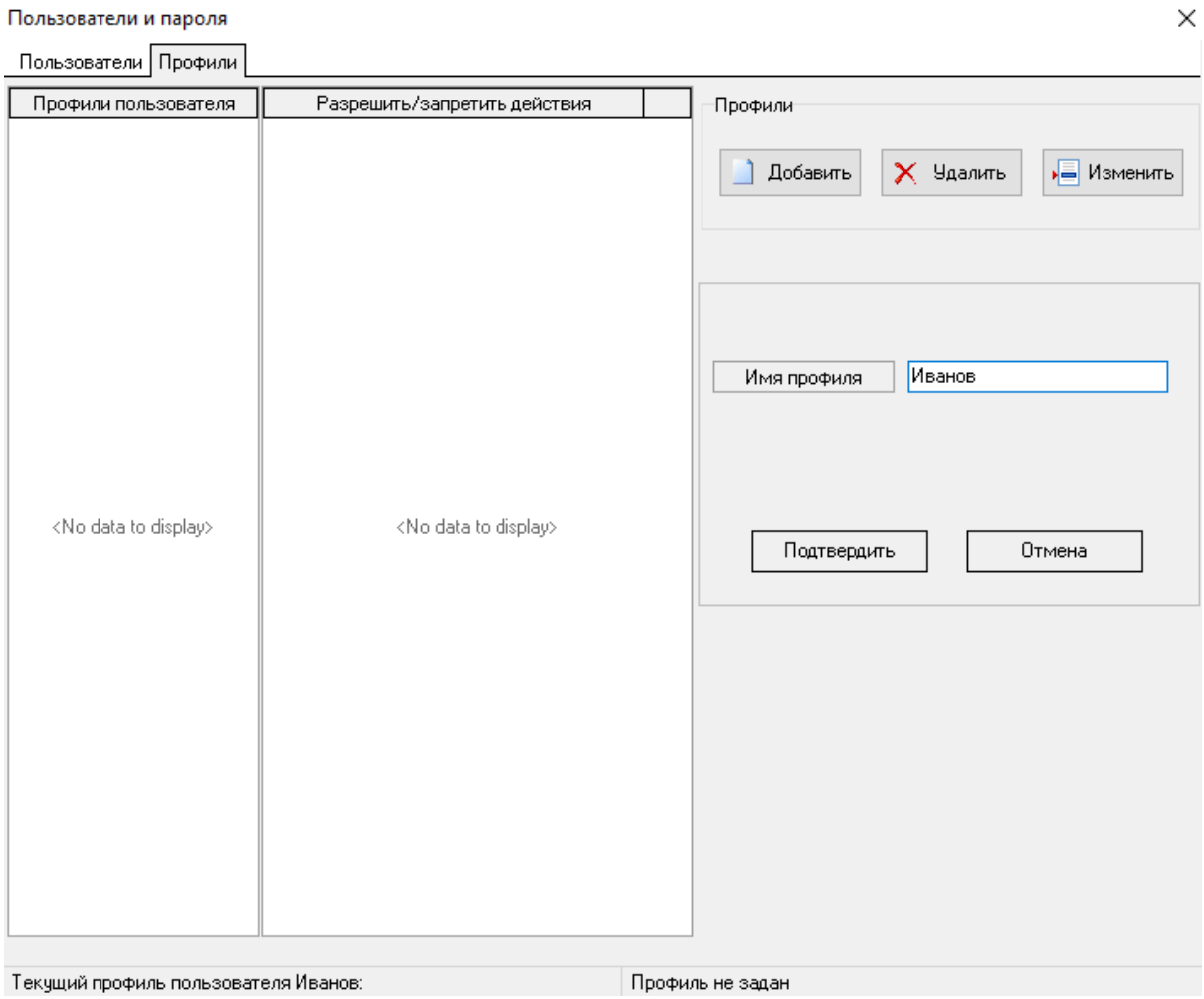
Программа поставляется с предустановленным профилем пользователя ***«Администратор»***, пароль : ***111***. Его нельзя удалить, переименовать или присвоить ему другой профиль. Добавить или изменить пользователя, или отредактировать профиль может пользователь только с административными правами. Для создания нового пользовательского профиля используйте кнопку ***«Добавить»***, для удаления – ***«Удалить»***.



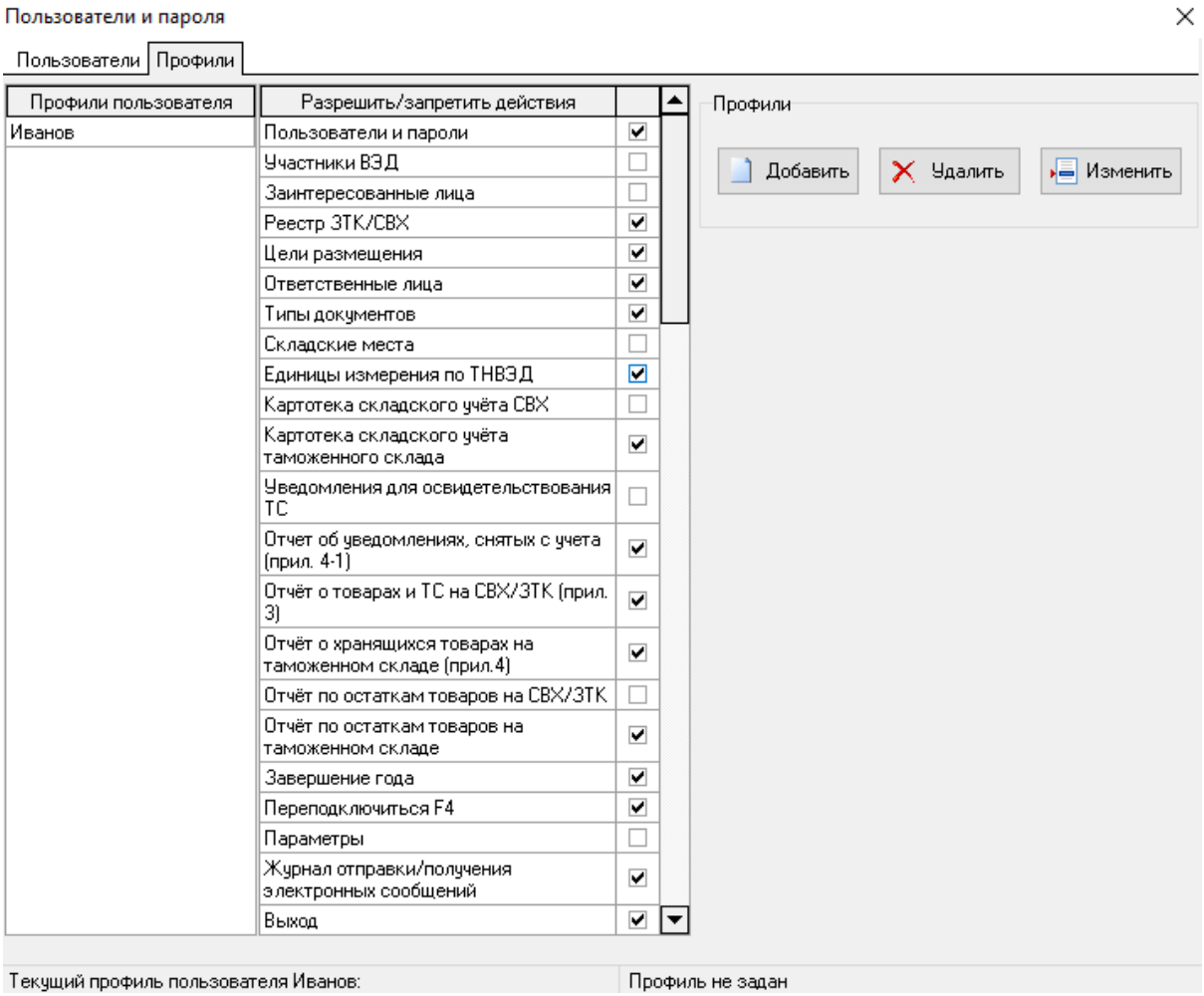
Заполните поле ***«Имя пользователя»***. Для создания или изменения пароля введите одинаковые значения нового пароля в поля ***«Пароль»*** и ***«Подтверждение пароля»***. В поле ***«Права»*** по умолчанию стоит ***«Пользователь»*** для ограничения административных прав пользователя. (Если нужно создать пользователя со всеми административными правами, то выберите ***«Администратор»*** в поле ***«Права»***.) Для сохранения данных нажмите кнопку ***«Подтвердить»***.



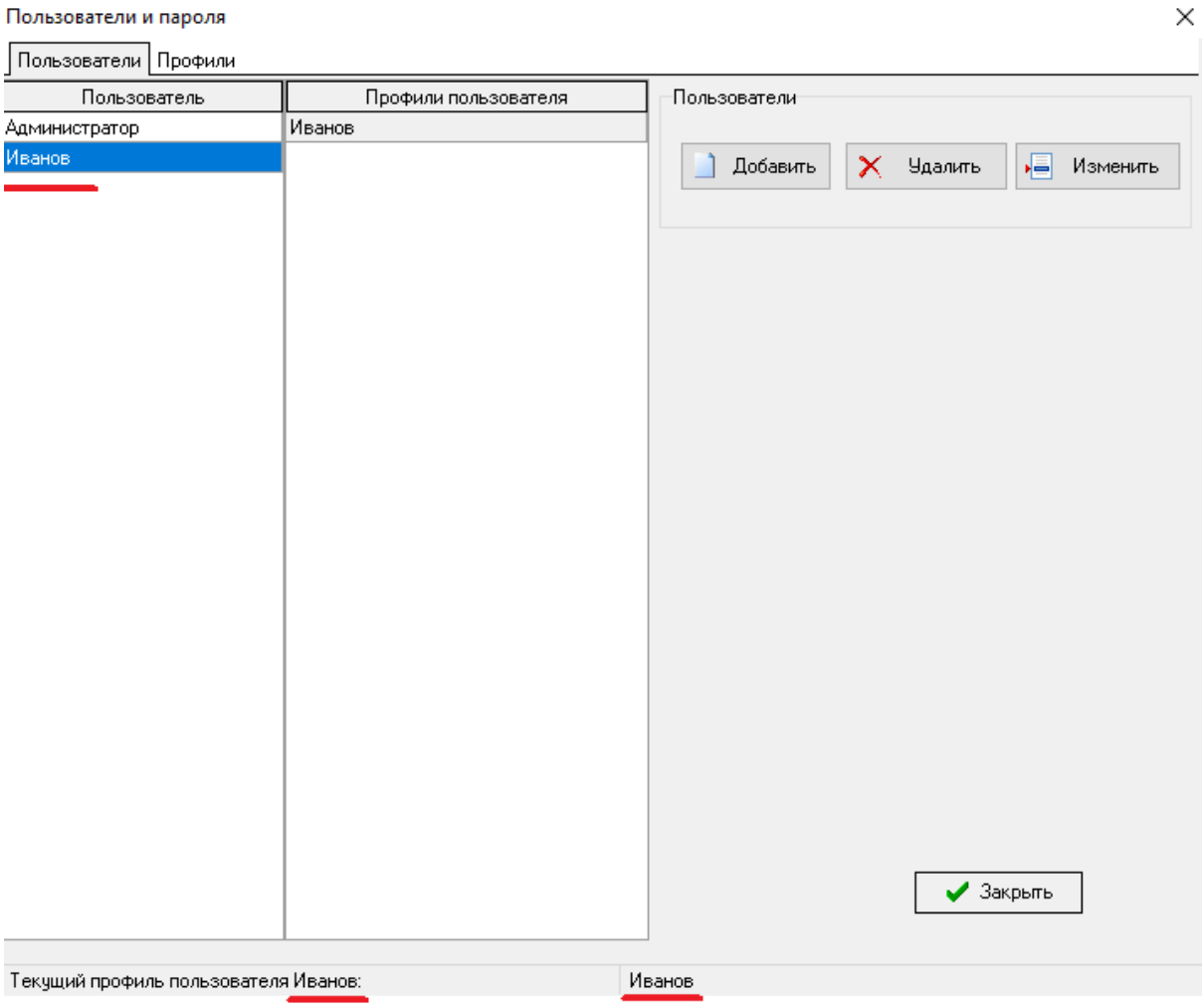
Для создания профилей пользователей перейдите на соответствующую вкладку в верхней части окна. Далее нажмите кнопку ***«Добавить»***, заполните поле ***«Имя профиля»*** и подтвердите добавление, нажав на кнопку ***«Подтвердить»***.



В окне ***«Профили пользователя»*** выберите нужный Вам профиль, затем в окне ***«Разрешить/запретить действия»*** уберите галочку напротив действия. Т.е. отсутствие галочки означает запрет данного действия для конкретного профиля.



Далее перейдите обратно на вкладку ***«Пользователи»*** выберите пользователя, которому требуется задать профиль.



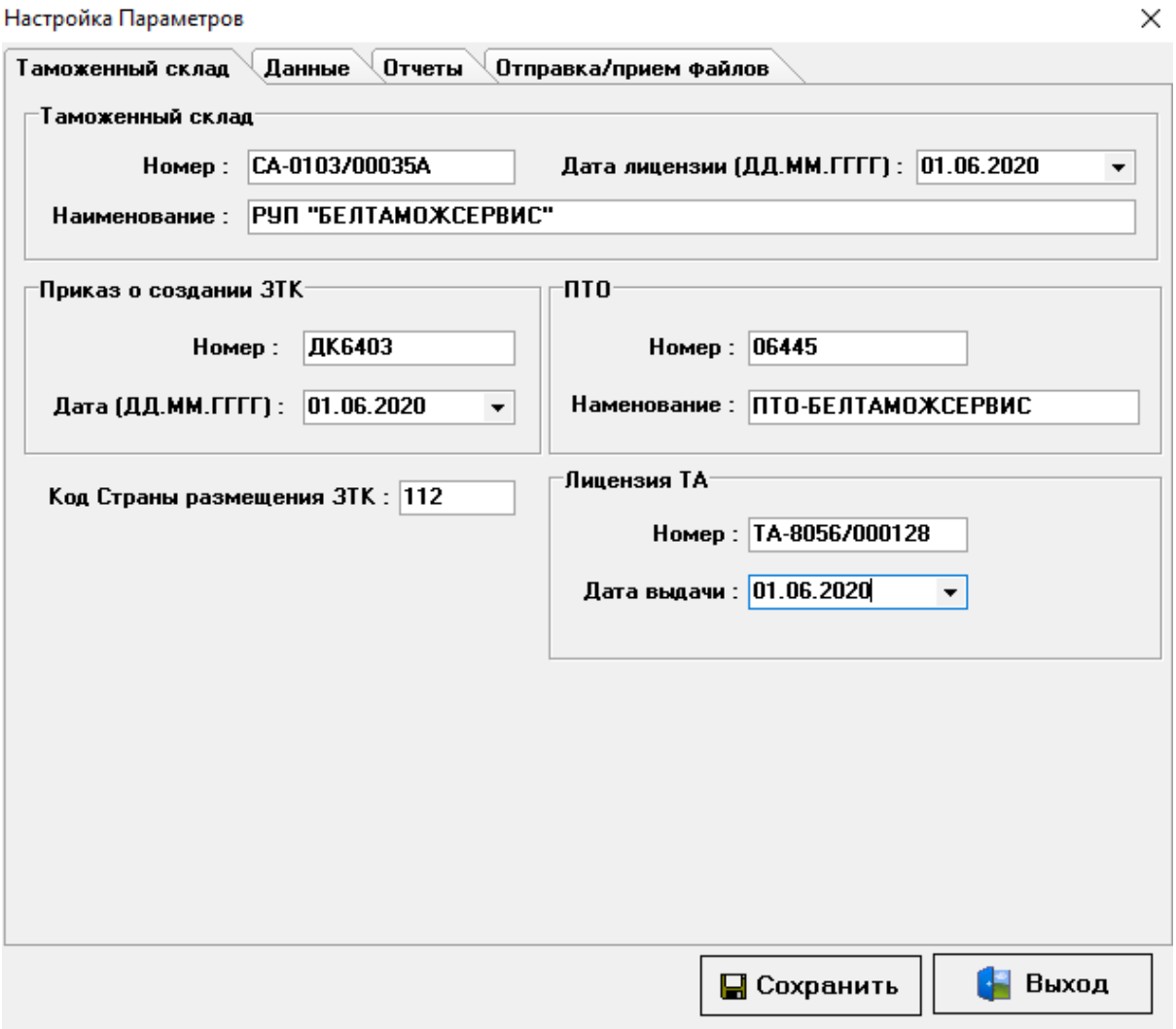
В окне ***«Профили пользователя»*** сделайте двойной щелчок мышью по профилю, который Вы хотите задать выбранному пользователю. В нижней части окна вместо надписи ***«Профиль не задан»*** появится имя присвоенного профиля.

По нажатию кнопки ***«Закрыть»*** произойдет сохранение сделанных изменений и закрытие панели управления пользователями.

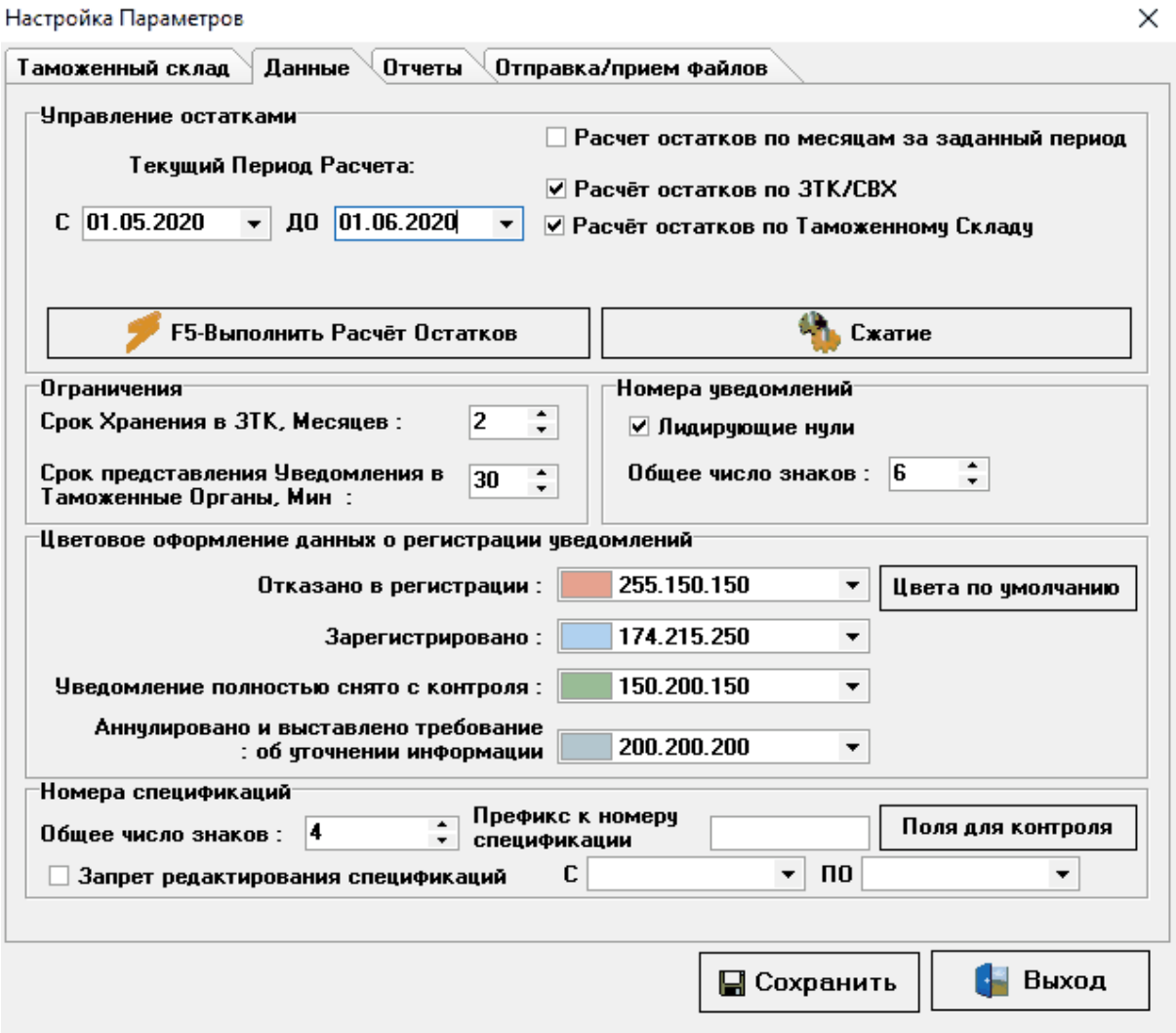
12.2 Параметры

Для корректной работы программы перед началом её использования необходимо настроить параметры программы и указать некоторые

сведения. Для этого нажмите меню ***«Параметры»*** в главном окне программы. Откроется диалог:

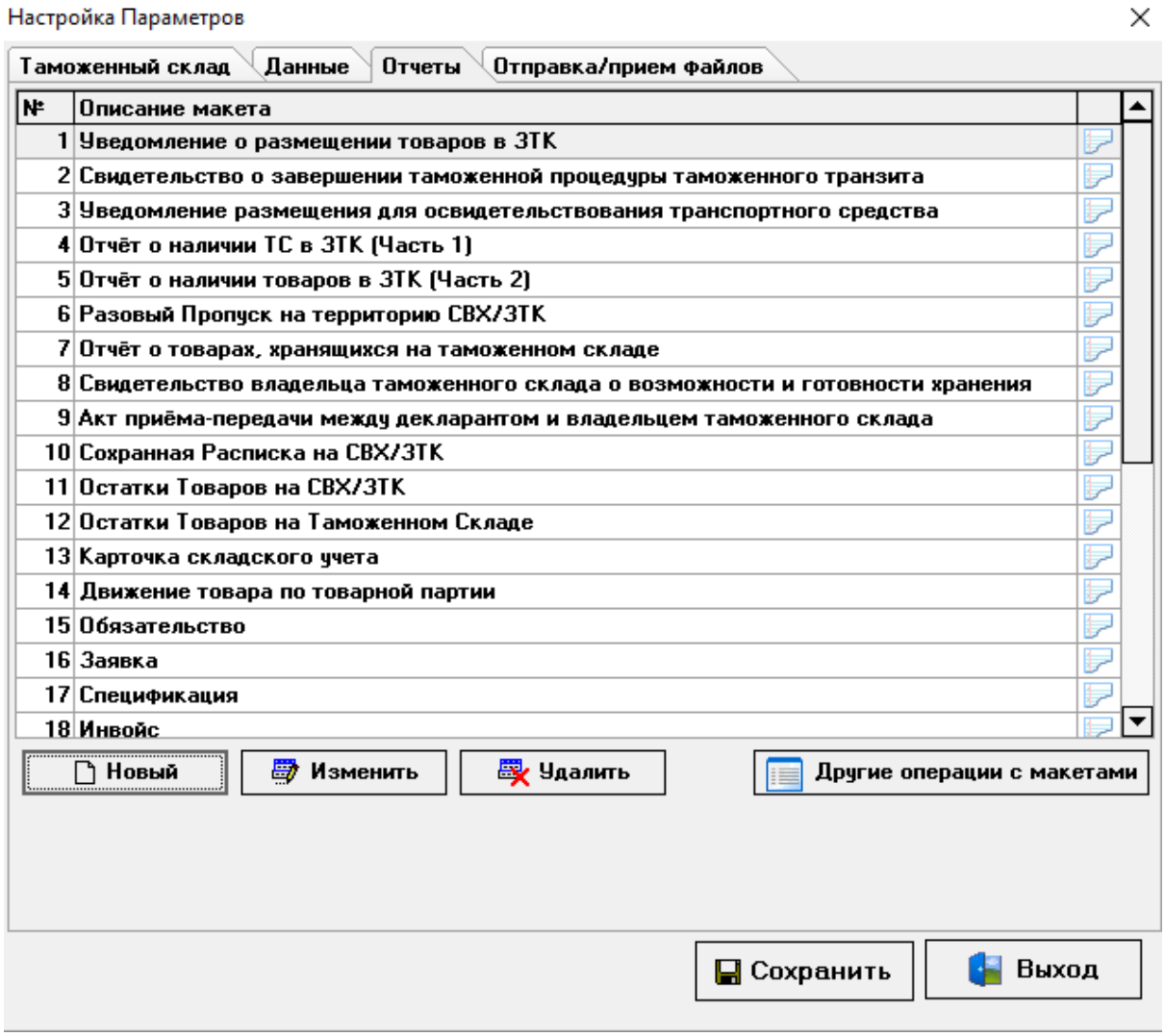


Вкладка ***«Таможенный склад»***. Содержит сведения, являющиеся параметрами данного экземпляра системы. Они изменяются относительно редко. Введите всю требуемую информацию. Если сведения о таможенном складе отсутствуют, они остаются пустыми.



Вкладка ***«Данные»***. Данная вкладка позволяет настроить ограничения по срокам хранения и предоставления уведомления о размещении в таможенные органы. Установите необходимые параметры в группах ***«Ограничения»*** и ***«Номера уведомлений»***. В поле ***«Лидирующие нули»*** поставьте "галочку" для правильно формирования номера уведомления при печати, в поле ***«Общее число знаков»*** укажите «6» (в соответствии с требованиями нормативных актов ГТК).

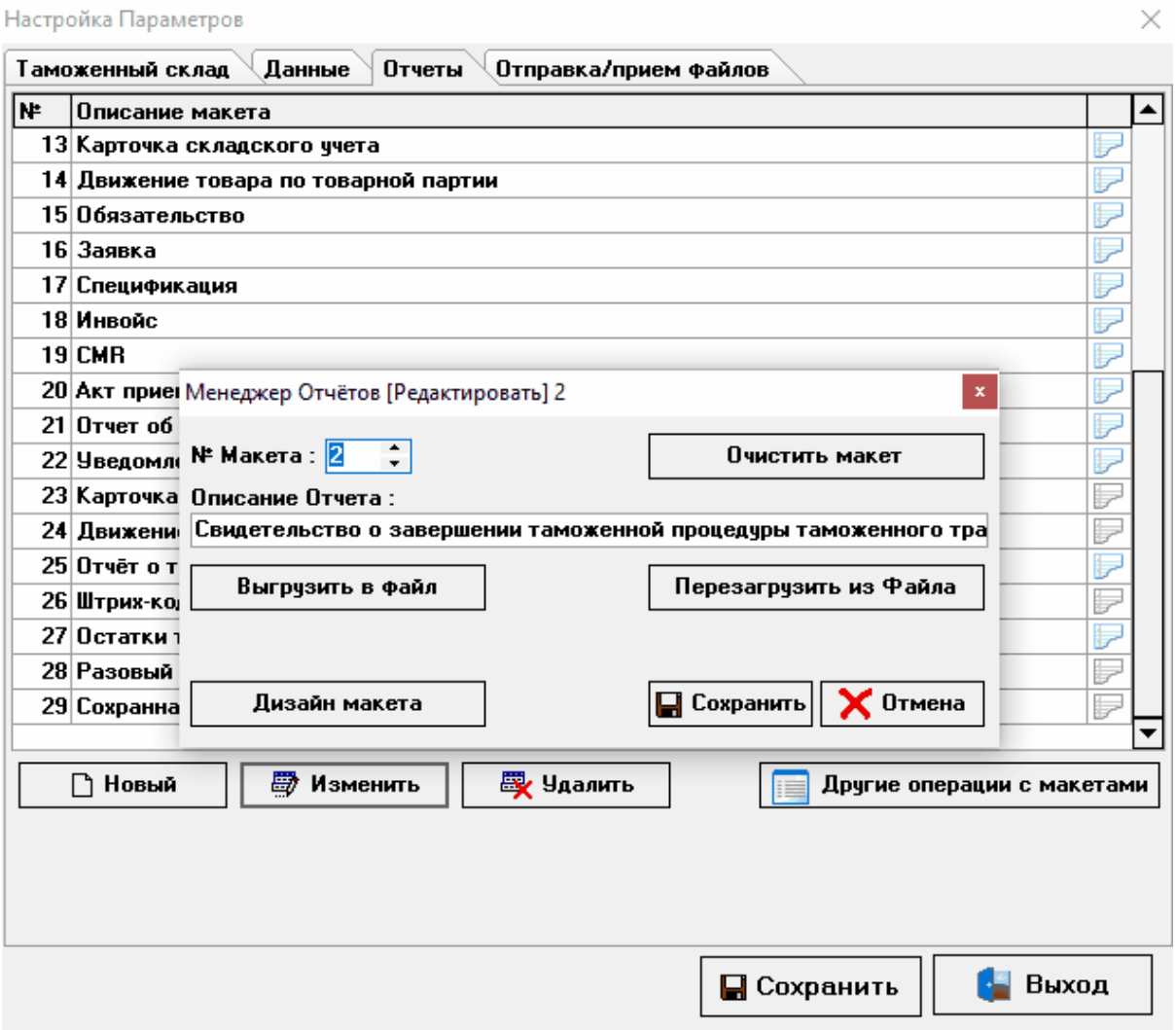
Работа с группой ***«Управление остатками»*** будет описано в разделе Управление остатками.



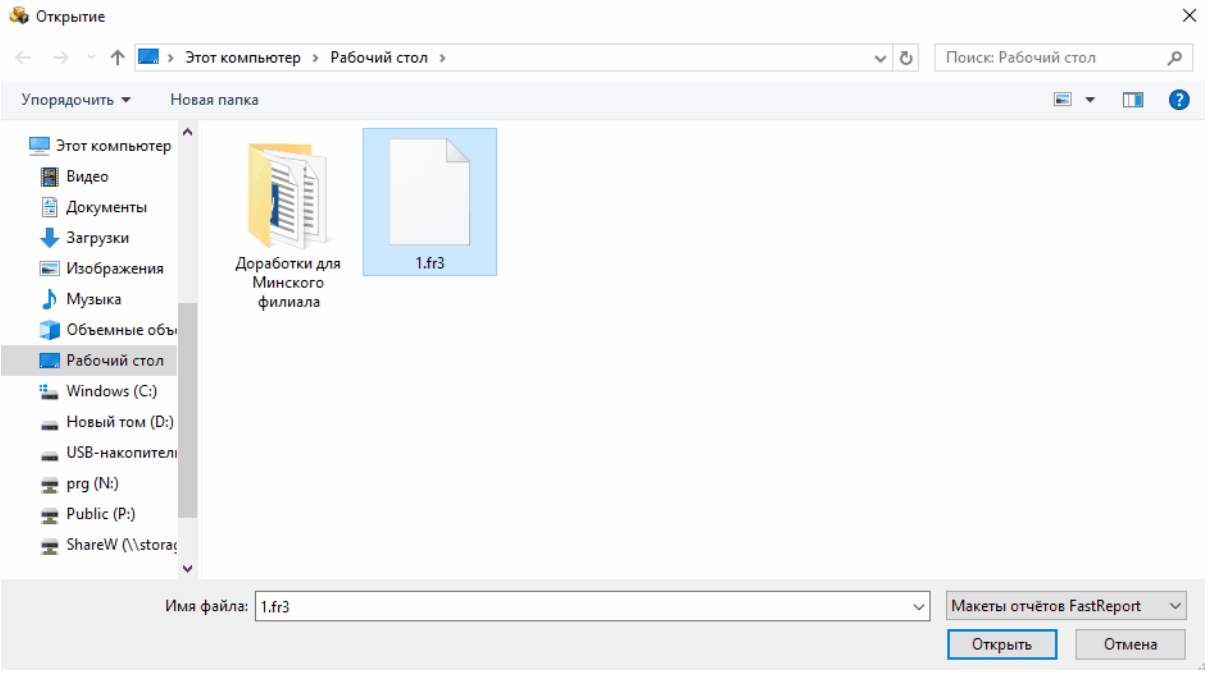
Вкладка ***«Отчеты»***. Вкладка доступна администраторам.

Данная вкладка содержит табличный список отчётов, зарегистрированных в информационной базе (об этом свидетельствует синий цвет пиктограммы в колонке ***«Макет»***). Здесь можно выполнить операции над макетами печатных форм, используемых в системе.

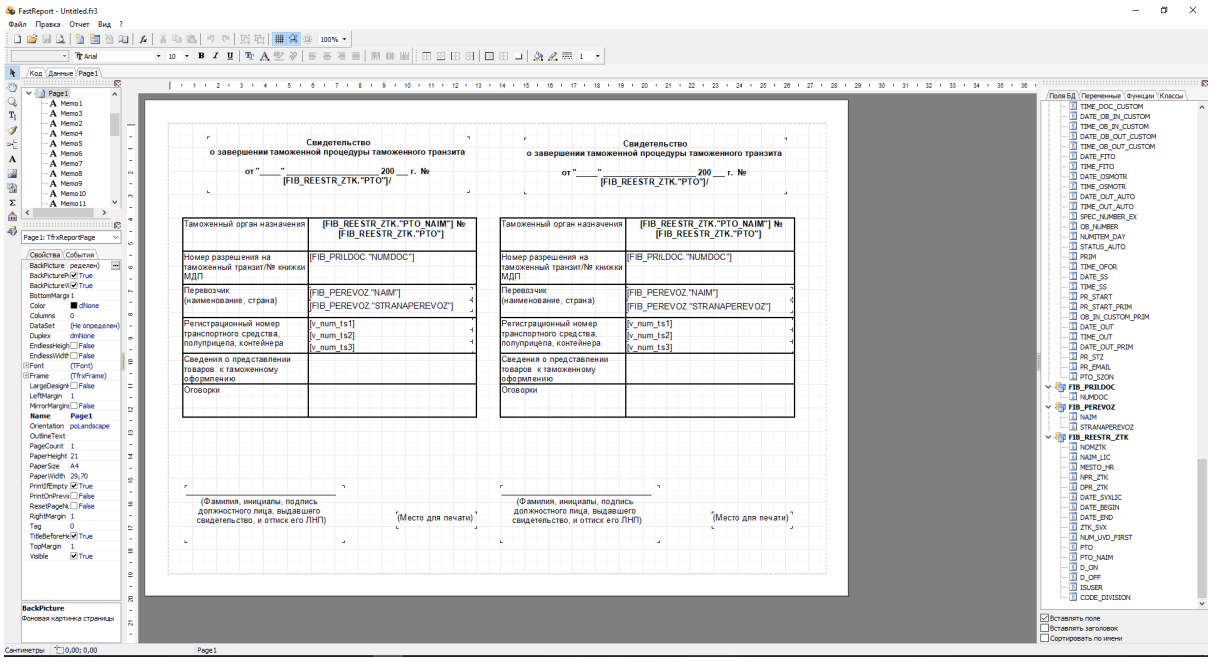
Для изменения макета выберите его из списка и нажмите ***«Изменить»***, откроется окно с возможностями корректировки, выгрузки, перезагрузки и очистки содержимого макета:



Перед выполнением каких-либо манипуляций с макетом отчета рекомендуется произвести его выгрузку во внешний файл типа *.fr3 – команда ***«Выгрузить в файл»***. Замену существующего макета можно выполнить командой ***«Перезагрузить из Файла»***. В открывшемся диалоге «Открыть» выбирается файл с типом «Макеты отчётов FastReport» типа *.fr3.

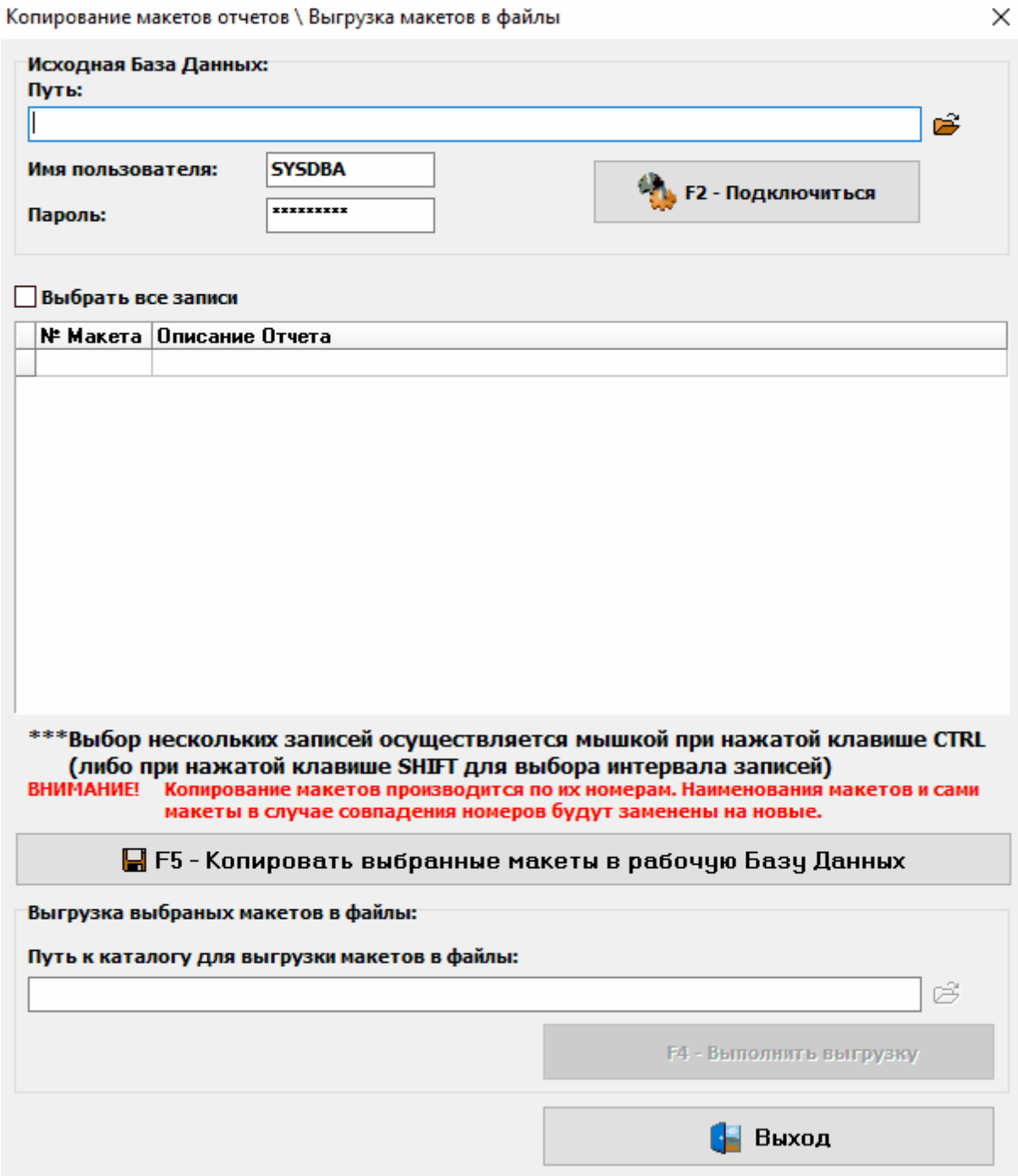


Если Вам нужно откорректировать макет под какие-либо специфические потребности, то нажмите ***«Дизайн Макета»***. Откроется встроенный дизайнер отчетов, в котором Вы можете самостоятельно внести нужные изменения. Следует отметить, что данный перечень макетов является предопределённым в системе и они сопровождаются силами специалистов РУП «Белтаможсервис». Если у Вас возникла острая необходимость оперативно внести какие-то изменения, то вы можете либо это сделать сами, либо обратиться в РУП «Белтаможсервис». В обоих случаях Вам необходимо уведомить РУП «Белтаможсервис» о том, что Вы внесли изменения в макеты либо о том, что Вы хотите внести какие-то изменения.

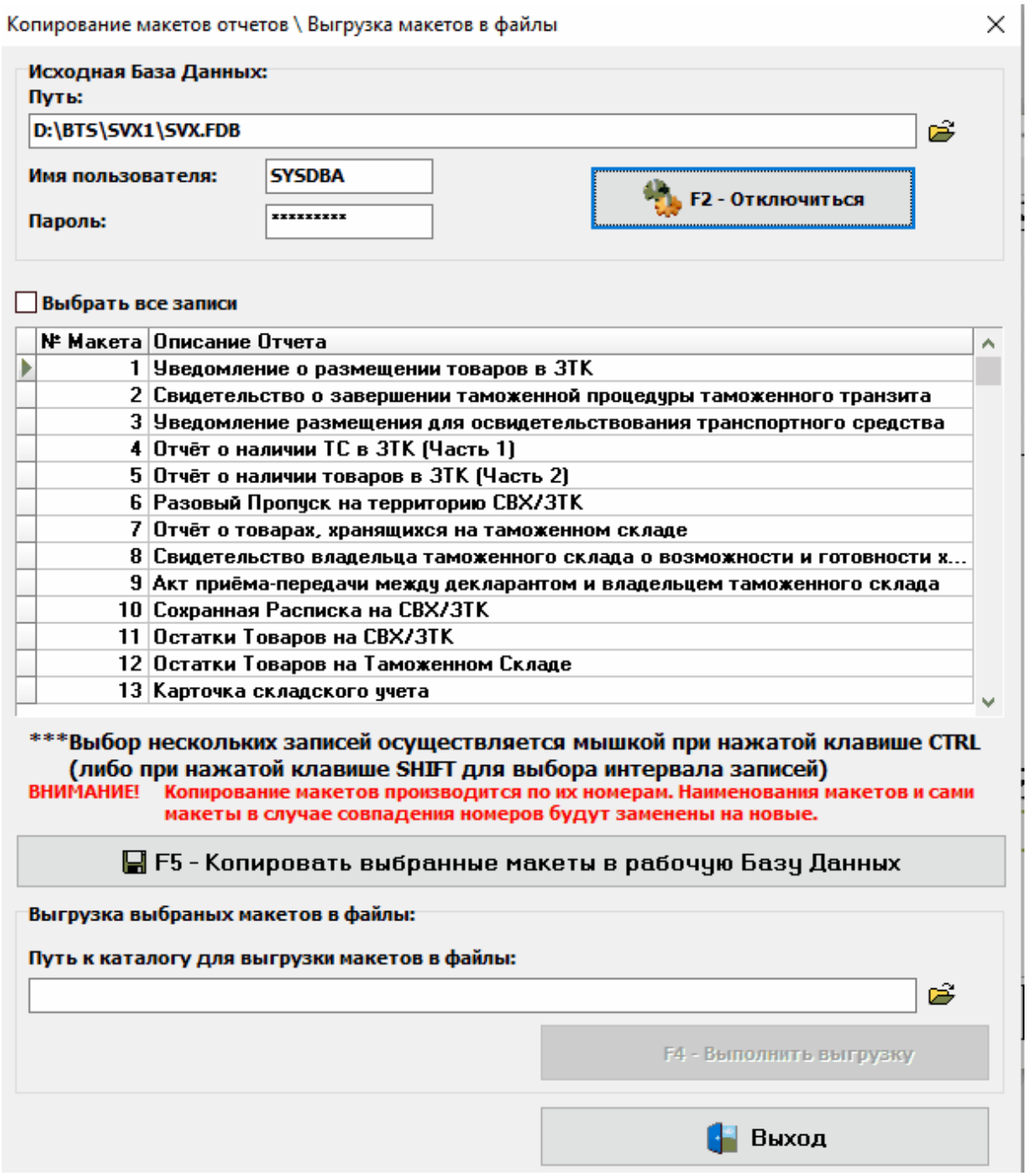


Для сохранения изменений в макете отчета нажмите «ОК».

Также макеты отчетов можно копировать в текущую рабочую базу данных из другой уже существующей базы. Для этого на вкладке «Отчеты» нажмите кнопку ***«Другие операции с макетами»***. Откроется окно:



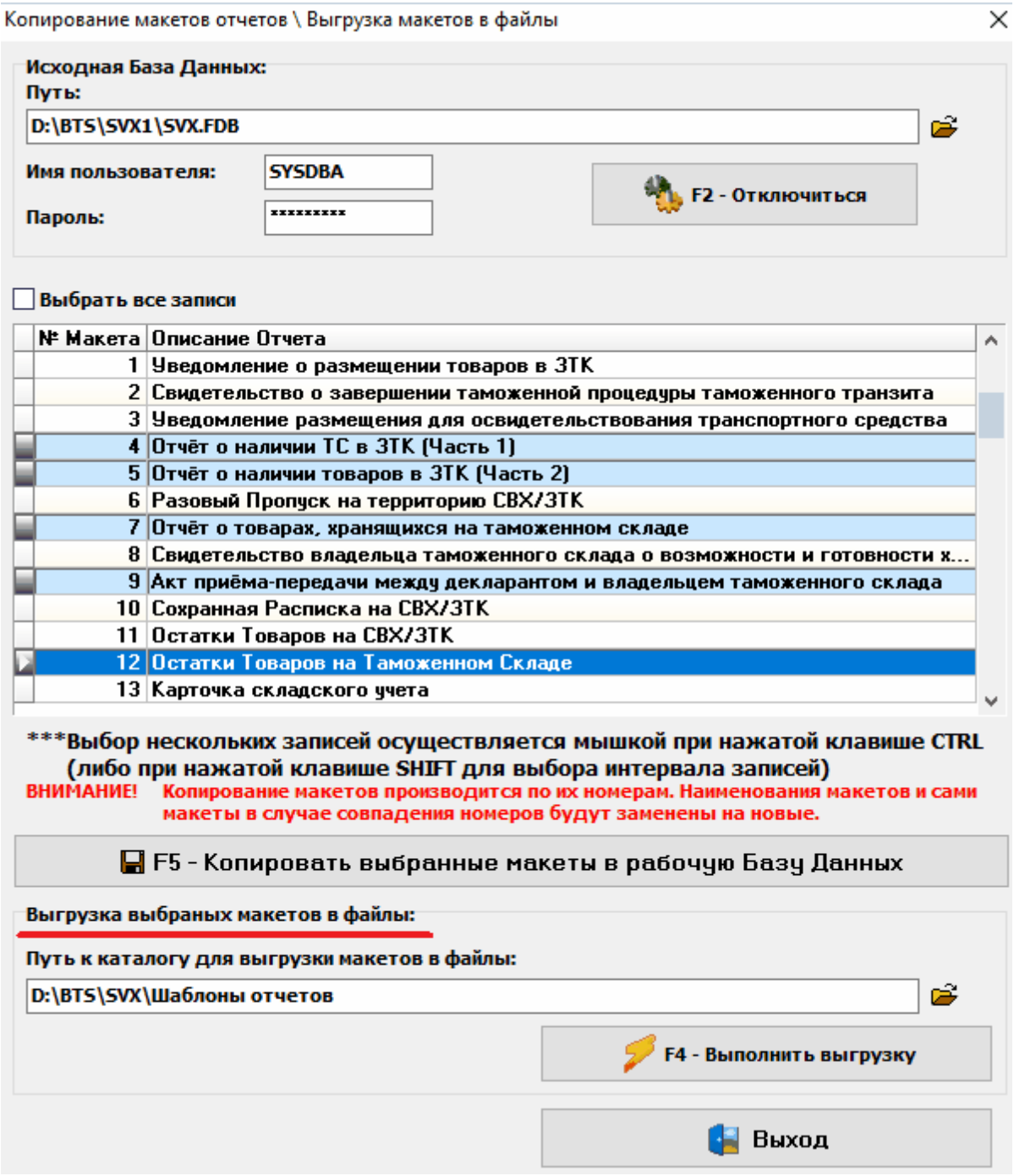
Введите в поле «Путь» с помощью диалога выбора, вызываемого нажатием на кнопку справа от поля, укажите файл с базой данных и нажмите «Подключиться». Загрузится список макетов, содержащихся в исходной базе:



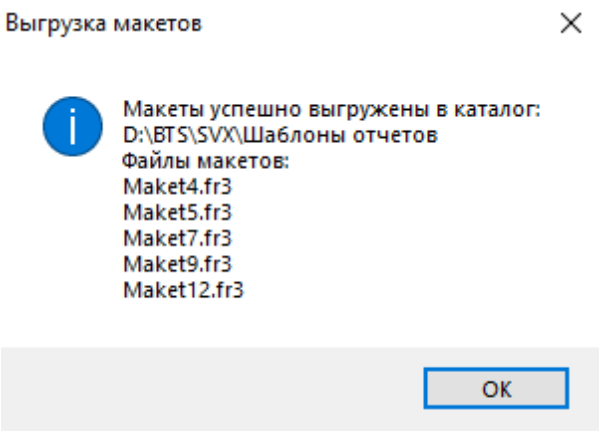
Далее укажите нужные Вам макеты и нажмите ***«Копировать выбранные макеты в рабочую Базу Данных»*** или клавишу F5. Выбор нескольких записей осуществляется мышкой при нажатой клавише CTRL (либо при

нажатой клавише SHIFT для выбора интервалов записей). Чтобы выделить сразу весь список макетов отметьте галочкой поле «Выбрать все записи». Помните, что копирование макетов производится по их номерам. Наименования макетов и сами макеты, в случае совпадения номеров, будут заменены на новые.

Выгрузка выбранных макетов в файлы - данный режим предусматривает выгрузку макетов в отдельные файлы. Для этого при выбранном списке макетов укажите путь к каталогу, в котором сформируются файлы с описанием макетов (расширение по умолчанию *. fr3). Их затем можно использовать для загрузки в другие экземпляры базы данных системы.

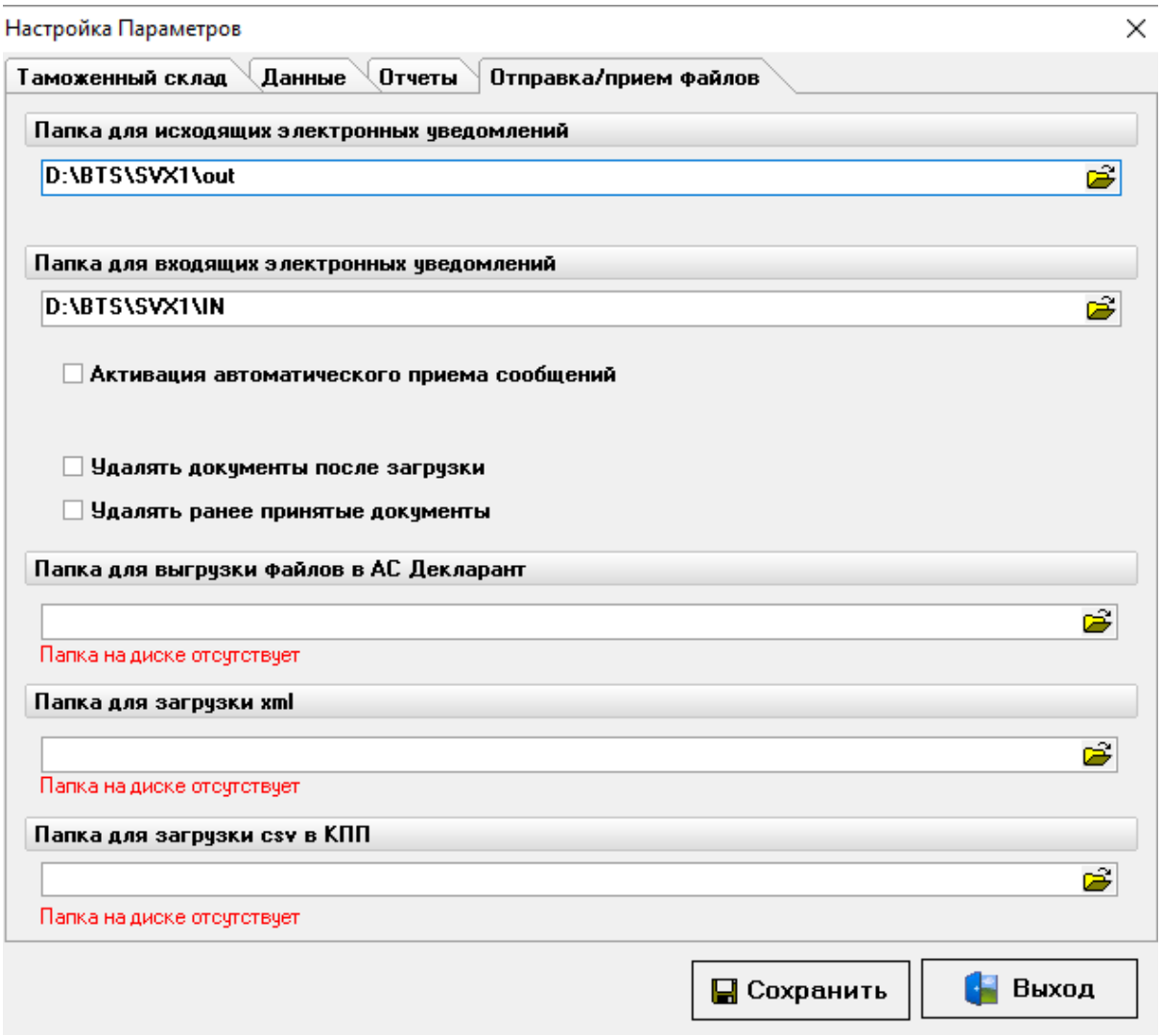


Нажмите ***«Выполнить выгрузку»*** или F4. После успешной загрузки появится сообщение:



После окончания всех требуемых действий нажмите «Выход».

Вкладка ***«Отправка/прием файлов»***

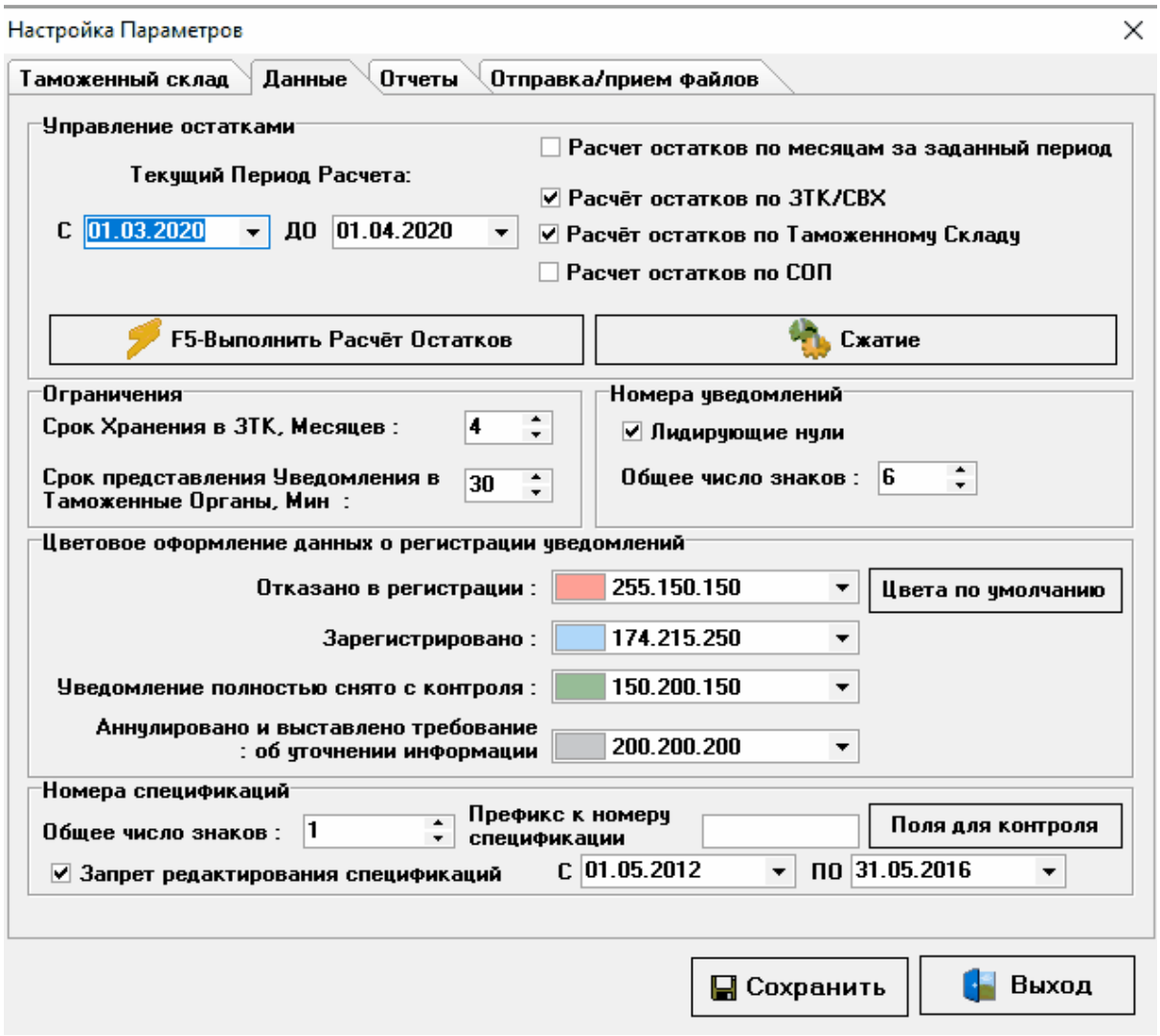


Введите нужные пути к файлам и нажмите «Сохранить» для сохранения всех настроек. Для активации автоматического приема сообщений поставьте галочку в соответствующем поле. Если поставить галочку в поле ***«Удалять документы после загрузки»***, то по окончании процедуры файлы сообщений будут удалены. При наличии галочки в поле ***«Удалять ранее принятые документы»***, программа будет удалять сообщения, содержащие инфармацию, которая была уже загружена. Если у пользователя с ПТО имеется связь по локальной сети, то в качестве папок обмена используются сетевые каталоги, настроенные средствами

ОС в режим совместного использования. В случае отсутствия локальной сети с ПТО, информация из каталогов обмена передается на переносных накопителях и копируются на компьютер инспектора ПТО по месту его размещения. Пользователи программы "eClient" могут настроиться для автоматического приема входящих электронных уведомлений с ПТО, о чем подробнее можно ознакомиться в разделе Электронное взаимодействие с внешними информационными системами.

12.2.1 Управление остатками

Для работы с группой «Управление остатками» в меню необходимо выбрать «Администрирование» –> «Параметры». После чего в появившемся окне перейти на вкладку «Данные».



Данная вкладка позволяет настроить ограничения по срокам хранения и предоставления уведомления о размещении в таможенные органы. Также здесь содержатся элементы для управления системой хранения остатков СВХ и таможенного склада. Указывая текущий период расчёта, пользователь определяет на какую дату будут взяты начальные остатки, за какой период будут рассчитаны итоговые обороты по количеству товара по приходу и расходу, какой датой будут помечены новые рассчитанные остатки.

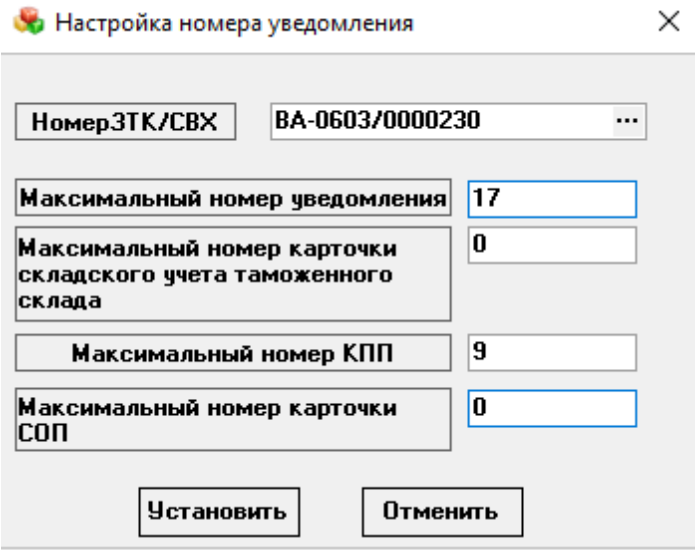
Например, если указать период с 1 мая до 1 июня, то в качестве

начального остатка будут приняты остатки на утро 1 мая, в обороты прихода/расхода попадут товарные партии с датой 1 по 31 мая включительно, итоговые остатки сохранятся помеченные датой на утро 1 июня. Причем, если на 1 июня в информационной базе уже были какие-то данные по остаткам, то они полностью замещаются новыми данными. Рекомендуется порядок формирования и хранения остатков с применением месячного цикла расчёта, т.е. всегда выполнять расчёт за месяц в режиме «с 1-го до 1-го» числа. Это дает минимальный объем хранения данных и максимальную производительность расчётов. Однако, возможен, в частности, также и «понедельный» цикл расчётов в режиме «с 1-го числа до понедельника» в начале месяца, с «понедельника до понедельника следующей недели» - в середине месяца и «с понедельника до 1-го числа следующего месяца». Возможен даже ежедневный расчёт остатков на каждый день. Однако, это вызывает чрезмерно быстрый рост информационной базы за счёт хранения дополнительных данных об остатках и резкое падение производительности расчётов. По окончании отчётного месяца рекомендуется выполнять операцию «Сжатие»

Она выполняет удаление информации об остатках, которые были рассчитаны на даты, отличные от 1-го числа каждого месяца. В информационной базе остаются остатки только на 1-ые числа месяцев. Таким образом, обеспечивается оптимальный размер базы данных и высокая производительность последующих расчетов. Для согласованной работы нескольких специалистов рекомендуется назначить одного из них ответственным за формирование остатков и выполнять эту процедуру в моменты, когда даты товарных партий, принадлежащие расчетному периоду и товарные позиции по ним полностью введены и не будут корректироваться после расчета.

12.3 Установка генератора

Данная функция позволяет изменить значение генератора номеров уведомлений и номеров карточек складского учета таможенного склада. Форма выглядит следующим образом:

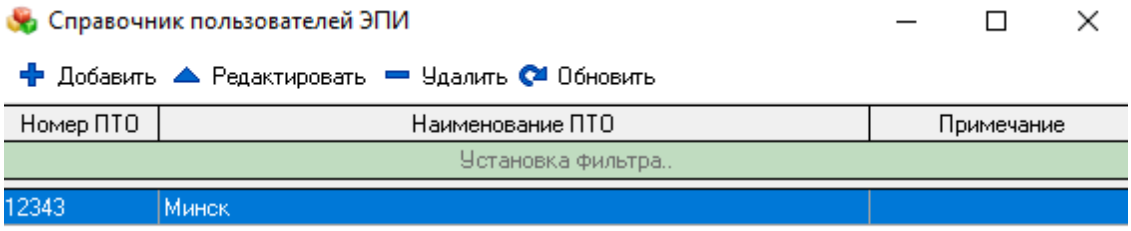


Для каждого ЗТК/СВХ необходимо указать максимальный номер текущего (набранного) уведомления, а для таможенного склада максимальный номер карточки складского учета существующий в базе, после чего нажать установить. При присвоении номеров уведомлений или при формировании номеров карточек складского учета таможенного склада программа будет начинать искать свободный номер следующий за этим значением, поэтому для более быстрой работы процедуры автоматического присвоения номера необходимо установить это значение вручную. Следует обратить внимание, что при удалении уведомлений или карточек складского учета таможенного склада, необходимо перенастраивать генератор номеров, иначе удаленный номер

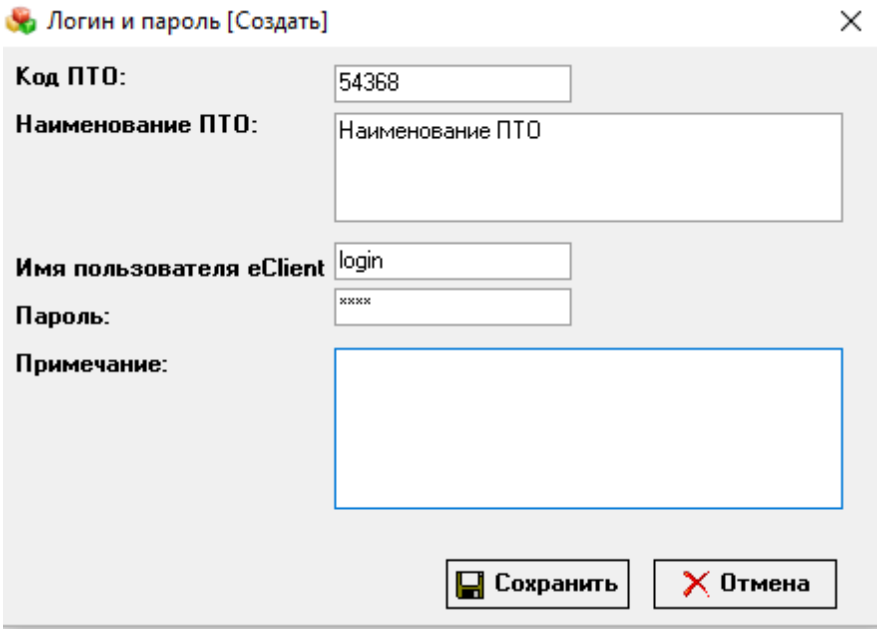
не будет использован при присвоении очередного номера.

12.4 Настройка ПТО

Настройка доступна администраторам. Настройка необходима для взаимодействия с программой "eClient" для отображения списка ЭПИ, а также формирования увдомлений из ЭПИ. Форма имеет следующий вид:



Для взаимодействия необходимо заполнить справочник пользователей ЭПИ. Чтобы добавить пользователя необходимо нажать на кнопку "Добавить" после чего заполнить необходимую информацию в открывшемся окне:

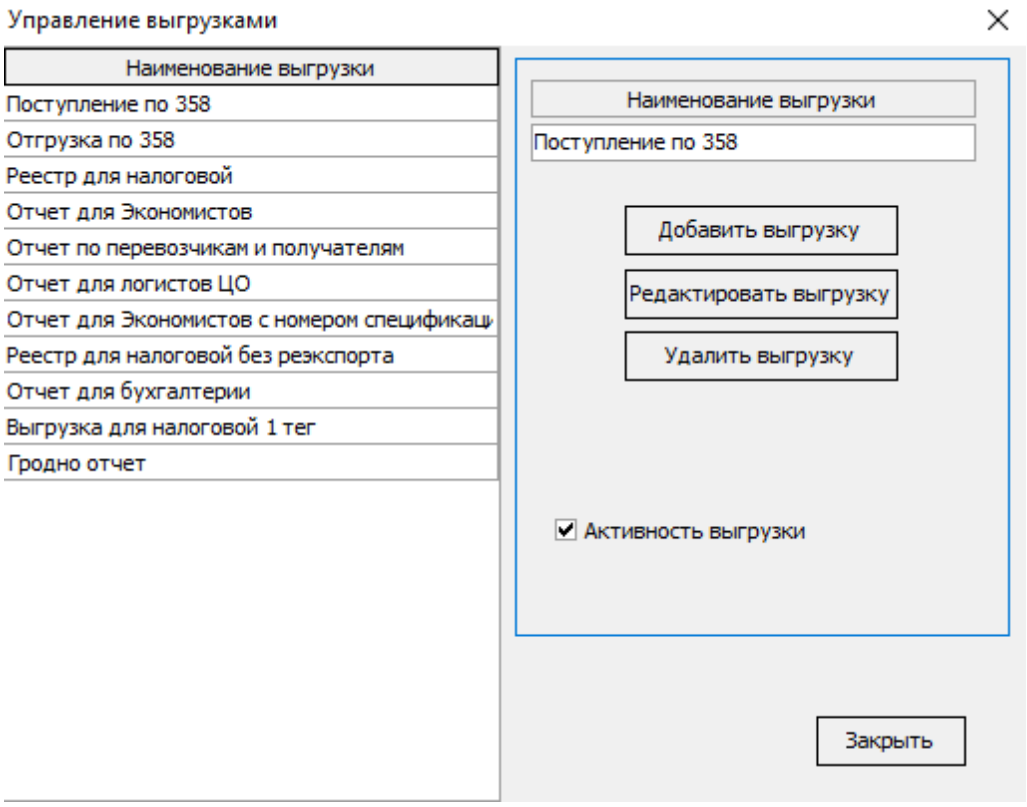


12.5 Управление выгрузками

«Управление выгрузками» позволяет добавить название выгрузки и текст sql-запроса. По умолчанию данные выгружаются в формат *.csv. Для каждой выгрузки, которая добавлена через ***«Управление выгрузками»***, в меню "Выгрузки" появляется отдельный пункт меню с возможостью выгрузить данные в формат *.csv.

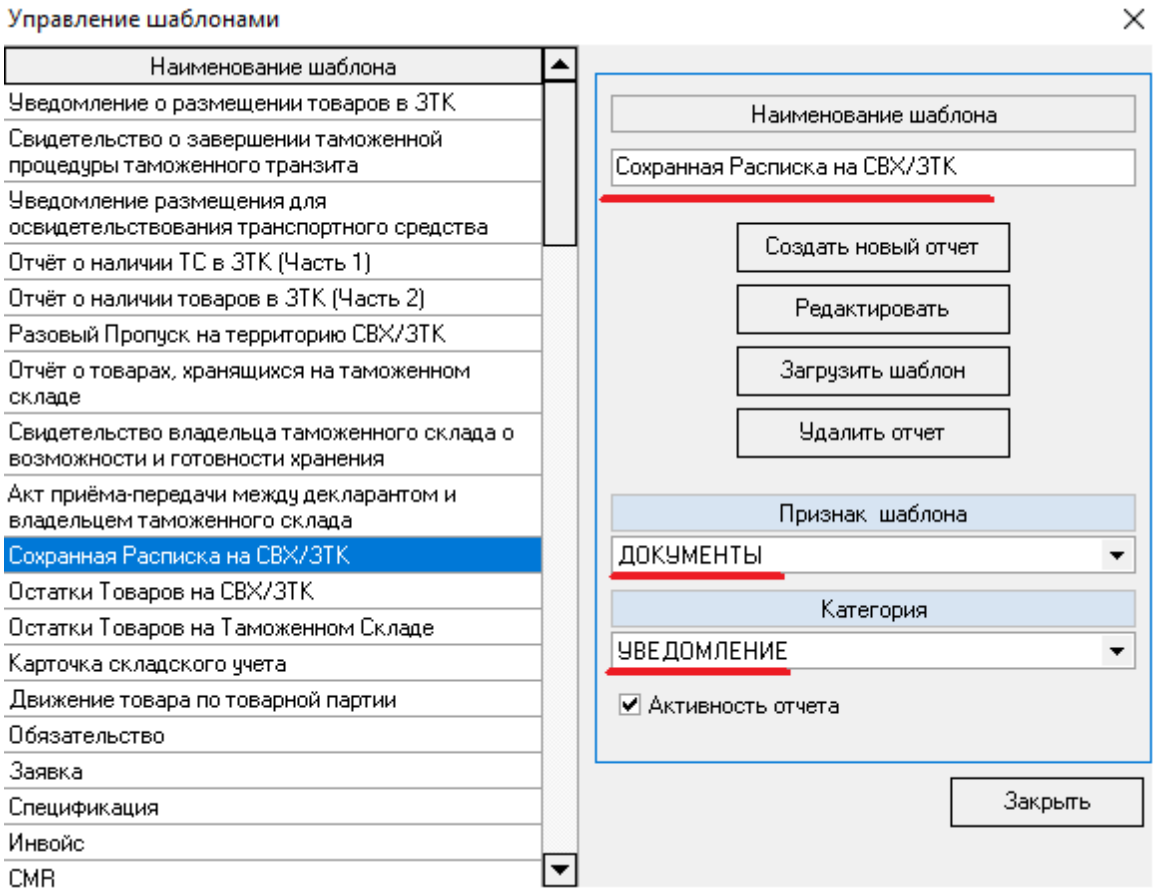
«Управление отчетами» позволяет добавить новый отчет и загрузить его из формата *.fr3 (FastReport).

Для каждого отчета, который добавлен через ***«Управление отчетами»***, в меню ***«Отчеты»*** появляется отдельный пункт меню с возможостью просмотреть и распечатать отчет.



12.6 Управление отчетами

При нажатии опция ***«Управление отчетами»*** имеет вид:

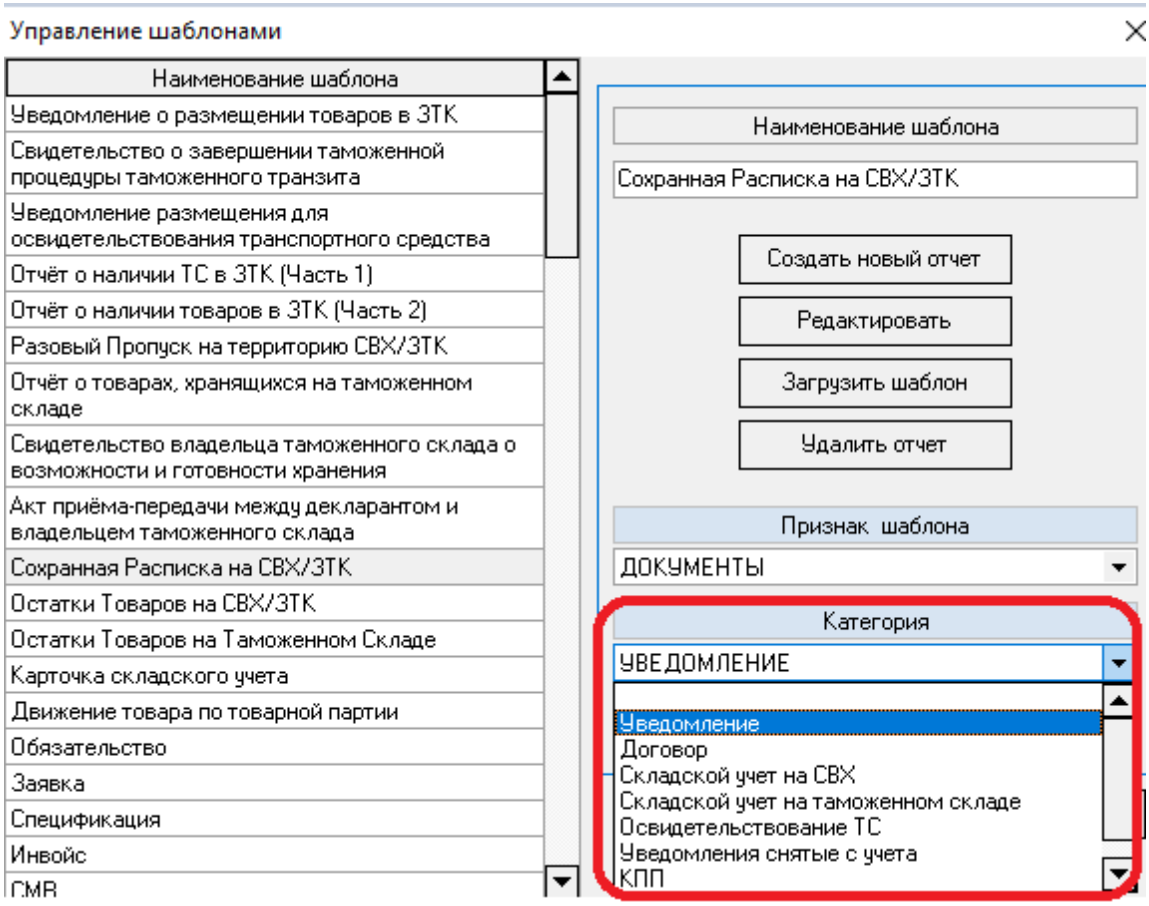


В левой части панели представлены все имеющиеся в программе «БТС: Специалист» встроенные отчеты. В правой части - кнопки управления шаблонами. Каждый отчет имеет наименование шаблона, признак шаблона и категорию шаблона.

Признак шаблона может принимать значения:

- документы
- отчеты
- постановления

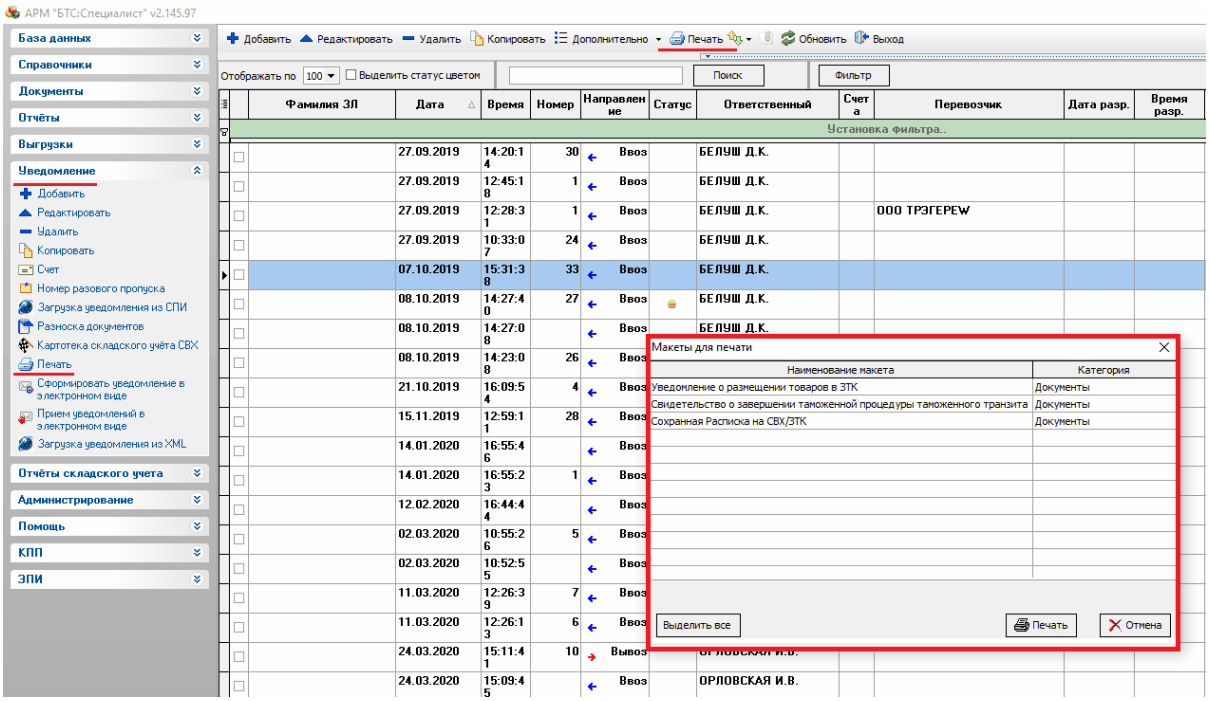
Документы имеют различные категории, которые как правило характеризуют опцию программы «БТС:Специалист», к которой относятся и в которой видны для печати:



Например, "Сахранная Расписка на СВХ/ЗТК" относится к документам с категорией "Уведомление". И все документы, которые можно распечатать с помощью информации из уведомления будут иметь категорию "Уведомление", сюда же относятся:

"Свидетельство о завершении таможенной процедуры таможенного транзита"

"Уведомление о размещении товаров в ЗТК".



Документы, характеризующие складской учет на СВХ будут иметь соответствующую категорию "Складской учет на СВХ", будут доступны для печати из картотеки складского учета СВХ, к ним относятся следующие шаблоны:

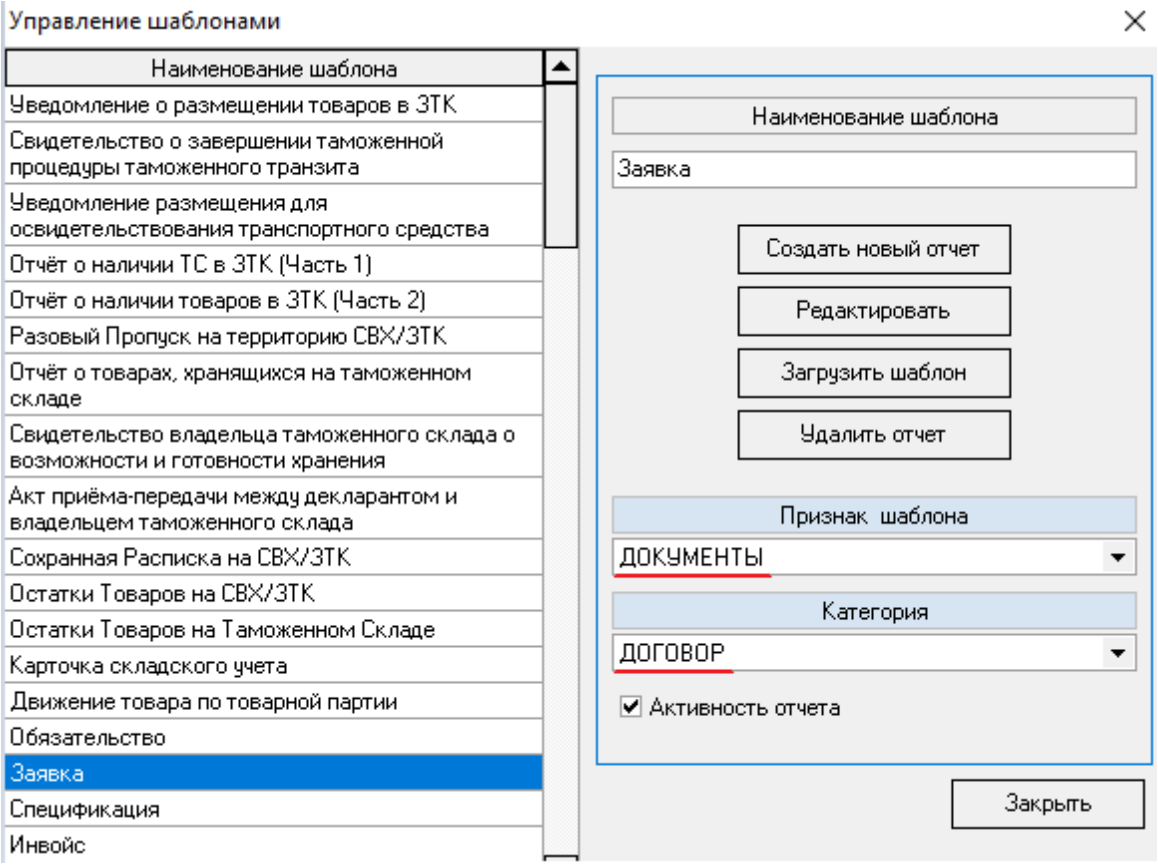
"Уведомление размещения для освидетельствования транспортного средства"

"Карточка складского учета"

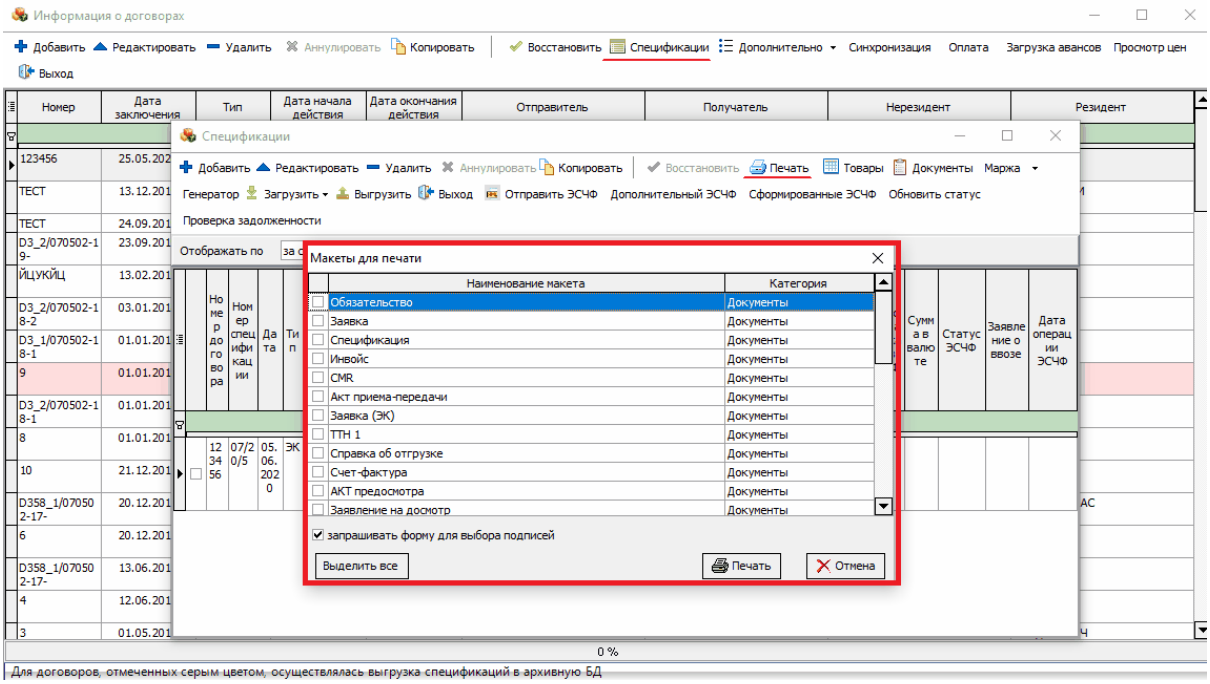
"Движение товара по товарной партии"

Документ "Свидетельство владельца таможенного склада о возможности и готовности хранения" будет иметь категорию "Складской учет на таможенном складе".

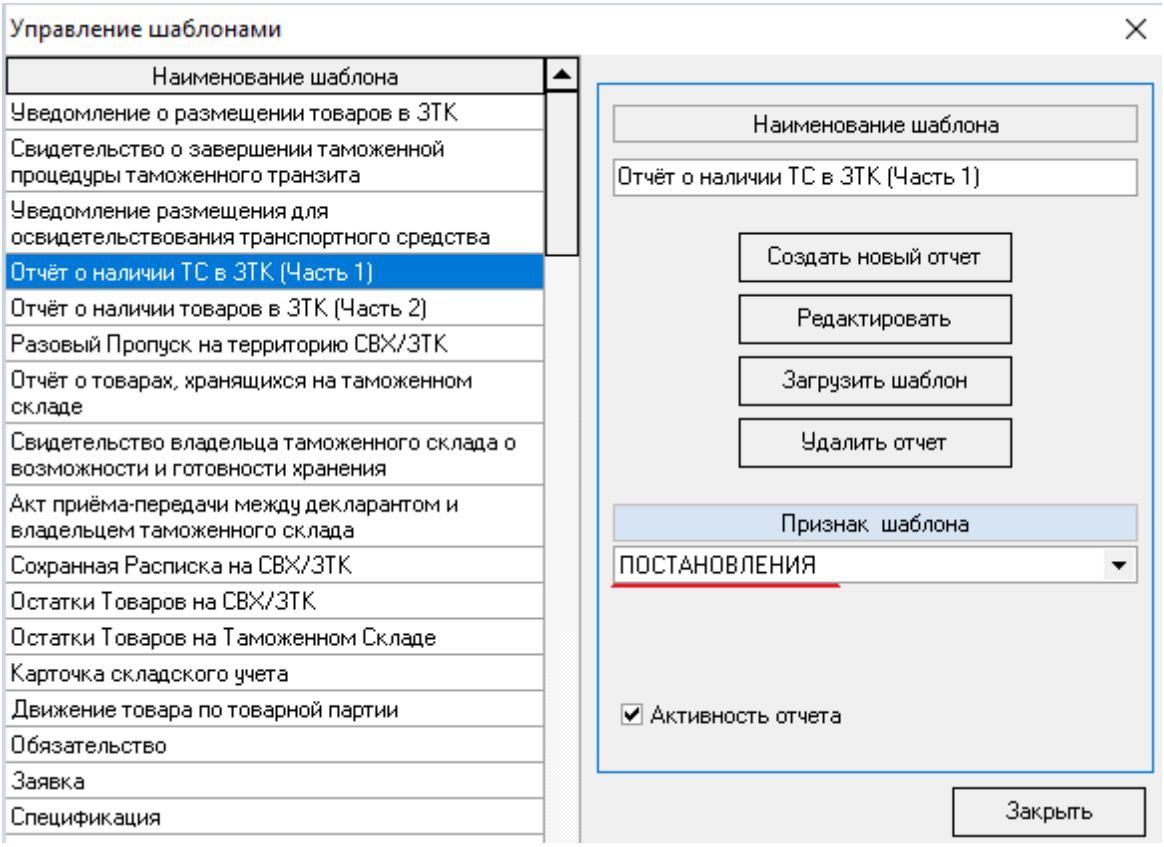
Документы, печатаемые в рамках Указа президента Республики Беларусь №358 от 11.08.2011г. имеют категорию "Договор":



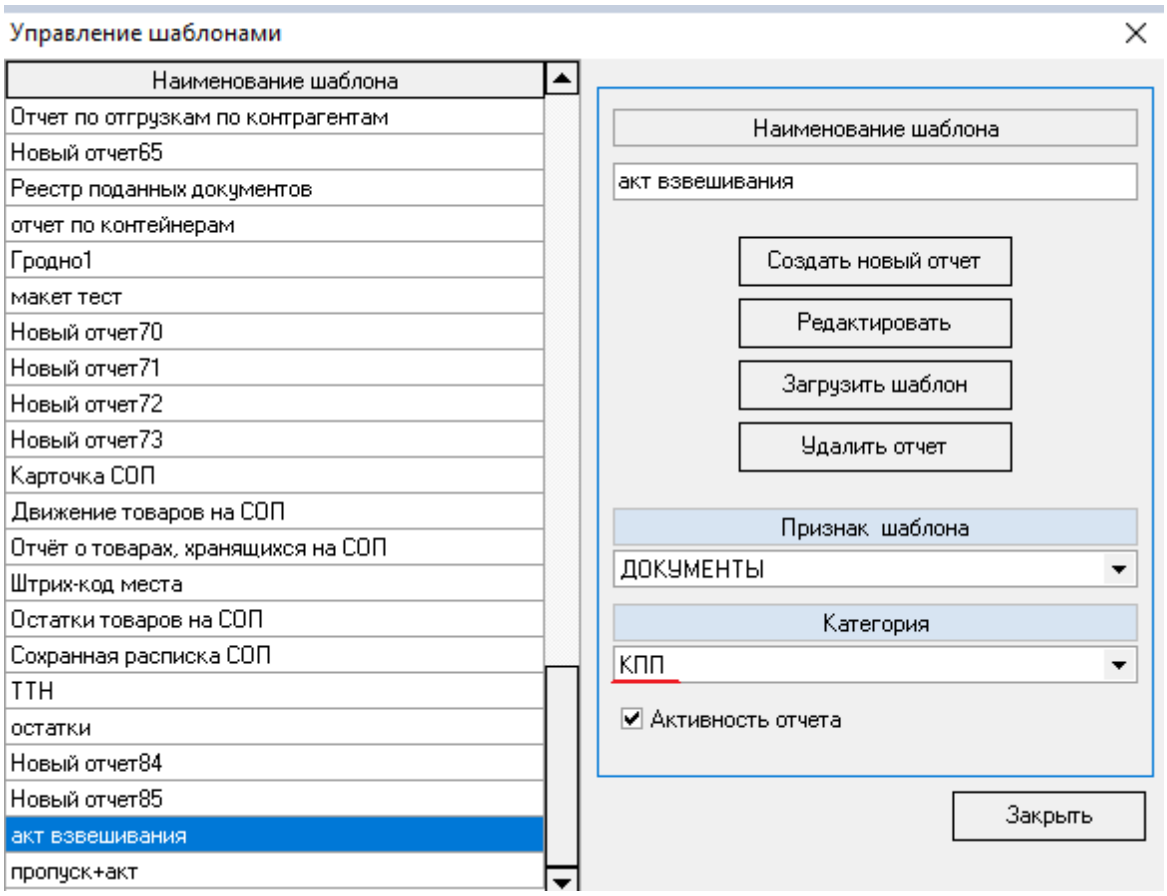
Они будут доступны для печати в опции "Информация о договорах", например:



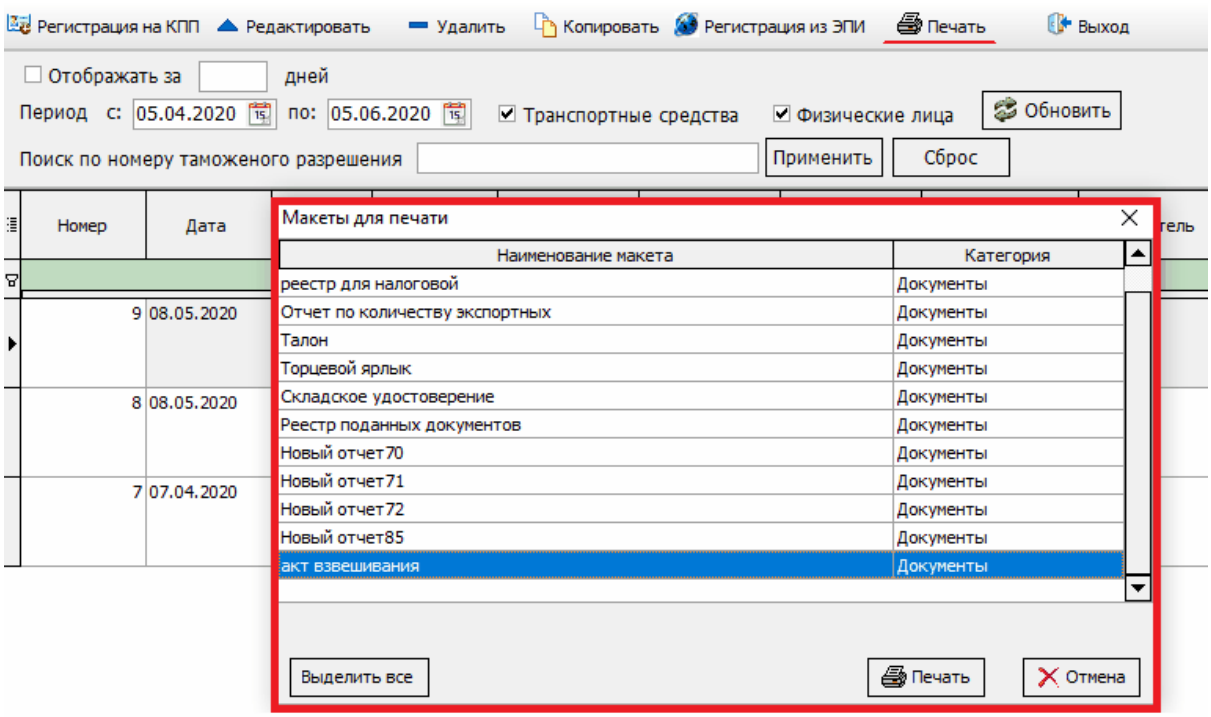
Отчеты согласно Постановлению ГТК РБ №11 от 26.04.2012г. имеют признак шаблона "Постановления" без каких либо категорий, доступны для печати в опции "Отчеты складского учета":



Документы печатаемые в разделе КПП будут иметь категорию "КПП":



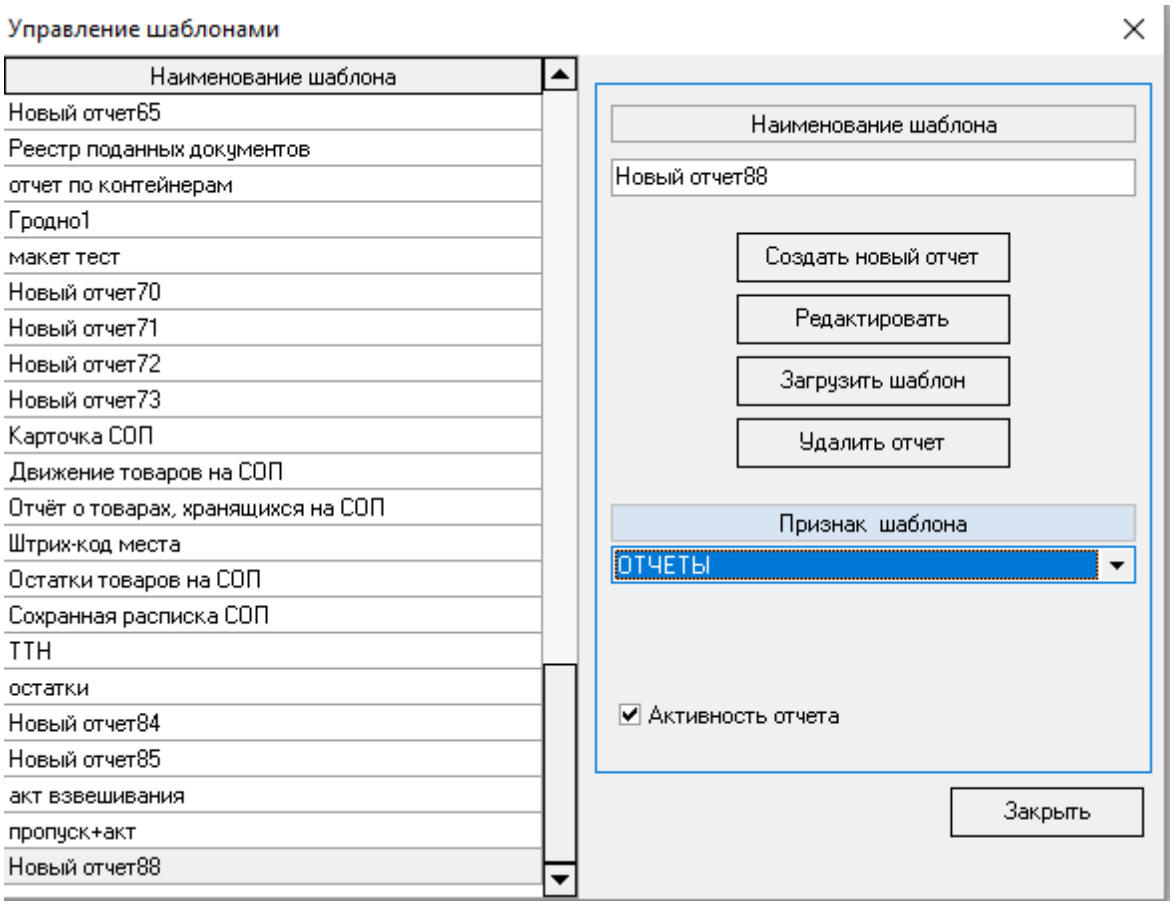
И будут доступны для печати из раздела "КПП":



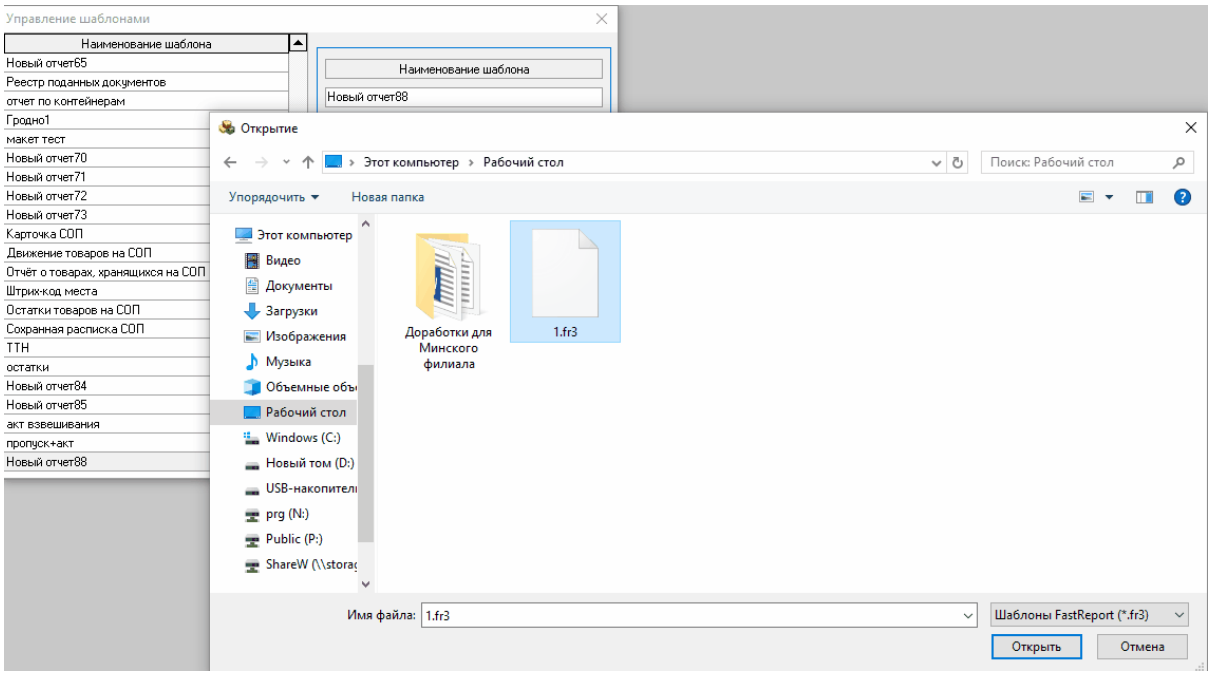
Призкак шаблона "Отчеты" используется для создания различных пользовательских отчетов, которые будут отражены в пункте меню "Отчеты". Для каждого отчета, который добавлен через "Управление шаблонами" с признаком шаблона "Отчеты", в меню "Отчеты" появляется отдельный пункт меню с возможостью просмотреть и распечатать отчет. Опция "Управление шаблонами" позволяет добавить новый отчет по кнопке "Создать новый отчет", изменять его по кнопке "Редактировать", загрузить шаблон из формата *.fr3 (FastReport) по кнопке "Загрузить шаблон" либо удалить ненужный отчет по кнопке " Удалить".

Рассмотрим подробнее создание пользовательского отчета. Нажав

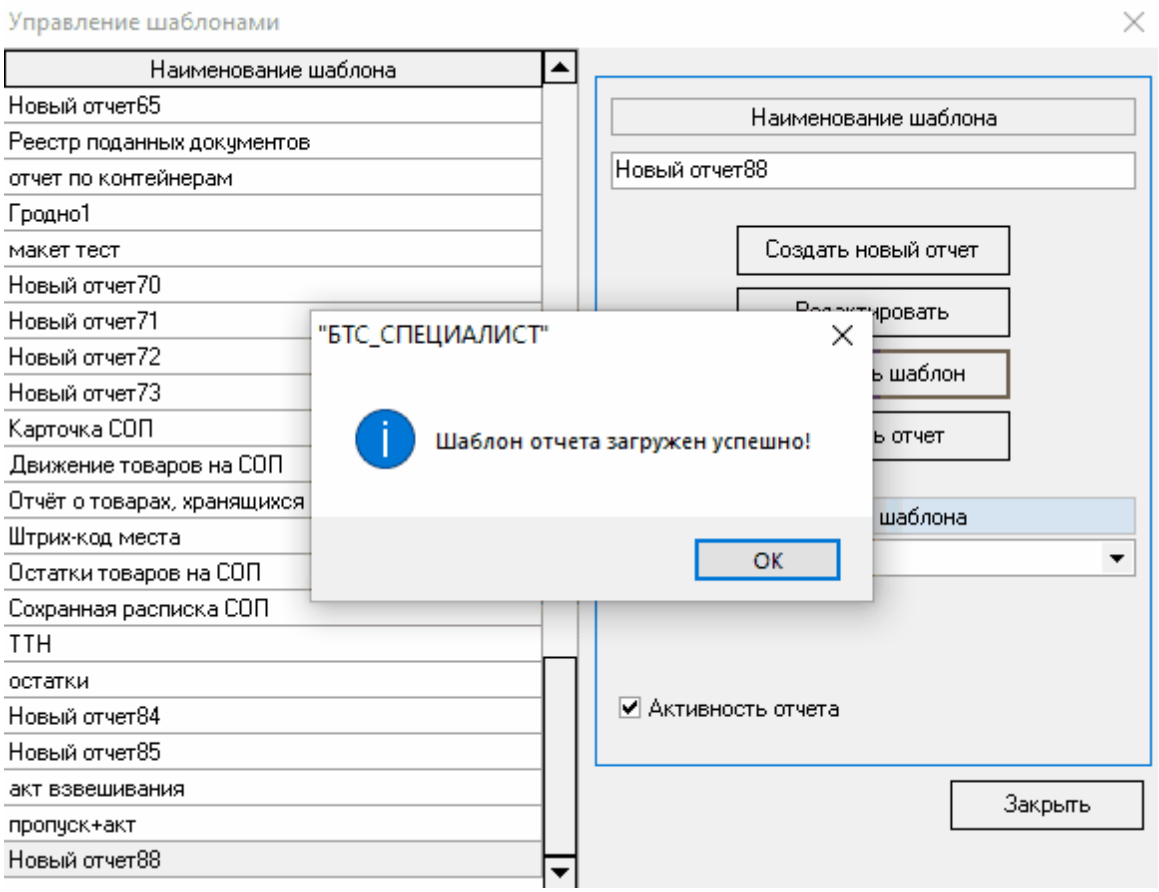
кнопку "Создать новый отчет", Вам необходимо выбрать признак шаблона "Отчеты".

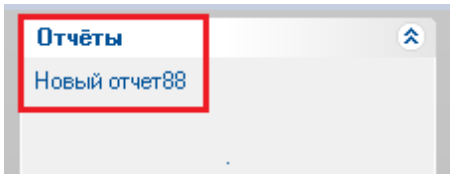


Затем нажать "Загрузить шаблон" и выбрать необходимый макет для загрузки:



Программа выдаст сообщение об успешной загрузке шаблона, Вы можете увидеть его и распечатать в меню "Отчеты".


Управление шаблонами
Наименование шаблона
Новый отчет65
Реестр поданных документов
отчет по контейнерам
Гродно1
макет тест
Новый отчет70
Новый отчет71
Новый отчет72
Новый отчет73
Карточка СОП
Движение товаров на СОП
Отчёт о товарах, хранящихся
Штрих-код места
Остатки товаров на СОП
Сохранная расписка СОП
ТТН
остатки
Новый отчет84
Новый отчет85
акт взвешивания
пропуск+акт
Новый отчет88
Наименование шаблона
Новый отчет88
Создать новый отчет
"БТС_СПЕЦИАЛИСТ"
Шаблон отчета загружен успешно!
OK
Активность отчета
Закрыть


Отчёты
Новый отчет88

Раздел

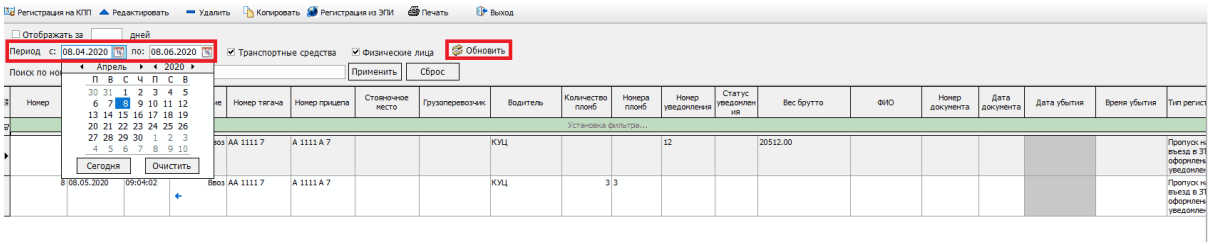
13 КПП

Пункт предназначен для учета и ведения базы данных пропуска транспортных средств и физических лиц через контрольно-пропускной пункт (КПП), расположенный в зоне таможенного контроля (ЗТК).

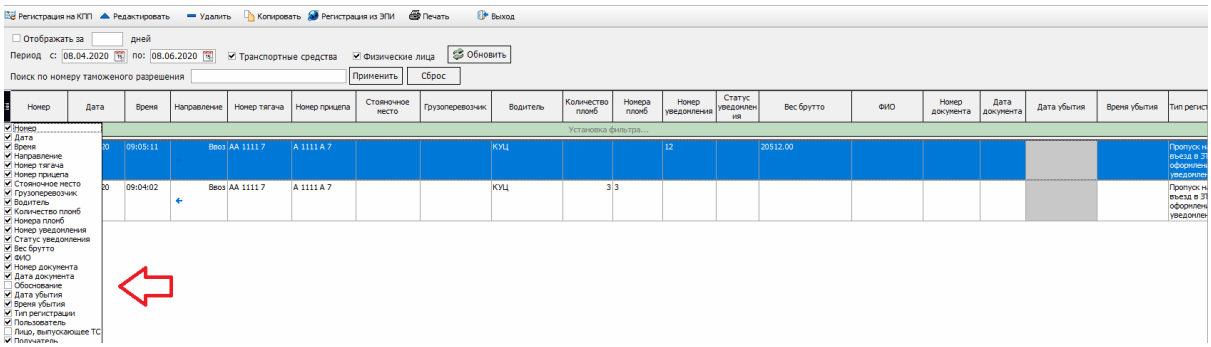
В КПП реализованы следующие возможности:

- регистрация транспортных средств в КПП;
- регистрация физических лиц в КПП;
- печать пропусков из журнала КПП по ранее созданному шаблону;
- проставление отметки о выезде из КПП (даты и времени);
- просмотр разрешений и статусов связанного с ним уведомления.

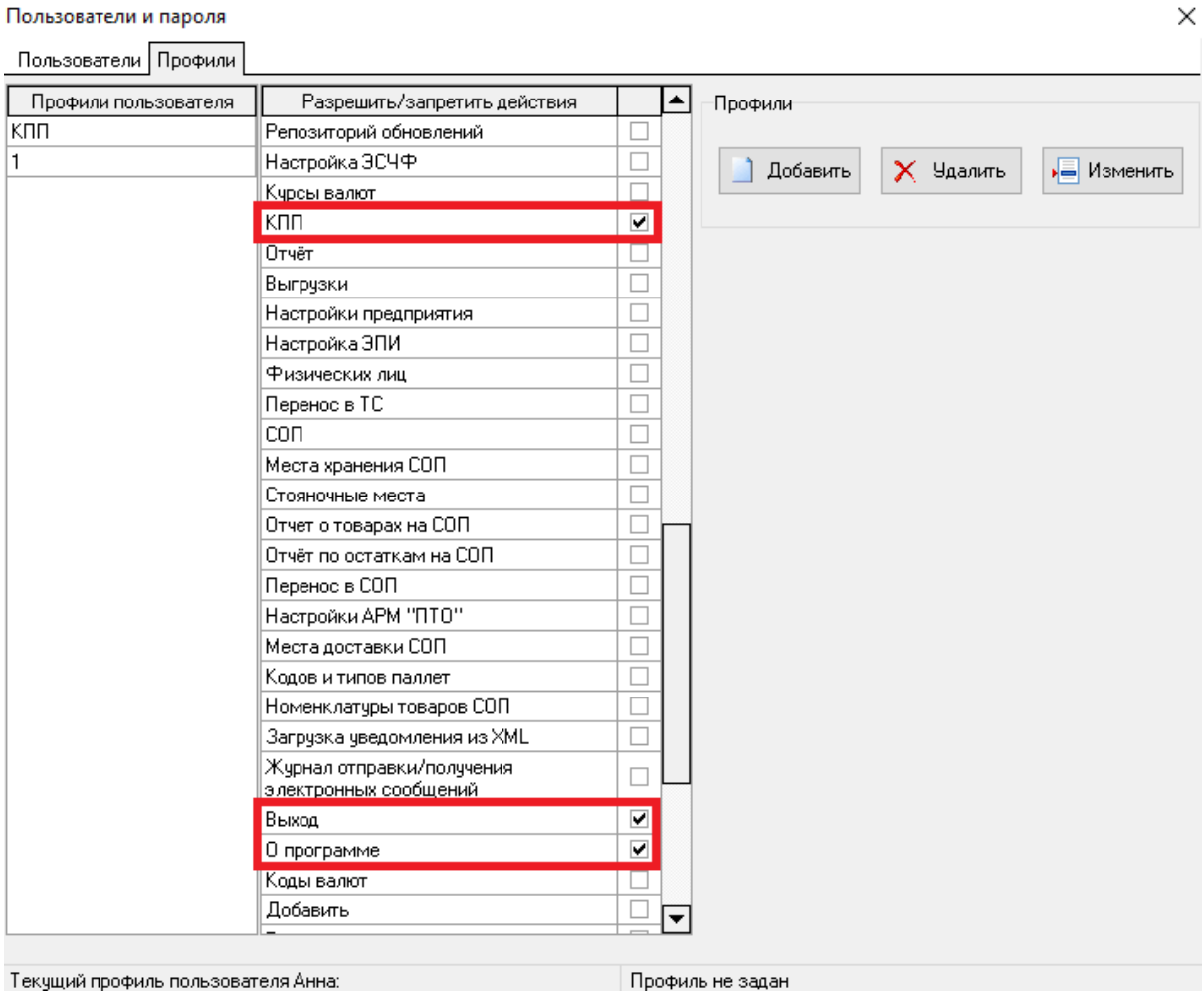
При переходе в главном меню программы на пункт "КПП", открывается сводный журнал регистрации транспортных средств и физических лиц на КПП. На форме по умолчанию отображается информация за текущий день, однако, есть возможность настройки периода отображения, изменив даты начала и конца периода и нажав кнопку "Обновить".



Для настройки набора информации отображения необходимо нажать на левый крайний угол шапки таблицы и проставить или снять выбор полей для отображения.

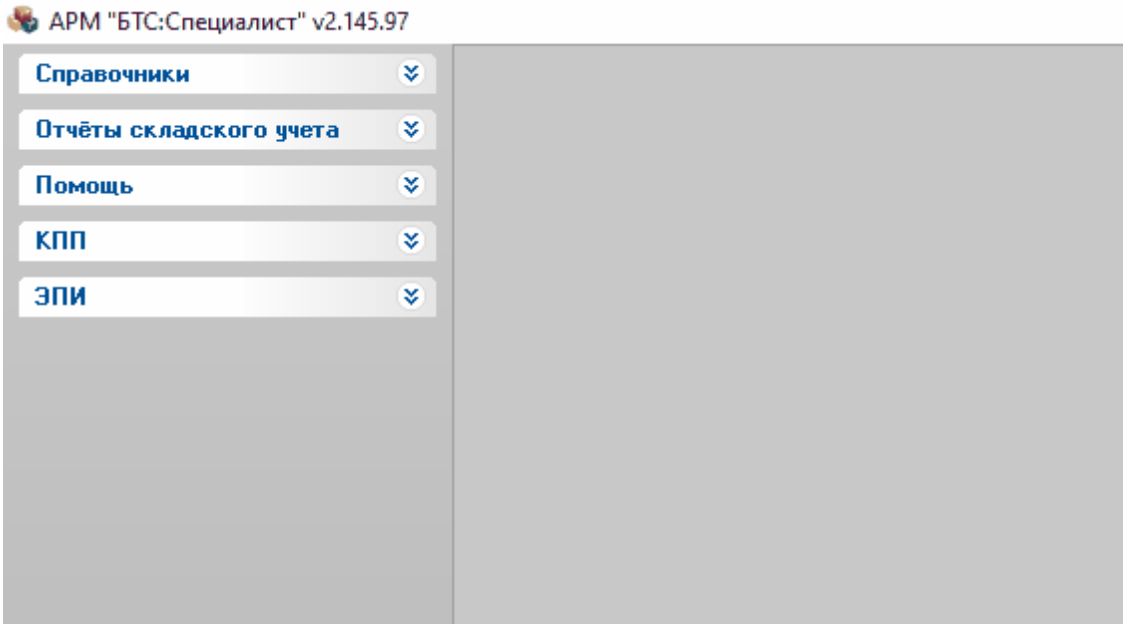


Для возможности установки при необходимости профиля с видимостью исключающей другой функционал на форме «Профили» в меню "Администрирование - Пользователи и пароли" следует отметить только пункт "КПП". Например:



И пункт "Работа с программой".

Результат использования такого профиля:



Регистрация транспортных средств в КПП.

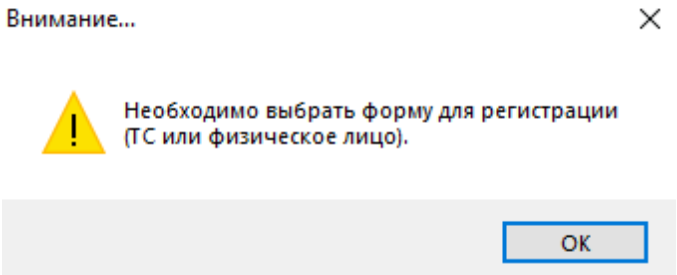
Регистрация физических лиц в КПП.

Отметка о выезде с КПП.

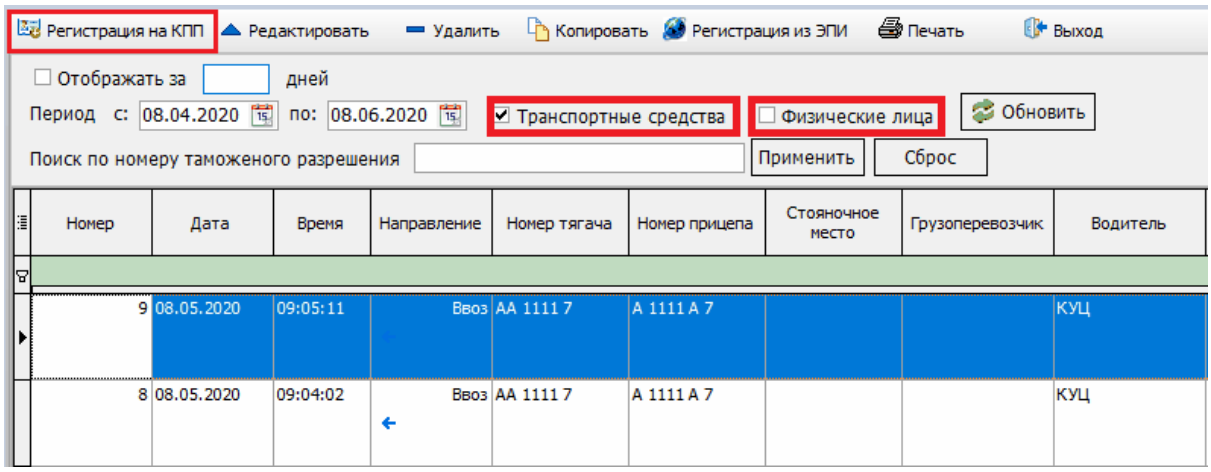
Печать в КПП.

13.1 Регистрация транспортных средств в КПП

Для регистрации транспортного средства необходимо выбрать форму для регистрации, оставив галочку на необходимой. Иначе программа выдаст сообщение:



Ставим галочку на "Транспортные средства", а отметку "Физические лица" соответственно снимаем, нажимаем "Регистрация на КПП".



Открывается форма для ввода сведений о транспортном средстве, грузоперевозчике, водителе, средствах обеспечения, если они имеются на транспортном средстве:

Регистрация на КПП

Номер
Дата регистрации 08.06.2020
Время регистрации 15:08:56
Въезд
Выезд
Дата выезда
Время выезда

Номер тягача | Марка тягача | Номер прицепа
Стояночное место
Грузоперевозчик
Водитель | Телефон
Документ водителя | Дата документа
Количество пломб | Номера пломб
Получатель

Обоснования

Пропуск на въезд в ЗТК для оформления уведомления
Пропуск на въезд на СВХ за товаром

Результат взвешивания

Вес тягача по тех.паспорту		Вес расчетный	
Вес полуприцепа по тех. паспорту		Вес транзитный	
Фактический вес груженного ТС (масса без нагрузки)		Вес расхождения	
Вес контейнера		Отклонение %	
Вес при выезде		Рассчитать вес	Загрузить вес

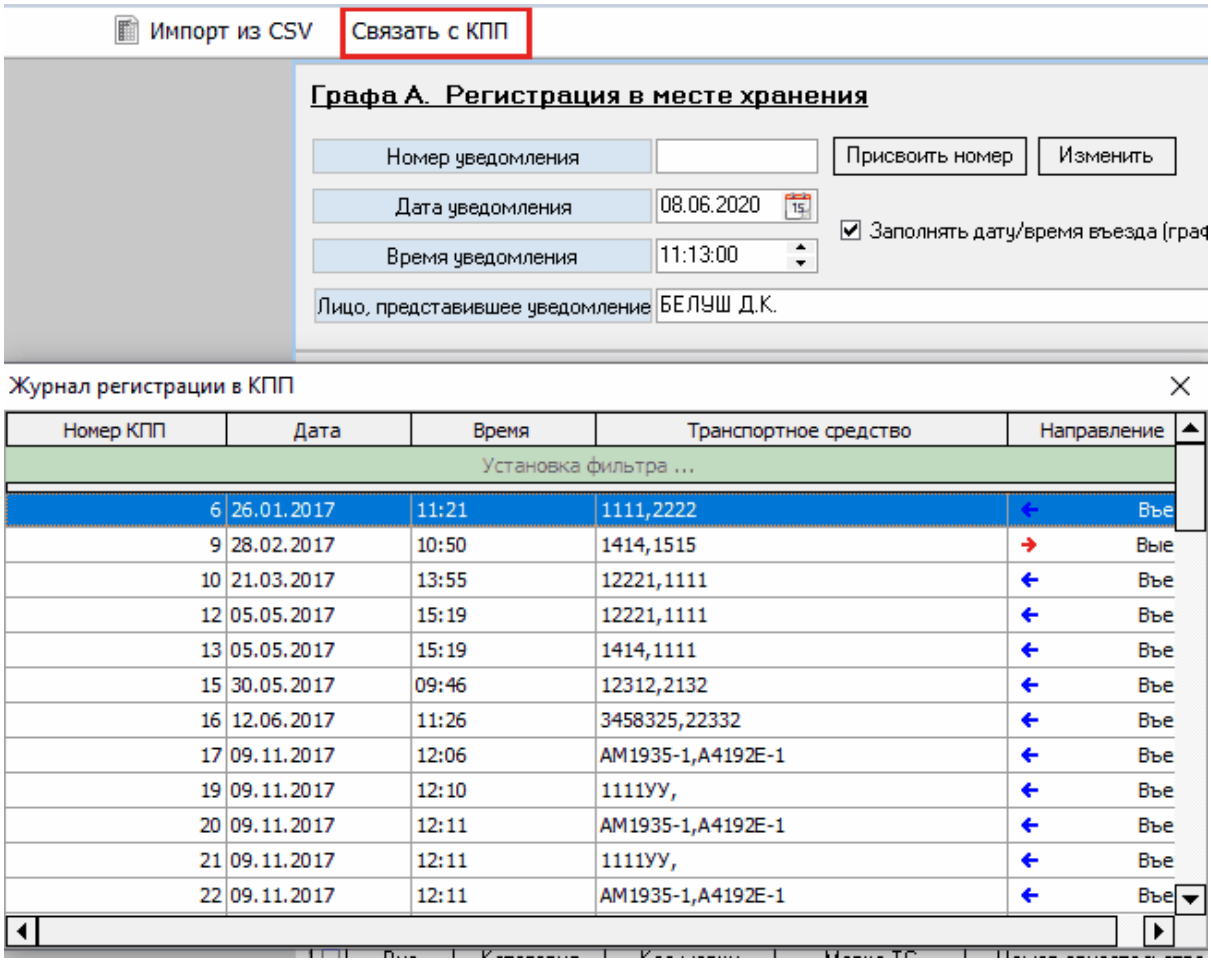
Повреждения грузового отделения

Средства идентификации

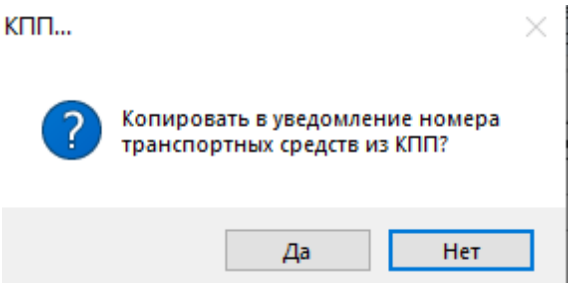
Нарушение
Снятие
Наложение

При вводе сведений о регистрации транспортного средства необходимо сделать отметку о цели въезда в ЗТК, будет ли это регистрация для оформления уведомления или это въезд за товаром на СВХ. На форме

уведомления есть возможность связи выписываемого уведомления с транспортными средствами, зарегистрированными на КПП, по кнопке "Связать с КПП" вверху экрана. После нажатия пользователем этой кнопки открывается форма со сведениями о регистрации в журнале КПП транспортных средств для оформления уведомления для выбора необходимой записи пользователем.

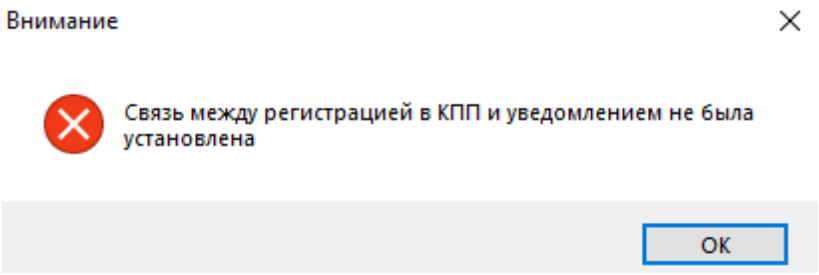


Дополнительно выдается сообщение:

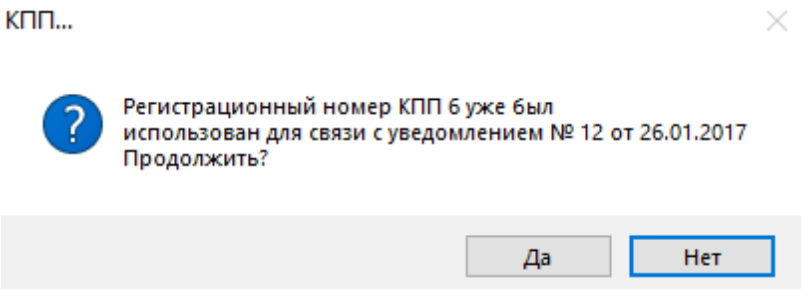


Если это новое уведомление и информация еще не набрана, то есть смысл нажать "Да" и информация из КПП будет скопирована в уведомление это будут номера транспортных средств и направление перемещения.

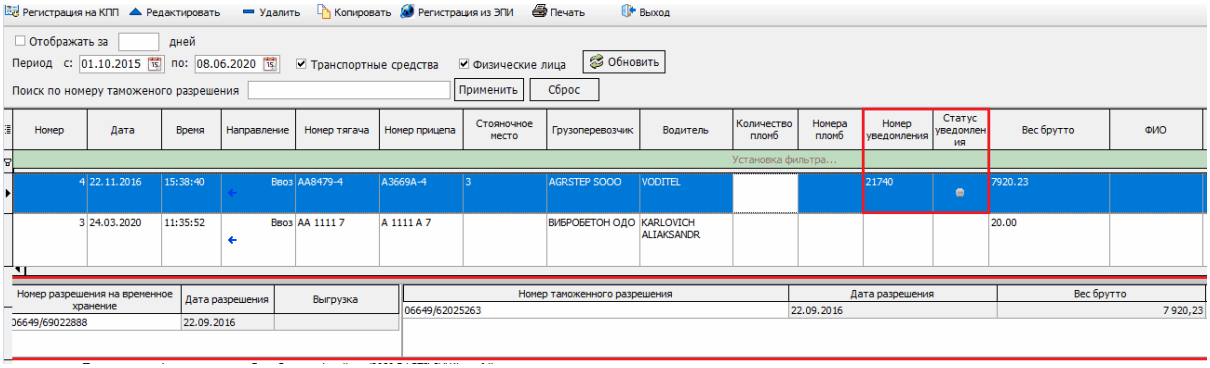
Если у вас ранее созданное и уже заполненное уведомление - нажмите "Нет". Однако все равно произойдет проверка направления перемещения и номеров транспортных средств, и если в уведомлении и регистрации в КПП эти сведения не будут совпадать, то связь не будет установлена, а пользователю будет выдано сообщение:



Кроме того идет проверка была ли уже использована регистрация в КПП для связи с каким-либо уведомлением:

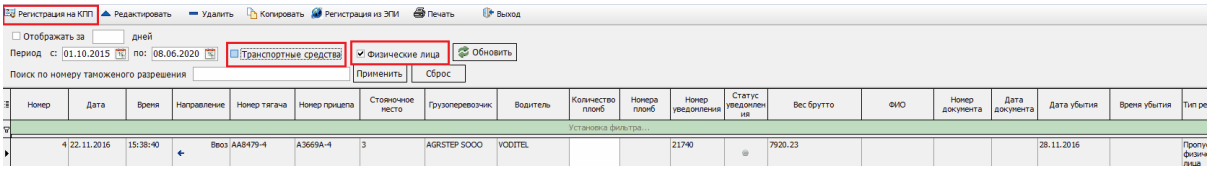


В таком случае следует отказаться от связи Уведомления и регистрации на КПП до доработки программы для отображения случая связи одного транспортного средства с несколькими уведомлениями. После связи Уведомления и регистрации на КПП в журнале КПП отображаются все разрешения и статусы связанного с ним уведомления.



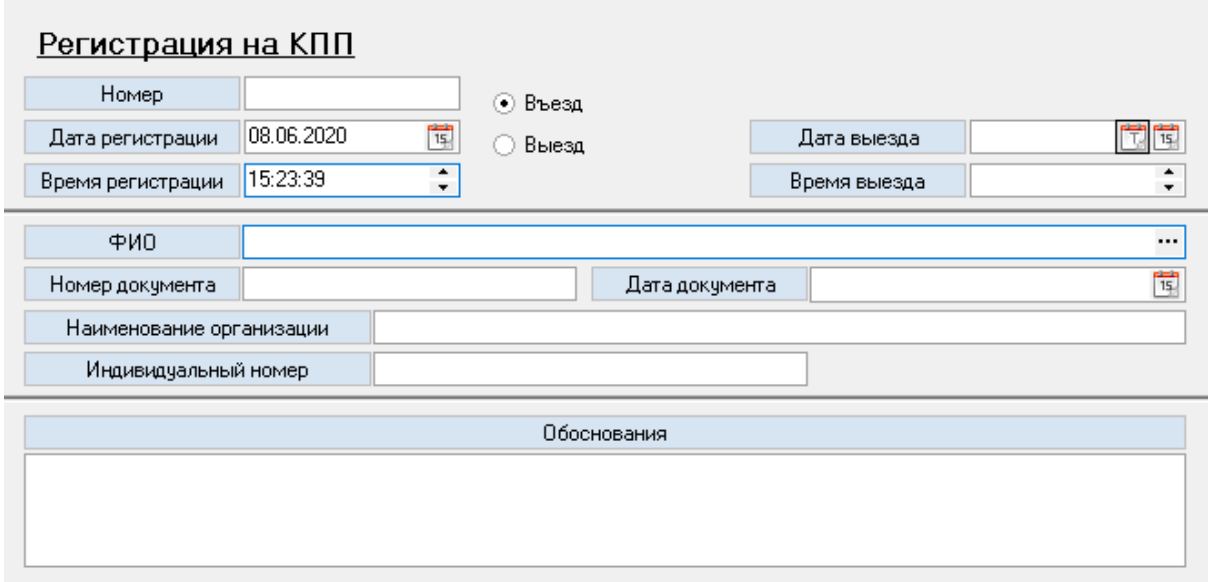
13.2 Регистрация физических лиц в КПП

Для регистрации физических лиц в КПП необходимо снять отметку с поля "Транспортные средства", оставить на пункте "Физические лица" и нажать "Регистрация на КПП".



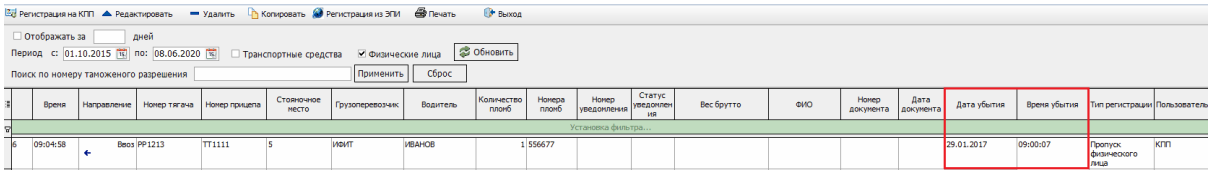
Далее открывается форма для ввода сведений о фамилии и документе

физического лица.

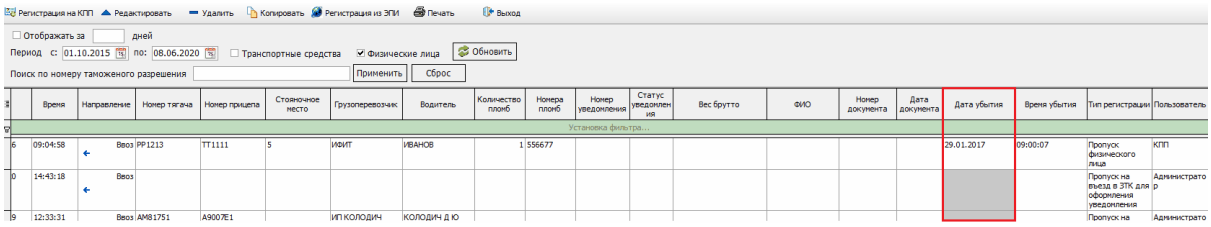


13.3 Отметка о выезде с КПП

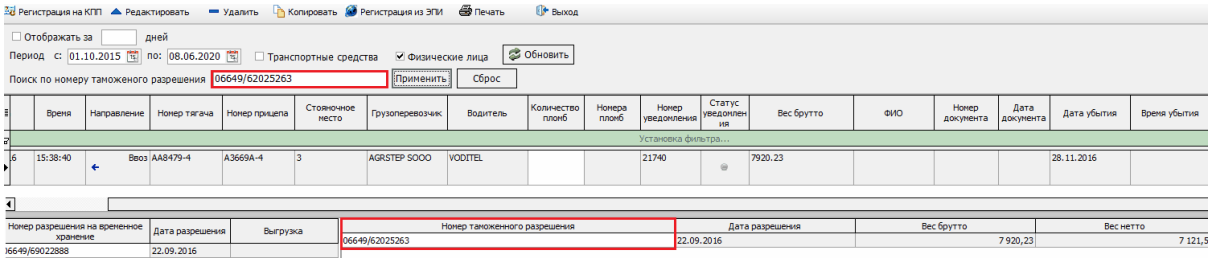
При выезде транспортного средства или физического лица с территории ЗТК необходимо ввести дату и время убытия в журнале КПП. Это можно сделать на форме редактирования сведений о регистрации или прямо на форме журнала.



Для наглядности в журнале КПП транспортные средства и физические лица не покинувшие ЗТК выделены серым цветом.



Дополнительно, для проверки документов при выезде, существует поиск по номеру разрешения, выданному на таможне:



13.4 Печать в КПП

Для настройки документа печати в КПП необходимо в меню "Администрирование" - "Управление отчетами" создать документ, например, Пропуск в КПП, присвоить ему категорию "КПП" и признак шаблона документы, загрузить или сформировать шаблон для печати. Подробнее про "Управление отчетами" можно посмотреть в разделе Управление отчетами.

Раздел

XIV

14 ЭПИ

В отличие от сервиса "Загрузка уведомления из СПИ" данный функционал предназначен для просмотра всех ЭПИ субъектами хозяйствования независимо от ПТО назначения.
В пункте меню «Администрирование» добавлен пункт «Настройка ЭПИ», содержащий форму для ввода авторизационных данных для подключения к сервису: УНП, логин, пароль.
Пункт меню "ЭПИ" становится активен после ввода авторизационных данных. Сервис обеспечивает получение, хранение в таблицах локальной базы данных субъекта и просмотр на экранной форме информации об ЭПИ, у которых в поле УНП получателя или перевозчика содержится УНП, указанный в настройках, начиная с даты первого подключения минус 3 дня. По кнопке "Обновить" происходит обновление данных из ЦБД.

Функционал используется для внутренних нужд РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС».

Раздел

15 Техническая поддержка

Организация-разработчик:

Республиканское унитарное предприятие «Белтаможсервис».

Адрес:

Республика Беларусь

220036, г. Минск,

улица Лермонтова, 27, каб. 312

Отдел продаж программных продуктов

Тел.: (017) 388-60-88

e-mail: sales@btslogistics.by

Call - центр

197 (доступен по территории Республики Беларусь через операторов связи Белтелеком, МТС, Velcom, Life).

+375 17 275 57 88 (для звонков из-за пределов Республики Беларусь)

Тех. поддержка

Тел.: (017) 359-25-59

Раздел

XVI

16 Часто задаваемые вопросы

Получение новой лицензии.

Отсутствует пункт меню "Отчеты складского учета".

Настройки e-client для автоматического приема сообщений с таможни.

Изменился код пункта таможенного оформления (ПТО).

Отсутствует ответ с таможни в АРМ «БТС:Специалист».

Программа при перезагрузке компьютера выдает сообщение «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by», хотя лицензия недавно получена.

Перенос программы на новый компьютер.

Не запускается программа АРМ «БТС:Специалист» на компьютере.

Не формируется отчет по Приложению 4_1 об уведомлениях снятых с контроля.

Неверно подсчитываются остатки в Отчете по Приложению 4.

Остатки в отчете отрицательные.

Отсутствует зона таможенного контроля для "Отчета о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)" по Приложению 4.

16.1 Получение новой лицензии

Если программа Вам пишет – «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by». Значит, сформированный файл запроса «BTS. LIC» уже есть в рабочем каталоге (там, где находится файл BTS_SVX. EXE). Если он устарел, необходимо его удалить и снова запустить программу. Программа напишет, что отсутствует файл лицензии и предложит сформировать заново, затем откроется форма для ввода сведений о наименовании организации и номере договора.
Введите требуемую информацию.
Для ознакомления с деталями формирования запроса обязательно прочитайте примечание, содержащее необходимые пояснения, затем нажмите «Сформировать Файл Запроса Лицензии». При успешном формировании программа выдаст сообщение: «Файл с запросом лицензии сформирован».

Сформированный файл запроса «BTS.LIC» сохраняется в рабочем каталоге (там, где находится файл BTS_SVX.EXE). После получения по почте файла с лицензионным ключом, перезапишите его в рабочем каталоге (там где находится файл BTS_SVX.EXE).

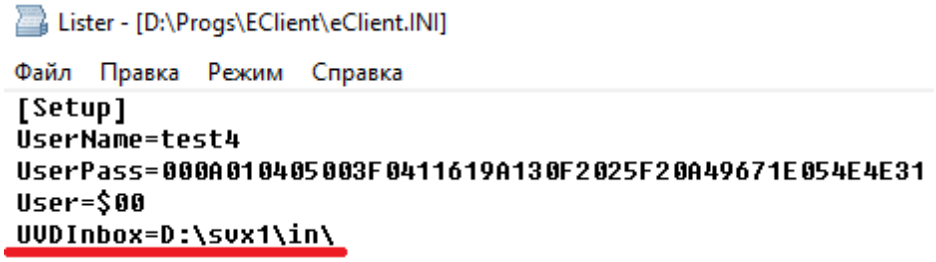
16.2 Отсутствует пункт меню "Отчеты складского учета"

Если отсутствует меню "отчеты складского учета", наверняка программа Вам пишет: "Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by". Значит, сформированный файл запроса «BTS.LIC» уже есть в рабочем каталоге, там где находится файл BTS_SVX.EXE, но он не подходит по каким-то причинам. Если он не подходит или устарел, необходимо его удалить и снова запустить программу. Программа напишет, что отсутствует файл лицензии и предложит сформировать заново, затем откроется форма для ввода сведений о наименовании организации и номере договора. Введите требуемую информацию. Для ознакомления с деталями формирования запроса обязательно прочитайте примечание, содержащее необходимые пояснения, затем нажмите «Сформировать Файл Запроса Лицензии». При успешном формировании программа выдаст сообщение: «Файл с запросом лицензии сформирован». Сформированный файл запроса «BTS.LIC» сохраняется в рабочем каталоге, там где находится файл BTS_SVX.EXE. После получения по почте файла с лицензионным ключом, перезапишите его в рабочем каталоге, там где находится файл BTS_SVX. EXE.

16.3 Настройки e-client для автоматического приема сообщений с таможни

Настройки e-client для автоматического приема сообщений с таможни описаны в настоящем Руководстве пользователя в разделе Электронное взаимодействие с внешними информационными системами. Скачать Руководство можно на сайте по адресу https://declarant.by/upload/svx_manual.pdf (ссылка внизу страницы ftp://declarant.by/svx_manual.pdf). Для автоматического размещения ответных сообщений таможенных органов из системы НАСЭД с помощью программы e-Client необходимо добавить в файле eClient.ini строку настройки каталога, соответственно указанному в меню "Администрирование системы" - "Параметры"

вкладка "Отправка/прием файлов":



16.4 Изменился код пункта таможенного оформления (ПТО)

При изменении кода ПТО необходимо внести изменения в Справочник ЗТК/СВХ. Если Вы являетесь пользователем функции загрузки уведомлений из СПИ, то надо в "Администрирование" - "настройка ПТО" изменить ПТО, но если эта функция и тогда не будет активна, то надо позвонить в наш отдел продаж по тел. 2597568/69/65, чтобы они тоже проверили настройки в своей базе клиентов для вашей организации или написать письмо на sales@btslogistics.by с текстом типа "Прошу изменить ПТО с ..... на .....для организации.....по договору …."

16.5 Отсутствует ответ с таможни в АРМ «БТС:Специалист»

Если отсутствуют сообщения в e-client (и вы уже во всех программах перенастроились на новый ПТО, и в e-client тоже), то необходимо обратиться в отдел сопровождения НАСЭД за разъяснениями и выяснить, почему они не передают вам сообщения. Тел.отдела НАСЭД в МЦТ: 2189280, 2189225,2189281.

Если сообщение есть в e-client, но ответ с таможни не пришел в программу АРМ «БТС:Специалист», но он есть в программе e-client, то:

1) найти в e-client это уведомление и встать на него.

2) нажать внизу кнопку "файлы".

3) в открытом окне "список документов" выбрать необходимое, например, "Извещение о снятии документа с контроля" и встать на него.

4) нажать внизу кнопку "сохранить как..." и сохранить в папку для входящих электронных уведомлений, прописанную в программе АРМ «БТС:Специалист» в меню Администрирование - Параметры - Отправка/прием файлов.

5) если у вас в программе АРМ «БТС:Специалист» в меню Администрирование - Параметры - Отправка/прием файлов отмечена галочка "Активация автоматического приема файлов", то сообщение

будет загружено через промежуток времени, указанный там же в настройках "мин. для автоматического приема сообщений".
6) если у вас не отмечена галочка "Активация автоматического приема файлов", вы можете загрузить это сообщение вручную, нажав в меню "Уведомление" кнопку "Прием уведомлений в электронном виде".

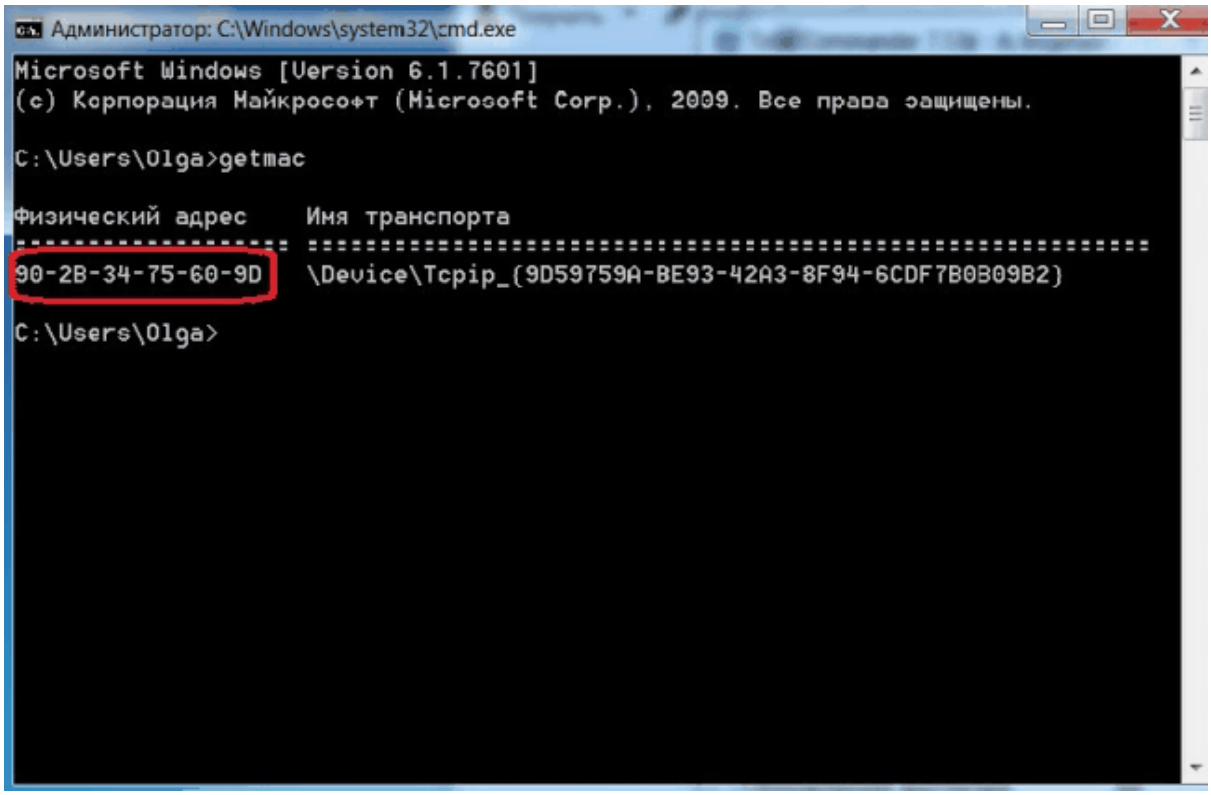
16.6 Программа при перезагрузке компьютера выдает сообщение «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by», хотя лицензия недавно получена

Причина в том, что у вас интернет не по сети и все время меняется MAC-адрес компьютера, а он является ключевым при формировании запроса на лицензию. Пока вам делают лицензию и присылают файл лицензии, данные MAC-адреса уже изменились, вот программа и пишет, что присланный файл не подходит. Такое бывает на ноутбуках, при подключении к интернету другим способом кроме сети. На сайтах и технических форумах много пишут об этом. Для решения проблемы есть 2 способа:

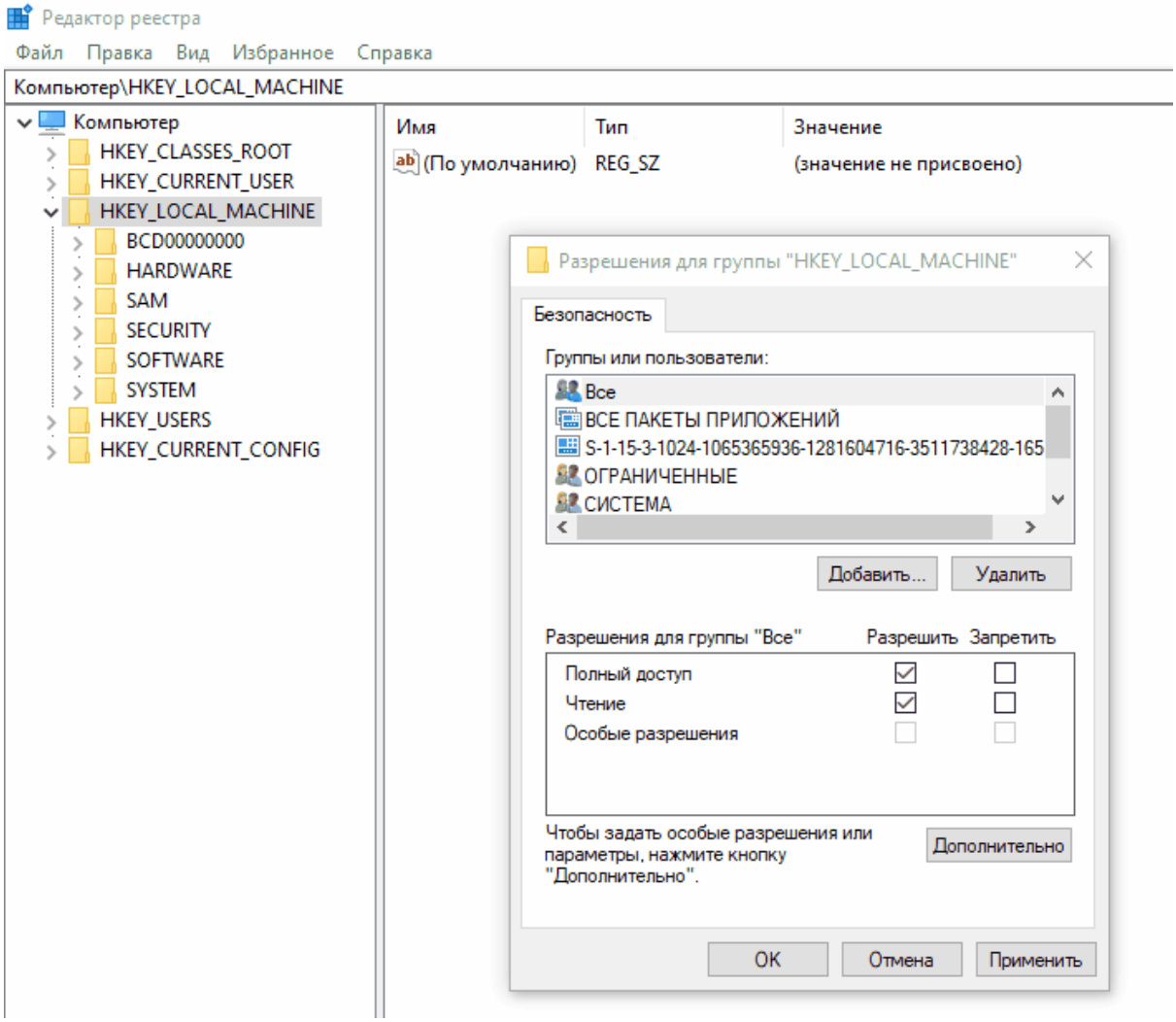
все время посылать новый запрос на лицензию или что-то изменить со своей системой

сделать доступ к интернету по сети или устанавливать MAC-адрес программно

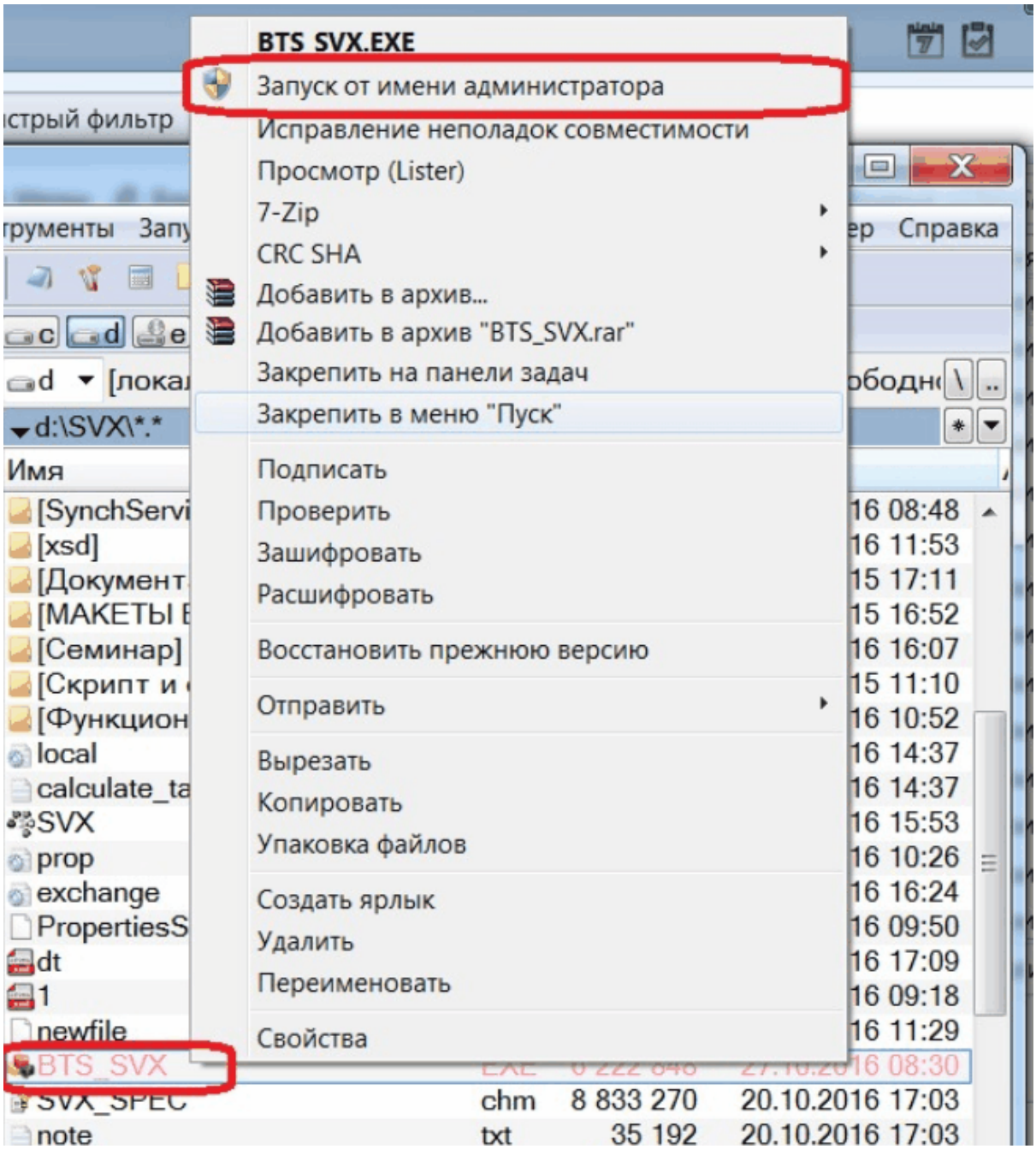
Это ваши личные технические проблемы, не зависящие от работы нашей программы, но влияющие на нее. Вы сами можете понаблюдать за изменением своего MAC-адреса, набрав в командной строке: cmd, а потом getmac до формирования запроса на лицензию, после формирования, после какого-то промежутка времени работы.



В АРМ «БТС:Специалист» добавлена обработка ситуации, когда присланный файл лицензии не подходит к компьютеру (идет постоянная смена Серийного Номера Тома). При формировании файла лицензии происходит запись mac-адреса в системный реестр по адресу HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\BTS_SVX\MAC.
После получения файла с готовой лицензией, происходит сравнение текущего mac-адреса и macадреса, зашифрованного в ключе. Если проверка пройдена успешно (адреса совпадают), происходит активация лицензии. Если по каким-то причинам на компьютере сменился mac-адрес, происходит обращение в реестр и считывание mac-адреса, который был зашифрован при формировании и отправке лицензионного файла. Если считанный с реестра mac-адрес и macадрес, зашифрованный в файле лицензии совпадают, также происходит активация лицензии.
Если не произошла запись в системный реестр по адресу HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\BTS_SVX\MAC, то необходимо проверить права. Заходим в реестр (regedit в командной строке в меню Пуск) и правой кнопкой мыши на HKEY_LOCAL_MACHIN выбираем пункт меню «Разрешения». В открывшемся окне для Администратора должны стоять две «галочки» - Полный доступ и Чтение.



Теперь нужно сформировать файл лицензии при запуске программы АРМ «БТС:Специалист» с правами администратора:



16.7 Перенос программы на новый компьютер

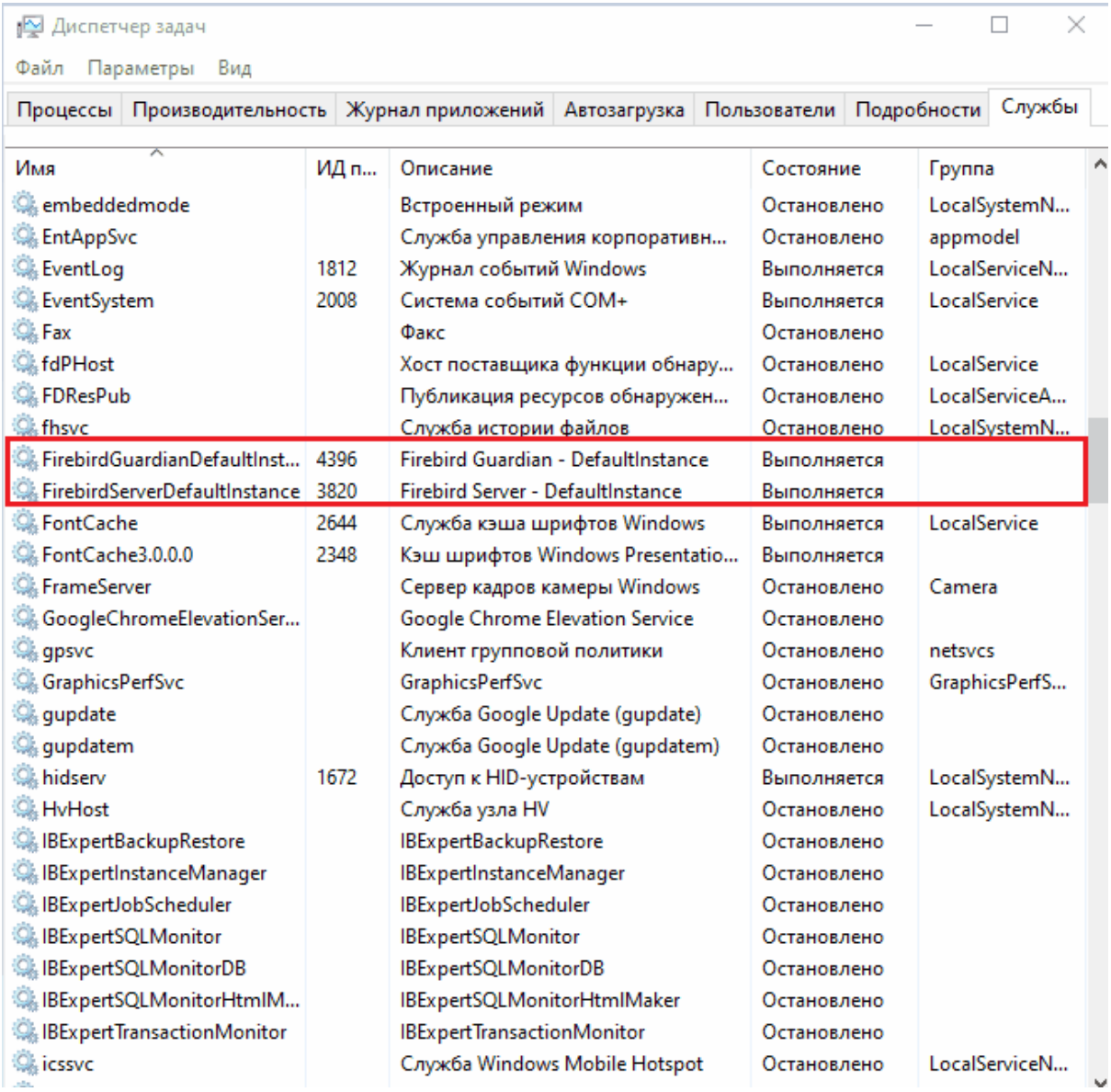
Правила установки программы БТС:Специалист на новом компьютере: производится установка Firebird-2.5.1.26351_1_Win32 .

Если программа была установлена локально на старом компьютере, то необходимо на новом компьютере создать папку (например, SVX) и скопировать в нее только два (2!!!) файла: SVX.fdb и BTS_SVX.EXE. 3) Если программа была установлена, как сетевой вариант, то необходимо на новом компьютере создать папку (например, SVX) и скопировать в

нее только один (1!!!) файл: BTS_SVX.EXE.
После запуска программы и подключения базы данных необходимо сформировать файл лицензии (bts.lic) и отправить его на sales@btslogistics.by.
Произвести настройку каталогов и программы e-client для отправки/приема сообщений с таможни.

16.8 Не запускается программа АРМ «БТС:Специалист» на компьютере

Если не запускается программа на компьютере, то необходимо проверить настройки подключения к базе данных и работу служб Firebird.
По правой кнопке мыши внизу экрана монитора запустить диспетчер задач. Найти службы Firebird, их должно быть две и обе в состоянии "Работает". Если они находятся в состоянии "Остановлено", то следует их запустить, встав на соответствующую службу и нажав по правой кнопке мыши "Запустить службу".



Имя	ИД п...	Описание	Состояние	Группа
embeddedmode		Встроенный режим	Остановлено	LocalSystemN...
EntAppSvc		Служба управления корпоративн...	Остановлено	appmodel
EventLog	1812	Журнал событий Windows	Выполняется	LocalServiceN...
EventSystem	2008	Система событий COM+	Выполняется	LocalService
Fax		Факс	Остановлено	
fdPHost		Хост поставщика функции обнару...	Остановлено	LocalService
FDResPub		Публикация ресурсов обнаружен...	Остановлено	LocalServiceA...
fhsvc		Служба истории файлов	Остановлено	LocalSystemN...
FirebirdGuardianDefaultInst...	4396	Firebird Guardian - DefaultInstance	Выполняется	
FirebirdServerDefaultInstance	3820	Firebird Server - DefaultInstance	Выполняется	
FontCache	2644	Служба кэша шрифтов Windows	Выполняется	LocalService
FontCache3.0.0.0	2348	Кэш шрифтов Windows Presentatio...	Выполняется	
FrameServer		Сервер кадров камеры Windows	Остановлено	Camera
GoogleChromeElevationSer...		Google Chrome Elevation Service	Остановлено	
gpsvc		Клиент групповой политики	Остановлено	netsvcs
GraphicsPerfSvc		GraphicsPerfSvc	Остановлено	GraphicsPerfS...
gupdate		Служба Google Update (gupdate)	Остановлено	
gupdatem		Служба Google Update (gupdatem)	Остановлено	
hidserv	1672	Доступ к HID-устройствам	Выполняется	LocalSystemN...
HvHost		Служба узла HV	Остановлено	LocalSystemN...
IBExpertBackupRestore		IBExpertBackupRestore	Остановлено	
IBExpertInstanceManager		IBExpertInstanceManager	Остановлено	
IBExpertJobScheduler		IBExpertJobScheduler	Остановлено	
IBExpertSQLMonitor		IBExpertSQLMonitor	Остановлено	
IBExpertSQLMonitorDB		IBExpertSQLMonitorDB	Остановлено	
IBExpertSQLMonitorHtmlM...		IBExpertSQLMonitorHtmlMaker	Остановлено	
IBExpertTransactionMonitor		IBExpertTransactionMonitor	Остановлено	
icssvc		Служба Windows Mobile Hotspot	Остановлено	LocalServiceN...

Проверка порта подключения. Для АРМ «БТС:Специалист» порт подключения по умолчанию "3050". Но бывают случаи, когда при установке Firebird на компьютер система прописывает другой порт. Это можно проверить, найдя соответствующую запись в папке установки Firebird в файле конфигурации firebird.conf.

Lister - [C:\Program Files\Firebird\Firebird_2_5\firebird.conf]

Файл Правка Режим Справка

```
#
# Type: integer
#
#DummyPacketInterval = 0


# ----------------------------
# TCP Protocol Settings
#
# The TCP Service name/Port number to be used for client database
# connections.
#
# It is only necessary to change one of the entries, not both.  The
# order of precendence is the 'RemoteServiceName' (if an entry is
# found in the 'services.' file) then the 'RemoteServicePort'.
#
# Type: string, integer
#
#RemoteServiceName = gds_db
#RemoteServicePort = 3050

#
# The TCP Port Number to be used for server Event Notification
# messages.  The value of 0 (Zero) means that the server will choose
# a port number randomly.
```

И в случае, если у вас прописан другой порт, не 3050, а например 3055, то следует в настройках подключения к базе данных внести соответствующие изменения.

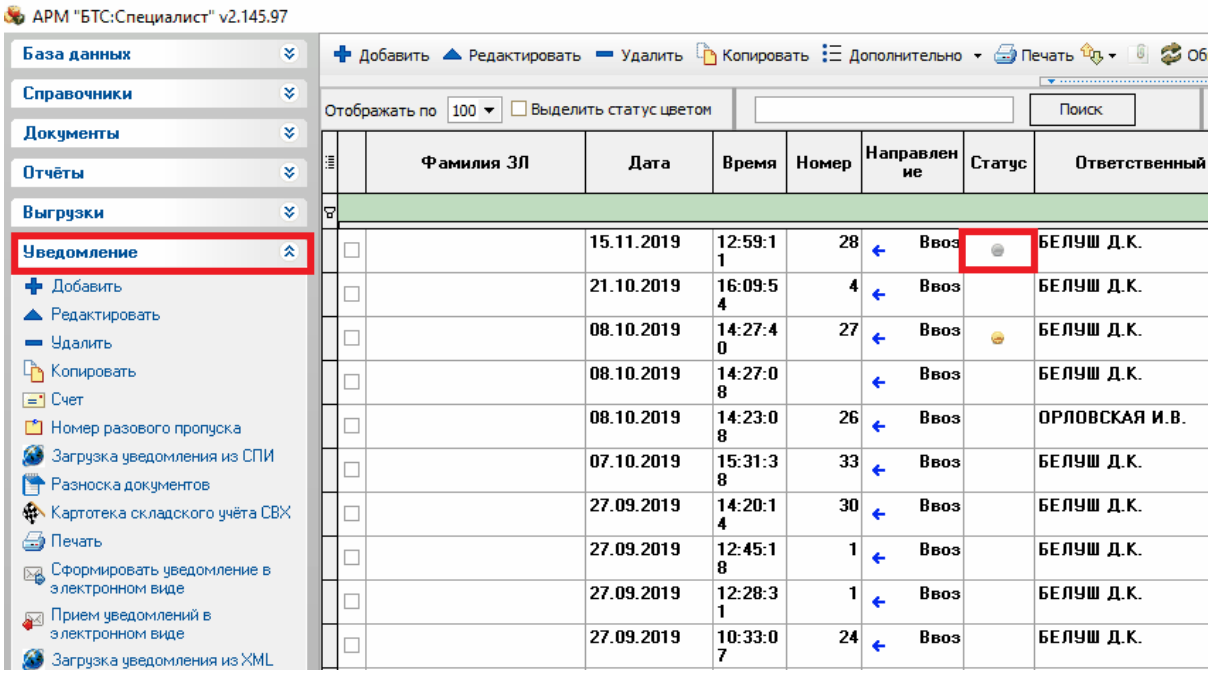
16.9 Не формируется отчет по Приложению 4_1 об уведомлениях снятых с контроля

Для отчета об уведомлениях снятых с учета при создании должны быть установлены следующие параметры в меню "Администрирование" - "Управление отчетами":

Сначала устанавливается категория = "Уведомления снятые с учета". Признак шаблона = "Постановления". Далее необходимо загрузить актуальный шаблон с https://declarant.by/ru/software/bts-specialist/manual/ Раздел: Управление отчетами АРМ «БТС:Специалист» - Отчет об уведомлениях снятых с учета.

Отчет виден в меню "Отчеты складского учета" и так и называется - "Отчет об уведомлениях снятых с учета". Особенностью этого отчета является то, что он формируется из информации, присылаемой с

таможни. То есть для автоматического формирования этого отчета необходимо принимать электронные сообщения с таможни из e-client, и после принятия сообщения о снятии с контроля уведомления, в журнале уведомлений будет сформирован соответствующий статус (отмечен серым кружком) и добавлена дата снятия с контроля.
Пример экрана проверки статуса снятия с контроля:



16.10 Неверно подсчитываются остатки в Отчете по Приложению 4

Если остатки в графе 21 "Отчета о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)" не подсчитываются или отрицательные, то это может происходить, когда остатки не пересчитаны на даты начала и конца отчетного периода, а рассчитаны только на 1 число месяца. То есть, если вам надо сделать отчет с 20.06.2016 по 26.06.2016, то в меню "Администрирование" - "Параметры" - "Данные" в блоке управления остатками необходимо рассчитать остатки на 01/06, далее с 01/06 по 20/06, далее с 20/06 по 26/06. Далее заходите в отчеты складского учета, нажимаете "...отчет по Приложению 4", обращаем внимание, что слева в столбце "даты, на которые имеются остатки" должны быть даты на 1 число каждого месяца, а также 20/06 и 26/06. Становимся курсором на 20/06, а сверху "за интервал дат" - даты отчета устанавливаете от 20/06 и по 26/06, нажимаете "расчет". После успешного выполнения просматриваете отчет по кнопке

"Печать".

16.11 Остатки в отчете отрицательные

В случае, если в отчете выдает минус в графе Остатки, необходимо сделать перерасчет остатков в меню: "Администрирование" - "Параметры" - "Данные" - блок "Управление остатками", где при расчете должны стоять все галочки, а даты указываются за каждый месяц с 1 по 1 число.

Внимание! Пересчет остатков необходимо начинать с 1 числа месяца даты самой ранней карточки складского учета в отчете.

16.12 Отсутствует зона таможенного контроля для "Отчета о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)" по Приложению 4

Даты и зоны на форме для "Отчета о наличии товаров в ЗТК (Часть 2)" по Приложению 4 заносятся автоматически после расчета остатков в меню: "Администрирование" - "Параметры" - "Данные" - блок "Управление остатками", где при расчете должны стоять все галочки, а даты указываются за каждый месяц с 1 по 1 число. Выполняем расчет остатков, сохраняем, заходим в Отчет по приложению 4 - выставляем свой период отчета, нажимаем "Расчет" (после этого появятся зоны), становимся на свою зону, нажимает Печать.

Подробнее можно почитать Получение отчётов по движению товаров и ТС, Управление остатками настоящего Руководства пользователя АРМ «БТС:Специалист».